

СТАТУТ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ,
ТЕХНОЛОШКО-МЕТАЛУРШКОГ
ФАКУЛТЕТА

Београд, 2018.

На основу члана 63. става 1, тачка 1 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17”), а на предлог Наставно- научног већа факултета од 29.05.2018.. године, Савет Технолошко-металуршког факултета у Београду, на седници одржаној 05.06.2018. године донео је

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ,

ТЕХНОЛОШКО-МЕТАЛУРШКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим се Статутом у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета) уређују: организација, делатност и пословање Технолошко-металуршког факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет), статус, састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљавање и извођење студија на Факултету, статус наставника, сарадника и другог особља на Факултету, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Факултет.

Статус факултета

Члан 2.

1. Назив Факултета је: Универзитет у Београду, Технолошко-металуршки факултет.
2. Назив Факултета се испишује на српском језику, ћириличним писмом.
3. Седиште Факултета је у Београду, Карнегијева бр.4.
4. Факултет је правно лице са статусом високо-школске установе у саставу Универзитета у Београду и разврстан у групацију техничко-технолошких наука, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.
5. Оснивач Факултета је Република Србија.
6. Факултет има сва овлашћења у правном промету, а за преузете обавезе одговара свим својим средствима (потпуна одговорност).
7. Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду, решењем бр.VI FI-645/99 на регистарском улошку 5-46-00.
8. Матични број Факултета је: 7032552.
9. Назив Факултета на енглеском језику гласи: University of Belgrade, Faculty of Technology and Metallurgy.

Члан 3.

Факултет може оснивати правна лица чијим делатностима се повезује високо образовање, наука и пракса, као што су иновациони центри, инкубатори, центри за трансфер технологије, научно технолошки паркови, истраживачко развојни центри, развојно производни центри и друга правна лица у складу са законом.

Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог стипендирања, подстицања стваралаштва у науци и високом образовању, као и других циљева од општег интереса, Факултет може основати фондације и фондове.

Одлуку о оснивању правних лица и других организационих јединица, фондација из ст. 1. и 2. овог члана, доноси Савет Факултета (у даљем тексту: Савет), на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета за високо образовање.

Члан 4.

Непокретности и друга средства која је за рад Факултета обезбедила Република Србија, у државној су својини и не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Задаци Факултета

Члан 5.

Задаци Факултета су организовање образовног и научног рада у оквиру своје матичности и извођење академских и струковних студија.

Делатност Факултета

Члан 6.

У оквиру делатности високог образовања Факултет:

1. организује и изводи академске студије првог, другог и трећег степена у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, односно своје матичности која произлази из акредитованих студијских програма Факултета, а на основу одлуке Сената Универзитета;
2. организује и изводи програме за иновацију знања;

3. организује и обавља основна, развојна и примењена научна истраживања и развој у техничко-технолошким наукама;

4. организује и изводи програме стручног образовања и усавршавања током читавог живота;

5. израђује и учествује у реализацији националних и међународних пројеката,

6. издаје уџбеничку литературу, скрипта и друге публикације.

Факултет за потребе своје образовне и научно-истраживачке делатности може обављати и послове трговинског промета који се односи на увоз опреме, књига, часописа, хемикалија, образовних и научних помагала.

Члан 7.

Факултет обавља научну делатност као равноправну област своје укупне делатности.

Научни рад се остварује кроз основна, примењена и развојна истраживања, која се обављају у циљу развоја науке и струке, подизања квалитета наставе, научног и стручног усавршавања, развоја научног и наставног подмлатка, увођења студената у научни рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научни рад на Факултету обавља се и организује на начин утврђен овим Статутом, у складу са Законом којим се уређује научно-истраживачка делатност.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. овог статута Факултет је равноправан и овлашћен да самостално или у сарадњи са другим научним и стручним организацијама обавља следеће делатности:

ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА	ШИФРА
1. Високо образовање.	85.42
2. Остало образовање	85.59
3. Помоћне образовне делатности	85.60
4. Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама.	72.19
5. Истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама.	72.11
6. Истраживање и експериментални развој у биотехнологији.	72.11
7. Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање.	71.11
8. Менаџерски консултантски послови.	70.20

9. Управљање рачунарском опремом.	62.03
10. Остале услуге информационе технологије.	62.09
11. Обрада података и сл.	63.11
12. Правни послови.	69.10
13. Издавачке делатности.	58.14
14. Издавање књига.	58.11
15. Издавање часописа и периодичних издања.	58.14
16. Штампане и штампарске услуге.	18.12
17. Књиговезачке и сродне услуге.	18.14
18. Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама.	47.61
19. Делатности библиотеке и архиве.	91.01
20. Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима	68.20
21. Техничко испитивање и анализа	71.20
22. Консултантске активности у вези са пословањем	70.20
23. Организовање састанака и сајмова	82.30
24. Делатност струковних удружења	94.1

Члан 9.

Сви запослени на Факултету имају радну обавезу да своје наставне, научне и стручне делатности, у областима наведеним у чл. 7. и 8. овог Статута, обављају преко Факултета, односно његових организационих јединица.

Заступање и представљање Факултета

Члан 10.

- (1) Факултет заступа и представља декан.
- (2) Декана, у случају одсутности или спречености, замењује један од продекана уз

писмено овлашћење.

- (3) Декан може да пренесе одређена овлашћења и на друга лица путем генералних или специјалних пуномоћја.
- (4) Пуномоћја се дају у писаној форми и не могу се преносити на трећа лица.
- (5) Приликом давања пуномоћја, декан одређује његов садржај, обим и време трајања.

Обележја Факултета

Члан 11.

Факултет има свој лого знак, печат и посебно заглавље (меморандум).

