


Упутство за вршење плаћања студената

Факултет од децембра 2022. године уводи нови систем по коме је неопходно реализовати уплате на рачун Факултета ради регулisaња студентских обавеза, а у циљу смањења броја административних корака. Нови начин реализације уплата **различит** је за **редовне уплате** (школарине/пријава испита) и **друга плаћања** (трошкови подношења молби, пријава испита ван рока, итд.).

1. Редовне уплате - школарине/пријава испита

Да би студент могао да изврши уплату рате школарине или пријави полагање испита четврти и сваки наредни пут неопходно је да **најмање један радни дан раније** изврши уплату на рачун Факултета на основу **налога за уплату** који је доступан у оквиру [студентског сервиса](#). На овај начин, студент врши **трансфер жељеног износа** на свој Рачун у студентском сервису, а који потом може да користи за плаћање школарине или пријаву полагања испита. Уплаћена средства немају унапред дефинисан износ и намену.

уплатилац		шифра плаћања	валута	износ
<input type="text"/>		<input type="text" value="189"/>	<input type="text" value="РСД"/>	<input type="text"/>
сврха уплате		број модела	рачун примаоца	
<input type="text" value="Школарина/пријава испита"/>		<input type="text" value="97"/>	<input type="text" value="840-0000001441666-69"/>	
прималац		позив на број (одобрење)		
<input type="text" value="Технолошко-металуршки факултет Београд"/>		<input type="text" value="341120200027"/>		
печат и потпис уплатиоца				
<hr/>				
место и датум пријема		датум валуте		

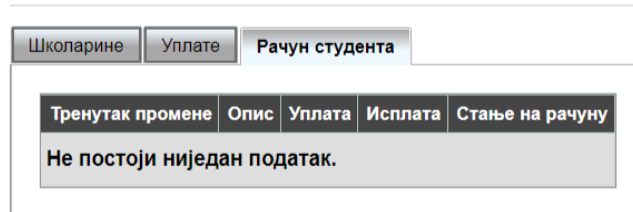
Образац бр. 1

Слика 1. Пример налога за уплату који је доступан у оквиру студентског сервиса у оквиру опције Школарина и уплата

При вршењу уплате неопходно је **пажљиво и тачно** унети **број модела**, као и на **позив на број који је различит и јединствен** за сваког студента. Број модела је **увек 97**, док се позив на број састоји од **12** цифара, од којих **последњих осам** одговара броју индекса студента (нпр. 20200027 је студент са бројем индекса 2020/0027). У случају да приликом реализације налога за уплату студенти **не унесу исправно** број модела и **лични** позив на број, **уплата неће бити евидентирана** на њиховим рачунима у оквиру студентског сервиса и тим средствима **неће моћи да располажу**. **IPS QR код** са уплатнице може да се користи у циљу лакшег електронског плаћања. У том случају, неопходно је само унети износ уплате, док се други детаљи аутоматски читавају.

Факултет ће **најраније један радни дан** по извршеној уплати **евидентирати** уплату у студентском сервису, након чега средства постају **доступна** на **Рачуну студента** и могу да се користе за плаћање школарине или пријаву испита. Уплате које су реализоване у петак или данима викенда, најраније се могу појавити у понедељак на Рачуну студента.

Школарине и Уплате



Слика 2. Приказ секције у којој се евидентирају промене на рачуну студента

Након што су **средства евидентирана**, студенти могу са свог рачуна могу да их користе за плаћање школарине и пријаву испита. Увођењем новог система плаћања, **престаје обавеза** достављања доказа о уплатама за ове две намене студентској служби. Евентуални вишак уплаћених средстава остаје на Рачуну студента до њихове накнадне реализације.

У случају да **више од три радна дана** након реализоване уплате средства и даље нису евидентирана на студентском сервису, неопходно је да се студенти обратe студентској служби и том приликом са собом понесу доказ о уплати.

1.1. Школарина

Школарина се **аутоматски наплаћује** са Рачуна студента на датум доспећа одговарајуће рате, а у складу са дефинисаном динамиком и [Ценовником Факултета](#). Студенти су у обавези да **благовремено** обезбеде довољни износ средстава на својим рачунима да би уплата рате школарине могла да буду реализована.

У случају да студент не располаже довољним средствима на свом рачуну на дан доспећа рате, уплата рате биће реализована чим на рачун буду **уплаћена и на њему евидентирана** средства у одговарајућем износу. Од тренутка када се уплата на Рачун изврши до њеног евидентирања и реализације рате може проћи **два или више радних дана**, због чега је неопходно **на време** извршити уплату. Студенти **неће моћи** да врше пријаве испита, нити да користе средства са својих рачуна за исту намену, док не измире претходне обавезе по питању плаћања школарине.

1.2. Пријава испита четврти и сваки наредни пут у року

У случају да не постоје друге неизмирене обавезе, студенти који **у роковима за пријаву испита** пријављују полагање испита четврти и сваки наредни пут за ту намену користе средства са свог Рачуна, при чему се сваки такав испит пријављује посебно, а Рачун студента умањује **појединачно** за сваки пријављени испит у одговарајућем износу (за износе погледати актуелни [Ценовник Факултета](#): у школској 2022/2023. години накнада је 1000,00 динара у редовним, односно 1500,00 динара у ванредним испитним роковима).

Ако студент не располаже са довољно средства на Рачуну, пријава испита биће омогућена тек након што студент уплати средства и та средства буду евидентирана у оквиру студентског сервиса. Од тренутка када се изврши уплата до њеног евидентирања на Рачуну студента неопходно је да прође **најмање један радни дан**, због чега је неопходно **на време** реализовати уплату средстава, да би пријава испита могла да се **изврши у року за пријаву испита**. У случају да је недостатак средстава на Рачуну последица закаснеле уплате, студенти ће бити у обавези да плате трошкове **накнадне пријаве**.

2. Друга плаћања

Друга плаћања врше се на рачун факултета **840-1441666-69**, при чему је број модела **97**, а позив на број **89100**. Средства која се на овај начин уплаћују неће бити евидентирана на Рачунима студената, а доказе о уплатама неопходно је донети у студентску служби приликом покретања одговарајућих процедура (подношења молби, накнадних пријава испита, издавања дипломе, итд.)