

Na osnovu člana 25. Statuta fakulteta, Savet fakulteta je na sednici održanoj 07.11.2019. godine doneo:

PRAVILNIK O KORIŠĆENJU KANCELARIJSKOG PROSTORA I PARKINGA NA TMF

Član 1.

Ovim Pravilnikom definišu se uslovi i način korišćenja kancelarijskog prostora i parkinga Tehnološko-metalurškog fakulteta Univerziteta u Beogradu (u daljem tekstu Fakultet).

Član 2.

Pravo na korišćenje kancelarijskog prostora imaju zaposleni radnici fakulteta i Inovacionog centra TMF-a, kao i zaposleni u drugim institucijama sa kojima Fakultet ima Ugovore o zakupu ili ustupanju prostora.

Član 3.

Pravo na trajno korišćenje kancelarijskog prostora imaju dosadašnji dekani, članovi SANU i profesori emeritusi fakulteta, penzionisani rektori i prorektori sa fakulteta.

Član 4.

Penzionisani redovni profesori fakulteta imaju pravo samostalnog korišćenja kancelarijskog prostora tri godine nakon penzionisanja, nakon čega se taj prostor stavlja na raspolaganje Katedri ili Fakultetu u skladu sa potrebama.

U trenutku penzionisanja opšta služba obaveštava lice iz stava 1. o vremenskom periodu u kome ima pravo korišćenja kancelarijskog prostora, a tri meseca pre isteka tog vremenskog perioda opšta služba ponovo obaveštava lice iz stava 1. o datumu isteka prava korišćenja.

Član 5.

U skladu sa prostornim mogućnostima, ukoliko za to postoji potreba, Katedra može odrediti jednu kancelariju za rad penzionisanih profesora Fakulteta.

Član 6.

Parking prostori na koje se ovaj Pravilnik odnosi su: 1). dva parkinga ispred ulaza u zgradu Fakulteta u Karnegijevoj ulici i 2). parking iza zgrade Fakulteta u ulici Kraljice Marije i 3) parking kod RIC-a. Svaki od navedenih parking prostora ima parking rampu.

Član 7.

Parking prostore mogu da koriste isključivo zaposleni na Fakultetu i Inovacionom centru TMF-a (u daljem tekstu Korisnici). Pošto zaposlenih ima više nego što ima parking mesta, parking mesto nije zagarantovano, već zavisi od zauzetosti parking prostora vozilima drugih zaposlenih lica. O korisnicima se vodi Evidencija.

Član 8.

Prvenstvo u ostvarivanju prava na korišćenje parkinga imaju nastavnici i asistenti zaposleni na Fakultetu, članovi SANU, profesori emeritusi, predsednik SHD, urednik časopisa JSCE, direktor CPAG-a, predstavnik IAESTE, predstavnik Studentskog parlamenta, šefovi službi fakulteta, naučni savetnici i viši naučni saradnici zaposleni na fakultetu i Inovacionom centru TMF-a.

Na obrazloženi zahtev drugih zaposlenih lica na fakultetu, dekan može posebnom Odlukom odobriti korišćenje parkinga i drugim zaposlenima.

Član 9.

Ostvarivanje prava korišćenja parking prostora vrši se sklapanjem Ugovora između Fakulteta i Korisnika. Ugovor se sklapa na period od godinu dana i to za svaku školsku godinu. Početkom svake školske godine sklapa se novi ugovor za narednu godinu.

Član 10.

Fakultet omogućava Korisniku korišćenje parking mesta na taj način što mu na period od godinu dana predaje nalepnicu za vozilo za odgovarajuću godinu i daljinski upravljač, koji otvara rampe na svim parkinzima. Obaveza tehničke službe fakulteta je da održava parking u ispravnom stanju, te da isti održava na način da se korisnicima omogući nesmetano parkiranje (otklanjanje vode, snega i sl.), kao i da održava ulazne rampe i sprečava parkiranja licima koja na to nemaju prava.

Član 11.

Korisnik Fakultetu daje fotokopiju saobraćajne dozvole vozila koje ima važeću registraciju na ime Korisnika ili člana njegovog porodičnog domaćinstva, kao i fotokopiju vozačke dozvole Korisnika. Korisnik učestvuje u nadoknađivanju troškova održavanja parking mesta i nabavke daljinskog upravljača i nalepnice. Visinu nadoknade troškova utvrđuje dekanski kolegijum za svaku godinu na osnovu realnih troškova koji postoje. Nadoknada je fiksna i ne zavisi od datuma sklapanja Ugovora.

Član 12.

Korisnik je obavezan da parking prostor koristi isključivo vozilom na čijem je prednjem staklu sa unutrašnje strane zalepljena odgovarajuća nalepnica i čijom je saobraćajnom dozvolom stekao pravo na potpisivanje Ugovora o korišćenju. Korisnik ne sme da iznajmljuje, ustupa, preprodaje ili na bilo koji drugi način omogućuje drugim licima korišćenje svoga prava. S obzirom na striktno vođenje kontrolne evidencije, Korisnik je obavezan da promenu vozila kojim će koristiti parking prostor ili promenu registarskih tablica na vozilu kojim parking prostor koristi blagovremeno prijavi Šefu tehničke službe Fakulteta pisanim putem. U slučaju gubitka daljinskog upravljača ili nalepnice, Korisnik je dužan da to odmah prijavi Šefu tehničke službe. U evidenciji se naznačava razlog poništavanja prethodnog evidencionog broja i Korisnik stiče pravo da dobije novi broj uz ponovnu nadoknadu troškova opisanih u članu 6.

Član 13.

Korisnik samostalno upravlja sa svim rampama. Zaposleni u tehničkoj službi vrše kontrolu neposrednim uvidom i putem video kamera .

Fakultet ne snosi odgovornost za nesavesno korišćenje parking prostora i eventualno nastalu štetu koju mogu pretrpeti Korisnici .

Član 14.

Gosti su lica koja dolaze na Fakultet isključivo po pozivu određenog lica zaposlenog na Fakultetu i ukoliko ima mesta, mogu, najkraće potrebno vreme da parkiraju vozilo. Korisnici su u obavezi da obaveste tehničku službu o prisustvu gosta na parking u koja će pismeno zabeležiti vreme ulaska i izlaska vozila gosta.

Član 15.

O izdatim nalepnicama i daljinskim upravljačima vodi se posebna evidencija kod Šefa tehničke Službe. Za kontrolu pravilnog i namenskog korišćenja parking prostora Fakulteta zaduženi su portiri, koji su obavezni da o svakom slučaju kršenja odredbi ovog pravilnika sačine službenu belešku i o tome obaveste Šefa tehničke Službe.

Član 16.

Svako nepridržavanje odredaba ovog Pravilnika od strane bilo kog korisnika predstavlja osnov za trenutno ukidanje prava korišćenja parkinga. Evidenciju vozila i lica koja su prekršila odredbe ovog Pravilnika i kojima na osnovu toga nije dozvoljeno korišćenje parking prostora vodi šef Službe tehničke službe. Svako nepridržavanje odredaba ovog Pravilnika od strane šefa ili zaposlenog u Službi fizičko-tehničkog obezbeđenja predstavlja osnov za obaveznu primenu sankcija predviđenih Pravilnikom o radu TMF.

Član 17.

Stupanjem na snagu ovog prestaju da važe odredbe Pravilnika br 14/35 od 20.10.2016.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sedam od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i veb stranici fakulteta.

PRESEDNIK SAVETA

prof.dr Gordana Kokeza