1. Лого знак факултета састоји се од скраћеног назива факултета ТМФ, с тим да су слова Т и М у црној боји, а слово Ф у наранџастој боји.
2. Факултет има две врсте печата.
 - Печат кружног облика, пречника 32 mm са грбом Републике Србије и следећим текстом: Република Србија, Београд, Универзитет у Београду, Технолошко-металуршки факултет. Печат се користи за оверавање јавних исправа.
 - Печат шестоугаоног облика, пречника 40 mm са следећим текстом: Универзитет у Београду, Технолошко-металуршки факултет и користи се за оверавање веродостојности осталих исправа и докумената које издаје Факултет, као и кореспонденције са трећим лицима.

Факултет има и мали печат исте садржине као и печат из тачке 2. став 2. овог члана, а користи се за пригоднију употребу.

3. Факултет има штампил правугаоног облика, димензије 65x35 mm на коме су исписани: назив Републике, назив Универзитет у Београду и Факултета, са бројем за завођење и датумом уписа.

Текстови на печатима и штампилу су на српском језику и ћириличном писму.

Број печата и штампилу, начин њихове употребе, чување и уништавање, утврђује се Правилником о печатима и штампилу.

Секретар Факултета је одговоран за исправну употребу и чување печата и штампилу.

Дан факултета

Члан 12.

Дан Факултета је 16. новембар, у Спомен дана када је 1925. године донета Одлука о отварању самосталног техничког одсека Техничког факултета, Универзитета у Београду.

Аутономија факултета

Члан 13.

Факултет је аутономан у обављању своје делатности и зајамчена му је слобода научног и образовног рада.

На Факултету није дозвољена политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља и имовине.

ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 14.

Ради обављања својих активности Факултет је организован кроз катедре и службе.

Одлуку о оснивању, организовању и укидању катедара доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Одлуку о организовању и укидању ненаставних организационих јединица доноси Савет на предлог декана.

Свако од запослених на Факултету је члан само једне организационе јединице, али може обављати одређене задатке и послове и у другим организационим јединицама Факултета.

Катедре

Члан 15.

- (1) Катедре се оснивају као јединице у функцији наставног и научног рада за једну или више сродних ужих научних области.
- (2) Катедре обављају активности на свим врстама и нивоима студија, као и научно-истраживачке послове и остале активности из делатности Факултета.
- (3) У саставу катедара образују се одговарајуће лабораторије и заводи, у којима се изводе вежбе и практичан рад са студентима, врше истраживања, експертизе и друге услуге у складу са законом и општим актима Факултета.

Организоване катедре на Факултету су:

- Катедра за аналитичку хемију и контролу квалитета,
- Катедра за биохемијско инжењерство и биотехнологију,

- Катедра за графичко инжењерство,
- Катедра за друштвене науке,
- Катедра за конструкционе и специјалне материјале,
- Катедра за математичке науке,
- Катедра за неорганску хемијску технологију,
- Катедра за општу и неорганску хемију,
- Катедра за опште техничке науке,
- Катедра за органску хемију,
- Катедра за органску хемијску технологију,
- Катедра за текстилно инжењерство,
- Катедра за техничку физику,
- Катедра за физичку хемију и електрохемију,
- Катедра за хемијско инжењерство,
- Катедра за инжењерство заштите животне средине,
- Катедра за металуршко инжењерство.

Члан 16.

Катедру чине сви запослени радници Катедре.

Веће катедре чине сви наставници и сарадници који учествују у извођењу наставно-научног рада из области за које је Катедра организована.

Члан 17.

Радам већа катедре руководи шеф катедре и у раду му помаже секретар катедре.

Шеф катедре се бира из реда наставника, секретар из реда наставника или сарадника катедре.

Већином гласова укупног броја чланова Већа, Веће катедре даје предлог декану за именовање шефа катедре.

Мандат шефа катедре и секретара катедре траје три године, са могућношћу реизбора.

Шеф катедре по потреби сазива све раднике катедре.

Члан 18.

Веће Катедре:

- 1) Организује извођење свих облика наставе,
- 2) Организује испите,
- 3) Припрема и предлаже програм наставних предмета катедре,

- 4) Разматра услове и стандард наставе и даје предлоге за њихово побољшање,
- 5) Анализира успех студената и квалитет извођења наставе и даје предлоге за побољшање,
- 6) Прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и асистената у настави и води рачуна о равномерном, научном и стручном усавршавању наставника и асистената по предметима катедре,
- 7) Предлаже образовно, научно и стручно усавршавање наставника и асистената катедре,
- 8) Дефинише ужу научну област за предмете и дисциплине за које се бирају чланови катедре,
- 9) Утврђује уџбенике и литературу које студент може да користи за савлађивање садржаја одређеног предмета,
- 10) Предлаже програм предмета студија, првог, другог и трећег степена струковних, односно академских студија,
- 11) Организује научно-истраживачки и стручни рад на катедри,
- 12) Даје мишљење о научним и стручним радовима и пројектима у којима учествују наставници, сарадници и истраживачи катедре,
- 13) Даје мишљење о програму научних истраживања на Факултету,
- 14) Обавља и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима.

Службе

Члан 19.

Организовање административно-стручних, техничких и послова одржавања зграде се одвија кроз стручне службе и то:

- Служба за опште послове,
- Служба за финансијско-материјално пословање,
- Служба за наставно-студентска питања,
- Служба за библиотекарске послове,
- Служба за техничке послове,
- Служба за одржавање рачунарске мреже,
- Служба за обезбеђење квалитета, заштиту, безбедност и здравље на раду,
- Центар за чистију производњу Србије
- Развојно-истраживачки центар графичког инжењерства и
- Центар за нанотехнологије и функционалне материјале.

Секретар Факултета по потреби сазива све раднике стручних служби, а по потреби

шеф службе сазива раднике на чијем је челу.

Радом стручних служби руководе шефови служби, које именује декан.

Ближе одредбе о начину рада стручних служби утврђују се Правилником о систематизацији послова и задатака.

ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

Члан 20.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Орган управљања на факултету је Савет, орган пословођења декан, а стручни органи су: Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће) и Изборно веће.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет

Члан 21.

Савет Факултета је орган управљања Факултета.

Савет Факултета има 27 чланова, од којих 15 бирају запослени на Факултету, у складу са статутом Факултета, осам чланова именује оснивач и четири чланова бира Студентски парламент Факултета.

Од 15 чланова представника факултета, три члана су из реда ненаставног особља.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Изузетно, мандат чланова Савета - представника студената траје две године.

Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован траје до истека мандата Савета.

Декан, продекани, секретар Факултета и шеф Службе за финансијско материјално пословање не могу бити бирани за члана Савета Факултета.

Избор чланова Савета представника Факултета

Члан 22.

- 1) Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда

представника Факултета најкасније три месеца пре истека свог мандата.

- 2) Кандидате за чланове Савета из реда запослених у настави предлажу катедре Факултета.
- 3) Кандидате из реда ненаставног особља предлажу стручне службе Факултета.
- 4) Кандидате за чланове Савета може предлагати и Синдикат.
- 5) За чланове Савета могу се предложити само кандидати који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
- 6) Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у настави доноси Веће, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа, под условом да је присутно најмање $2/3$ укупног броја чланова Већа. За чланове Савета изабрани су кандидати који су добили већину гласова укупног броја чланова Већа. Уколико више од 12 предложених кандидата добије потребан број гласова, за чланове Савета се бира 12 кандидата са највећим бројем гласова.
- 7) У случају да ниједан од предложених кандидата за члана Савета не добије прописану већину, у други круг гласања иду кандидати који су добили највећи број гласова присутних чланова већа и то један кандидат више од броја кандидата који се бирају за Савет факултета. У случају да ни тада ниједан кандидат не добије прописану већину изборни поступак се понавља у целости.
- 8) Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених ван наставе доноси скуп ненаставног особља, тајним гласањем, већином гласова укупног броја присутних под условом да је присутно најмање $2/3$ укупног броја ненаставног особља.
- 9) Изборни поступак се понавља за онај број кандидата који нису добили потребну већину гласова.

Оснивач именује чланове Савета Факултета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на Факултету.

Савет верификује мандат изабраних чланова Савета из реда представника Студентског парламента.

Члан 23.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника и заменика председника.

На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира председник и заменик председника Савета.

Конституисање Савета врши се по правилу до 01. октобра.

Руковођење радом Савета

Члан 24.

- 1) Савет има председника и заменика председника Савета, који замењује председника у његовој одсутности.
- 2) Председник руководи радом Савета.
- 3) Председник Савета се бира из реда чланова – представника Факултета у звању наставника.
- 4) Председник и заменик председника Савета се бирају тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност рада Савета

Члан 25.

Савет Факултета:

- 1) доноси Статут Факултета;
- 2) усваја финансијски план, план јавних набавки, извештаје о пословању и завршни рачун Факултета;
- 3) одлучује о коришћењу средстава Факултета за инвестициона и остала улагања;
- 4) доноси годишњи програм рада Факултета;
- 5) доноси одлуку о образовању организационих јединица Факултета, на предлог Већа или декана Факултета;
- 6) бира и разрешава декана и продекане Факултета;
- 7) бира председника и заменика председника Савета;
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 9) доноси одлуку о висини школарине на предлог Већа;
- 10) оснива центре за трансфер технологије, иновационе центре, пословне технолошке паркове, фондације и фондове у складу са Законом и овим Статутом;
- 11) именује представнике Факултета у органима управљања организација чији је оснивач;
- 12) предлаже Универзитету статусну промену, промену назива и седишта Факултета;
- 13) доноси Пословник о свом раду и друга општа акта која спадају у његову надлежност;
- 14) одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења
- 15) обавља друге послове у вези са оснивачким правима, у складу са законом и овим статутом

Савет може образовати сталне и ad hoc комисије као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

Седница Савета може се одржати ако седници Савета присуствује већина укупног броја чланова.

Савет о питањима из става 1. овог члана доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем, изузев о питањима из тачке 6. и 7. о којима одлучује тајним гласањем.

Престанак чланства у Савету

Члан 26.

Члану Савета престаје чланство:

1. истеком мандата, и
2. пре истека мандата:
 - на лични захтев;
 - у случају опозива;
 - стицањем услова за престанак радног односа, односно престанка својства које је било основ за именовање, односно избор;
 - због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности члана Савета;
 - разрешењем.

Одлуку о престанку чланства у случајевима из става 1. тачка 2., алинеје 1.-5. овог члана доноси Савет без гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

Разрешење чланова Савета из реда запослених на факултету

Члан 27.

- (1) Члан Савета из редова запослених на Факултету може бити разрешен пре истека мандата, ако:
 - не испуњава дужност члана Савета;
 - не придржава се закона, других прописа и општих аката Факултета;
 - злоупотребљава положај члана Савета;
 - не обавља дужност члана Савета дуже од шест месеци због спречености или одсуства.
- (2) Предлог за разрешење могу дати чланови Савета или најмање 10 чланова наставног, односно ненаставног особња.
- (3) О предлогу за разрешење одлучује тајним гласањем Веће, односно скуп ненаставног особња, сходно примењујући одредбе о избору чланова Савета.

ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан

Члан 28.

Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.
Декан има права и обавезе прописане законом, другим прописима и овим статутом.

Члан 29.

Декан:

- 1) представља и заступа Факултет и одговоран је за законитост рада Факултета;
- 2) предлаже Савету програм рада Факултета, пословну политику и мере за њено спровођење;
- 3) предлаже Већу Факултета финансијски план и коришћење средстава Факултета за инвестиције;
- 4) обезбеђује наменско коришћење средстава које Факултет стиче од Републике Србије, за остваривање програма у оквиру своје делатности;
- 5) наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- 6) извршава одлуке и закључке Савета, председник је Наставно-научног и Изборног Већа факултета;
- 7) подноси извештај Савету Факултета о свом раду и о раду Факултета;
- 8) одлучује о заснивању радног односа и распоређивању запослених на одређене послове и задатке на Факултету;
- 9) члан је органа Универзитета у Београду;
- 10) са ректором Универзитета потписује дипломе;
- 11) именује шефове катедара и служби;
- 12) доноси одлуку о ангажовању наставника за извођење наставе, за сваку школску годину;
- 13) организује поступак редовног оцењивања наставника и сарадника;
- 14) одређује чланове комисија других помоћних органа за разраду питања из свог делокруга;
- 15) доноси опште акте Факултета у складу са законом, другим прописима и овим Статутом и стара се о њиховој примени;
- 16) предлаже Већу Факултета и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- 17) именује руководиоце на научно-истраживачким и осталим пројектима Факултета;
- 18) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 30.

Декан учествује у раду Савета Факултета без права одлучивања.

Декан је дужан да упозори Савет Факултета на евентуалне одлуке које нису у складу

са плановима и програмима Факултета, или одредбама Закона и Статута Факултета.

Ако Савет и поред упозорења декана, донесе одлуку којом се наноси штета Факултету, декан је дужан да такву одлуку обустави и да о томе обавести надлежни орган Републике Србије.

Члан 31.

Декан и продекани могу бити разрешени дужности и пре истека времена на којем су изабрани, на сопствени захтев или у складу са важећим законским прописима.

Услови за избор декана

Члан 32.

Избор декана обавља се без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, лице које је прекршило кодекс професионалне етике, као ни лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Декан се бира на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора. –

Избор декана, поступак за избор декана

Члан 33.

Савет Факултета покреће поступак за избор декана најмање 6 (шест) месеци пре истека мандата на који је биран.

Одлуку о покретању поступка за избор декана, Савет доставља Већу факултета које именује Комисију за избор декана и утврђује рок за спровођење свих изборних радњи у поступку избора декана. Комисија има 3 (три) члана.

Катедре достављају предлоге за декана Већу које се о истима јавно изјашњава већином гласова присутних чланова, с тим да седници присуствује најмање 2/3 укупног броја чланова Већа.

Кандидати за декана о којима се Веће јавно изјаснило, обавезни су да у року од 7 (седам) дана доставе писмену изјаву о прихватању кандидатуре и програм рада за

мандатни период.

Члан 34.

Веће утврђује предлог кандидата за декана тајним гласањем за једног од евидентираних кандидата.

Утврђивању предлога кандидата за декана приступа се на седници на којој је присутно најмање 2/3 чланова Већа, а одлука је донета ако је за њу гласало више од половине укупног броја чланова Већа.

Ако је евидентирано више од 2 (два) кандидата за декана, а ниједан не добије потребну већину (50% + 1) гласање се понавља за 2 (два) евидентирана кандидата са највећим бројем гласова. А ако су евидентирана 2 (два) кандидата за декана, а ни један не добије потребну већину (50% + 1) гласање се понавља за оног кандидата који је добио више гласова.

Ако и после поновљеног гласања ниједан кандидат не добије потребну већину понавља се целокупни поступак евидентирања и предлагања кандидата.

У случају кад постоји само један евидентирани кандидат, а исти није добио потребан број гласова као кандидат за декана, понавља се спровођење поступка евидентирања и предлагања кандидата.

Члан 35.

Утврђени предлог за декана Веће предлаже Савету факултета за избор.

Члан 36.

Предложени кандидат за декана је изабран ако се за њега тајним гласањем изјасни више од половине укупног броја чланова Савета Факултета.

У случају да предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова чланова Савета факултета, поступак избора се понавља у целости.

Члан 37.

Продекане из реда наставника бира Савет факултета, на предлог декана, већином гласова укупног броја чланова.

У случају да неки од предложених кандидата за продекане не добије потребан број гласова, поступак се понавља само за број продекана који није изабран.

Члан 38.

Цео поступак утврђивања листе кандидата спроводи комисија од три члана које бира Веће Факултета.

Престанак мандата декана пре истека времена на који је изабран

Члан 39.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако изгуби способност обављања деканске функције због правоснажне судске пресуде, односно правоснажне одлуке из члана 64., став 5. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело.

У случајевима из става 1. тачка 1 или 2 овог члана Савет факултета констатује престанак мандата декана и именује вршиоца дужности декана из реда продекана, на предлог председника Савета и покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 40.

- (1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:
 - 1) прекрши кодекс професионалне етике;
 - 2) не испуњава дужност декана;
 - 3) крши одредбе Статута и других аката Факултета;
 - 4) злоупотреби положај декана.
- (2) Поступак за разрешење декана може покренути Веће или Савет факултета, већином гласова укупног броја чланова.
- (3) Када се на дневном реду седнице Већа налази предлог за разрешење декана, седницом председава најстарији наставник у звању редовног професора.
- (4) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова својих чланова.
- (5) У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, на предлог председника Савета и покреће поступак за избор новог декана.
- (6) Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекани

Члан 41.

Факултет може имати до 5 продекана из реда наставника .Ресори у којима продекани обављају и организују послове су: настава, кадровска питања, научно-истраживачки рад, докторске студије, финансијско-материјално пословање; инфраструктура, квалитет, организацију, као и други према указаној потреби.

Продекани организују и обављају послове на основу овлашћења која им даје декан.

Избор продекана Факултета обавља се без конкурса, на предлог декана, са мандатом у трајању од три године.

Сваки од продекана наставника може замењивати декана у његовој одсутности, ако га декан за то овласти.

Факултет има једног студента продекана. Савет факултета врши верификацију избора студента продекана на предлог Студентског парламента, са мандатом у трајању од три године.

Продекани за свој рад одговарају декану и Савету факултета.

Декански колегијум

Члан 42.

1. Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује Декански колегијум.
2. Декански колегијум чине: декан, продекани и студент продекан.
3. Ради разматрања питања од значаја за Факултет, декан може сазвати проширени декански колегијум који чини ред лица из тачке 2. овог члана, шефови катедара и председник Савета Факултета.

СТРУЧНИ ОРГАНИ

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

Члан 43.

- (1) Веће чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, тако да катедра која има до десет (10) запослених наставника и асистената делегира једног члана у Веће.
- (2) Катедре изнад десет запослених наставника и асистената делегирају у Веће још једног члана на сваких до десет запослених наставника и асистената. За сваког делегираног члана катедре бирају њихове заменике.
- (3) Чланови Већа по положају су: декан, продекани, шефови катедара, односно њихови заменици.

- (4) Декан факултета је председник Већа по функцији.
- (5) Када одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивању броја Европског Система Преноса Бодова (у даљем тексту ЕСПБ бодова), састав наставно-научног већа се проширује за 20% представника студената, које бира Студентски парламент факултета, укључујући представнике сарадника у настави.
- (6) Мандат представника студената почиње да тече 01. октобра и траје две године.

Избор чланова Већа врши се јавним гласањем на седници катедре. Мандат чланова Већа траје 3 (три) године.

Члан 44.

Веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. предлаже студијске програме, укључујући и студијске програме за стицање заједничке дипломе;
3. даје предлог ужих научних области;
4. ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
5. одобрава теме доктората;
6. донос општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
7. доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и других програма стручног усавршавања;
8. доноси нормативе и стандарде рада;
9. доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета;
10. утврђује заједно са деканом јединствену политику, чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научно-истраживачког рада;
11. подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
12. прописује начин и поступак самовредновања;
13. уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет, у складу са Актом Универзитета;
14. утврђује број студената који се уписују на студијске програме;
15. утврђује мерила за висину школарине;
16. бира представнике у органе Универзитета на предлог катедара;
17. бира чланове Савета Факултета из реда запослених у настави;
18. прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
19. именује чланове, усмерава и прати рад комисија Већа;
20. утврђује предлог кандидата за декана;

21. покреће поступак за разрешење декана;
22. предлаже Савету финансијски план;
23. доноси пословник о свом раду;
24. доноси опште акте Факултета у складу са Законом, другим прописима и Статутом;
25. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета

Члан 45.

Седница Већа може се одржати ако седници присуствује најмање две трећине чланова Већа.

Веће одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Већа.

Помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 46.

- (1) Веће факултета именује посебну комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету.
- (2) Комисија је стручни и саветодавни орган Већа факултета који:
 - 1) промовише културу квалитета на факултету;
 - 2) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научно-истраживачког рада на факултету;
 - 3) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на факултету;
 - 4) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.
- (3) Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се одлуком Већа.
- (4) У комисији представници студената чине 20% чланова.
- (5) Комисија најмање једном годишње извештава Веће факултета о стању на подручију обезбеђења и унапређења квалитета на факултету.

Члан 47.

- (1) Веће факултета именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на факултету.
- (2) Комисија је стручни и саветодавни орган Већа факултета који:
 - 1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на факултету;
 - 2) анализира ефикасност судирања и врши евалуацију стицања ЕСПБбодова;
 - 3) предлаже мере и активности за унапређивање квалитета наставе и реформе

студијских програма.

- (3) Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђује се одлуком Већа.
- (4) У комисији представници студената чине 20% чланова.
- (5) Комисија најмање једном годишње извештава Веће факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређивања квалитета наставног процеса на факултету.

Изборно веће

Члан 48.

Изборно веће Факултета:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. врши избор у звање сарадника;
3. доноси одлуку о расписивању конкурса и одређује Комисију за приреду реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.

Члан 49.

Изборно веће Факултета чине наставници асистенти и асистенти са докторатом, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему Изборно веће из става 1, тачка 1. и 3. овог члана чине наставници у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Члан 50.

Изборно веће пуноправно одлучује на седницама на којима је присутно најмање две трећине чланова који чине кворум. У кворум за рад и одлучивање не улазе наставници и сарадници којима мирују права и обавезе из радног односа и који су на плаћеном или одуству у складу са чланом 91. и 92. Закона о високом образовању.

Одлуку у вези са избором у звање наставника и сарадника доносе чланови Изборног већа у истом или вишем звању. Кворум за одлучивање износи 2/3 чланова Изборног већа који имају право да гласају.

Изборно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Изборно Веће одлуке, по правилу, доноси јавним гласањем, али може одлучити да се о неким питањима изјашњава тајним гласањем.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

Ковертиране сагласности се не признају приликом утврђивања кворума и доношења одлука.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 51.

Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету;

Избор и састав Студентског парламента ближе се одређује општим актом Студентског парламента Факултета;

Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

У чланству студентског парламента заступљени су по један представник студената уписаних по афирмативној мери, у складу са општим актом студентског парламента факултета

Мандат чланова студентског парламента траје две године

Надлежност студентског парламента

Члан 52.

Студентски парламент Факултета:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента;
- 2) доноси општа акта о свом раду;
- 3) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
- 4) бира и разрешава студента продекана;
- 5) доноси план и програм активности Студентског парламента;
- 6) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања и унапређивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 7) организује и спроводи програм ваннаставних активности студената;
- 8) учествује у поступку самовредновања Факултета;
- 9) остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
- 10) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
- 11) Усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента
- 11) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

СТУДЕНТИ

Појам студената и врсте студената

Члан 53.

- (1) Студент је лице уписано на студијски програм који се изводи на факултету.
- (2) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту, буџетски студент) или студент који се сам финансира (у даљем тексту, самофинансирајући студент).
- (3) Својство студента се доказује индексом.

Гостујући студент

Члан 54.

- (1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Факултета и тог другог Универзитета о признању ЕСПБ бодова.
- (2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.
- (3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 55.

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказује исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на Факултету

Права и обавезе студената из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој

високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студената из става 1. овог члана доказују се индексом, односно јавном исправом о савладаном делу студијског програма.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 56.

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, студент наставља студије на Факултету и преноси ЕСПБ бодове за успешно положене испите.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 57.

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Статус буџетског студента

Члан 58.

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 59.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
3. који није у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова.

Број студената који се уписује на студијски програм

Члан 60.

- (1) На предлог Већа факултета, Сенат Универзитета даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организује на Факултету, најкасније до 28-ог фебруара за наредну школску годину.
- (2) На предлог Већа факултета, Сенат утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Факултету, најкасније до 28-ог фебруара за наредну школску годину.
- (3) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 2. овог члана доноси се најкасније 15 дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Конкурс за упис на студије

Члан 61.

- (1) На предлог Већа факултета, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25-ог априла за наредну школску годину.
- (2) Конкурс садржи:
 - 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
 - 2) услове за упис;
 - 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
 - 4) поступак спровођења конкурса;
 - 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђен редослед;
 - 6) висину школарине коју палаћају самофинансирајући студенти.
- (3) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније 7 дана пре објављивања конкурса за студијски програм.

Језик студија

Члан 62.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са статутом, а по одлуци Сената, односно наставно-научног већа факултета.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из става 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном знаковном језику

Страни држављани

Члан 63.

- (1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.
- (2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.
- (3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Врсте, степен и обим студија на Факултету

Члан 64.

- (1) На Факултету се изводе академске и струковне студије свих нивоа, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Студије из става 1. овог члана изводе се као:

- 1) основне академске студије, које трају четири године, и чијем се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
- 2) основне академске студије које трају три године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
- 3) мастер академске студије, које трају једну годину, и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова;
- 4) мастер академске студије, које трају две године, и чијим се завршетком стиче 120 ЕСПБ бодова;
- 5) специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;

- 6) докторске академске студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.
- (2) Струковне студије организују се и изводе као:
- 1) основне студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
 - 2) специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.

Кратки програм студија

Члан 65.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова. Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета.

Услови за упис на основне академске студије

Члан 66.

У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета.

Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом факултета, односно Универзитета.

Факултет уписује под условима из ст. 2–4. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaureate Diploma Programme и др.).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 4. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 76. став 7.. Статута, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 67.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије остваривши најмање:

180 ЕСПБ бодова - ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова

240 ЕСПБ бодова ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова

Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

Наставно-научно веће Факултета утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одговарајућем студијском програму.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује општим актом Факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 68.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова;

Студијским програмом специјалистичких академских студија утврђују се мастер академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује општим актом Факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 69.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија предвиђају се основне студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних академских студија утврђује општим актом факултета

Услови за упис на докторске студије

Члан 70.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, или
- завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима факултета, односно Универзитета.

Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат.

У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, као услов за упис на докторске студије.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 71.

(1) На студијски програм основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

1. Лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);
2. Студент другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другом универзитету, односно на другој високошколској установи под условима које прописује Факултет, односно Универзитет;
3. Студент коме је престао статус студента у складу са чланом 76. став 7. тач. 2. и 3. овог Статута..
4. Студент Факултета који је већ уписан на други студијски програм, под условима утврђеним студијским програмом на који се уписује, односно на начин и по поступку утврђеном општим актима факултета

- (2) На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом на који се уписује, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.
- (3) Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.
- (4) Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Универзитет, односно на високошколску јединицу у његовом саставу,

уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Члан 72.

Лице из члана 71. овог Статута може поднети захтев за упис Факултета у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

О поднетом захтеву одлучује декан.

Наставно-научно веће факултета, одлучују о признавању положених испита.

Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова
- дужину трајања студија
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев у складу са чланом 76. став 4. Статута.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студирање уз рад

Члан 73.

Студент може студирати уз рад.

Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом Факултета, односно Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 74.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и статутом;
8. на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу с општим актом, који доноси Сенат;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета, односно Факултета на којем студира;

10. на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета ако сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду ближе се утврђују: обавезе студената чијом повредом студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Мировање права и обавеза студената

Члан 75.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота;
5. посебне неге која треје дуже од дететове прве године живота;
6. одржавања трудноће; и

Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет. Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом факултета.

Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитене обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу с општим актом Факултета .

Престанак статуса студента

Члан 76.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. две школске године - ако студијски програм траје једну школску годину;
2. четири школске године - ако студијски програм траје две школске године;
3. шест школских година - ако студијски програм траје три школске године;

4. осам школских година - ако студијски програм траје четири школске године;
5. десет школских година - ако студијски програм траје пет година.

Ако студијски програм започне у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тог семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са законом и Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Општим актом Факултета могу се прописати другачији услови за продужење рока за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1, 2 и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

II. СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 77.

- (1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу почиње за први степен студија 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније до 15 октобра и траје 12 календарских месеци.
- (2) Школска година има, по правилу 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе који доноси Веће Факултета, најкасније 7 дана пре почетка наставе.

Студијски програм

Члан 78.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђује се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења, у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
8. бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације исказана у ЕСПБ бодовима;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм Факултета доноси Универзитет, на предлог Већа Факултета.

Извођење студијског програма може започети када га усвоји Сенат и добије уверење о акредитацији.

Студијски програм Факултета објављује се на сајту Факултета и у посебној публикацији.

Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree).

Студијски програм из става 6. може да се изводи када га усвоје надлежни орган Универзитета и надлежни орган високошколске установе - суорганизатора.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом.

О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

План извођења наставе

Члан 79.

- (1) Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета, усваја Веће Факултета.
- (2) Планом извођења наставе утврђује се:
 - 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
 - 2) места извођења наставе;
 - 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
 - 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, провера знања и др.);
 - 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;

- 6) попис литературе за студује и полагање испита;
 - 7) могућност извођења наставе на страном језику;
 - 8) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
- (3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
 - (4) План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.
 - (5) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама факултета.
 - (6) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.
 - (7) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

Ангажовање студената у току школске године

Члан 80.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова;

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, консултације, пројекти, презентације, семинари, менторска настава, практична настава и сл.);
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;
5. израде завршног рада;
6. добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
7. других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса и сл.).

Условe, начин организовања и вредновања добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Веће Факултета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900 часова.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Члан 81.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студената.

Ближе услове и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Оцењивање

Члан 82.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Члан 83.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Веће Факултета доноси општи акт којим се утврђују ближи услови оцењивања студената.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студента и оцењивањем, начином полагања и садржајем

испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 84.

- (1) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.
- (2) Број испитних рокова је шест, а одлуком Већа факултета, одређују се термини одржавања испитних рокова.
- (3) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.
- (4) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са статутом.
- (5) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено односно практично.
- (6) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.
- (7) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују одлуком Већа факултета.
- (8) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са одлуком Већа.
- (9) Веће факултета својом одлуком може одобрити додатне испитне рокове

Последице неположеног испита

Члан 85.

- (1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.
- (2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.
- (3) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 86.

- (1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и Правилником о студијама Универзитета у Београду, у року од 36 часова од добијања оцене.

- (2) Савет доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Правила студија

Члан 87.

(1) При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

(2) Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години, како је предвиђено чланом 83. Статута.

(3) Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

(4) Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

(5) Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(6)) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, студентима се може одобрити упис предмета у вредности више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

(7) Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 88.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњењем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом одбраном.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета, ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

У поступку одбране докторске дисертације на Факултету, докторска дисертација и Извештај комисије о оцени докторске дисертације стављају се на увид јавности и то у електронској верзији на интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања Извештаја комисије на Наставно-научном већу Факултета..

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 89.

- (1) Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе.
- (2) Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се Правилником о студијама Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 90.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor).

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани“ са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском: bachelor with honours).

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor appl.).

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: Master).

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена стиче научни назив доктор наука са назнаком области (на енглеском језику: Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

Скраћенице стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

Стечени стручни, академски и научни називи

Члан 91.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Исправе о завршеним студијама

Члан 92.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому издаје се и додаток дипломе.

Диплому и додаток дипломе потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

На захтев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Право издавања јавне исправе из става 3. овог члана ректор може пренети на факултет на којем је студент савладао део студијског програма.

Диплома, додаток дипломи и јавна исправа о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додаток дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Оглашавање ништавим

Члан 93.

Диплома, односно додаток дипломи оглашава се ништавим у складу са законом и општим актом Универзитета.

ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм сталног усавршавања

Члан 94.

- (1) Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.
- (2) Програме сталног усавршавања утврђује Веће факултета.
- (3) Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.
- (4) Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Веће факултета.

Полазници

Члан 95.

- (1) Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.
- (2) Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.
- (3) Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 96.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са међународним прихваћеним документима у области високог образовања, Закона о високом образовању, Правилника о стандардима за самовредновање и оцену квалитета, Правилника о стандардима за спољашњу проверу квалитета, Правилника о стандардима за акредитацију, Општим актима Универзитета и Факултета којим се ова материја ближе

дефинише.

Члан 97.

Ради праћења контроле и развоја квалитета Факултета Веће образује Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета.

Комисија из претходног става има 10 чланова од којих 6 бира Веће из реда наставника и сарадника, 2 члана бира Студентски парламент и 2 члана су из реда ненаставних радника.

Мандат чланова Комисије из става 1. овог члана траје 3 године, а изузетно може трајати и краће члановима које бира студентски парламент.

Комисија из својих редова бира председника и заменика председника.

Задатак Комисије је да:

- припрема и предлаже стандарде и поступке обезбеђивања квалитета Факултета које усваја Веће Факултета;
- израђује предлог стратегије за унапређење квалитета;
- сачињава писмени извештај о самовредновању;
- предлаже мере за утврђивање квалитета рада на Факултету;
- прикупља податке о квалитету студијских програма и рада Факултета од привредних и ванпривредних организација и установа;
- обавља и друге послове по захтеву Наставно-научног већа факултета и декана.

Комисија је дужна да утврди свој план рада по коме ће извршити реализацију задатака из претходног става.

Члан 98.

(1) Веће факултета именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на факултету.

(2) Комисија је стручни и саветодавни орган Већа факултета који:

- 1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на факултету;
- 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
- 3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

(3) Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом факултета.

(4) У комисији представници студената чине најмање 20% чланова.

(5) Комисија најмање једном годишње извештава Веће факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научно-истраживачког рада

Члан 99.

- (1) На Факултету обавља се научно-истраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.
- (2) На Факултету се организује и обавља научно-истраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.
- (3) На факултету се могу оснивати развојно производни, истраживачко-развојни и иновациони центри у складу са законом о иновационој делатности.

Право на научно-истраживачки рад

Члан 100.

- (1) Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим статутом и општим актима Универзитета.
- (2) Научно-истраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:
 - 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно- истраживачким пројектима, експертизама и сл.;
 - 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.
- (3) Веће факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научно-истраживачких пројеката, експертиза и сл.
- (4) Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета из члана 3. овог члана, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.
- (5) Чланови академске заједнице у свом научно-истраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.
- (6) Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине.

- (7) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да испред назива чланице Универзитета обавезно наведу пун назив институције који садржи назив Универзитета у Београду, после кога долази повлака и назив факултета, односно института, као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs).

ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

1. О ОСОБЉУ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 101.

- (1.1) Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (1.2) Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.
- (1.3) Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 102.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета.
- (3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана факултета одлучује Савет Факултета.

Планирање политике запошљавања на Факултету

Члан 103.

Сенат доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и факултетима у његовом саставу, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин. Факултет има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

Кодекс професионалне етике

Члан 104.

Запослени на Факултету и студенти морају се у својем раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 105.

Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Поред звања из става 1. овог члана звање наставника на Факултету је и наставник страног језика.

Наставу страних језика на Факултету могу изводити наставници у звању наставника страног језика, који имају објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Предавач ван радног односа

Члан 106.

Факултет може на предлог Већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода високошколске установе.

Општим актом факултета може се ближе уредити начин на које се ангажује предавач ван радног односа.

Истраживачи

Члан 107.

Научна звања на Универзитету и Факултету јесу: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђен законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду, под условима и на начин прописан Законом и општим актом којим доноси Сенат.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе за програм који се изводи.

Сарадници

Члан 108.

Сарадничка звања на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сарадника ван радног односа, на начин и по поступку предвиђеним општим актом Факултета.

Сарадник ван радног односа

Члан 109.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана декан, на предлог катедре, закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела и повреде Кодекса

Члан 110.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Веће факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника поступак одузимања звања спроводи се на начин прописан општим актима Универзитета.

Услови за избор у звање наставника

Члан 111.

Наставник и сарадник Факултета се бира за ужу научну област, која је утврђена у општем акту Факултета, у складу са списком ужих научних области који утврђује Сенат Универзитета.

Матичне уже научне области на Факултету су:

хемијско инжењерство, биохемијско инжењерство и биотехнологија, инжењерство материјала, текстилно инжењерство, полимерно инжењерство, инжењерство неорганских хемијских производа, контрола квалитета, металургија, инжењерство заштите животне средине, органска хемија, неорганска хемија, аналитичка хемија, хемија макромолекула, физичка хемија, електрохемија, физичка хемија макромолекула.

Нематичне уже научне области на Факултету су: математика, техничка физика и физичка електроника, физика, електротехника, машинство, социологија, економија и страни језици.

Члан 112.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање наставника и сарадника који доноси Веће Факултета. Сходно Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, наставници могу да изводе наставу на основним и дипломским академским студијама и из области за које нису бирани, али су за њих компетентни сходно члану 9. стандарда за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања.

Члан 113.

Наставници могу да изводе наставу на докторским студијама и буду и ментори докторских дисертација на ТМФ-у и из уже научне области за које нису бирани ако задовољавају критеријуме из Стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија.

Члан 114.

Наставници и сарадници се бирају за ужу научну област која је утврђена чланом 111. Веће утврђује програм извођења наставе на предлог одговарајуће катедре, узимајући у обзир постављене норме рада и рационалност извођења наставе.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 115.

Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:

1. оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
2. оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
3. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
4. оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног подмлатка;
5. оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

Објављени научни радови морају бити из научне области за који се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада, у складу са општим актом Универзитета.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу са општим актом који доноси Сенат.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања, у складу са општим актом Универзитета.

Декан одређује термин јавног предавања из претходног става овог члана и обавештава кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину, најкасније седам дана раније.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању наставно-научног подмлатка даје Факултет на коме кандидат изводи наставу.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за избор истраживача

Члан 116.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 117.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање сарадника који доноси Веће Факултета.

Сарадник се бира за ужу научну област која је утврђена Статутом Факултета, у складу са списком ужих научних области који који утврђује Сенат Универзитета.

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 118.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
- 4) сарадник у настави – једна година, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
- 5) асистент и асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 6) виши лектор и лектор – на три године.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област, може се расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и асистента по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат, оцим Статутом и општим актима факултета.

Начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују Статутом факултета и општим актима факултета

Факултет је дужан да конкурс оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Конкурс за избор у звање наставника и сарадника

Члан 119.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника може се расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом Факултета и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Ако се ради о конкурс у избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на Факултету на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за који је наставник, односно асистент биран.

Ако се ради о конкурс у избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније 3 месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Катедра даје предлог за које звање се објављује конкурс из става 1. овог члана, уколико предлог катедра не да благовремено, може га дати декан.

Факултет је дужан да конкурс оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса

Члан 120.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан.

Ако се на расписани конкурс за наставника или сарадника не пријави ниједан кандидат или се не изабере ниједан кандидат, Факултет може расписати нови конкурс, у складу са општим актом Универзитета.

Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета

Члан 121.

Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља у оквиру Универзитета уређује се општим актом Универзитета, у складу са Законом и законом којим се уређује рад.

О правима и обавезама наставног особља из става 1. овог члана одлучује ректор, у складу са законом.

Предлог одлуке о ангажовању наставника и сарадника из става 1. овог члана доноси Веће Факултета, на предлог катедре.

Преузимање наставника

Члан 122.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 123.

Наставници имају право и обавезу да:

1. у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
1. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом Факултета;
2. организују и изводе научноистраживачки рад;
3. препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
4. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
5. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
6. предлажу усавшавање и преиспитивање наставног плана и програма;

7. буду ментори студентима при изради завршним радова и дисертација;
8. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
9. се подрвргну провери успешности свога рада, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
10. обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
3. учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4. обављају консултације са студентима;
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7. се подрвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом Факултета;
8. обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета.

О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан, у складу са законом..

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 124.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставник односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 125.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада у складу са Статутом, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (sabbatical) у трајању до једне школске године уколико је остварио најмање пет година рада у настави на факултету.

Одлуку о одобравању плаћеног одсуства доноси Веће Факултета на предлог катедре.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 126.

За време док је наставник односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Предлог одговарајуће замене наставника, односно сарадника из става 1. овог члана декану даје катедра.

У случају да катедра не достави благовремено предлог из става 2. овог члана декан доноси решење о замени на предлог Стручног колегијума.

Гостујући професор

Члан 127.

Факултет може ангажовати без расписивања конкурса наставника са другог универзитета, ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 128.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи као професор по позиву до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Веће Факултета а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета

Професор *emeritus*

Члан 129.

Услови и поступак за доделу звања професор емеритус ближе се уређује Правилником Универзитета и Правилником факултета о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране докторске дисертације на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе,

који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Учешће члана САНУ у извођењу наставе

Члан 130.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 131.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Факултета, нити нарушавати углед Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или у иностранству само уз претходно одобрење Већа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Универзитет, а посебно се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Факултет не сме да закључи уговор нити да ступи у какав други пословни аранжман са високошколском установом изван састава Универзитета ако би се таквим уговором односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 5. овог члана Универзитет даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 132

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

- да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10–12. Закона;
- да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање
- да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији факултета и Универзитета, под условом да факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе; и
- да је у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног на предмету, односно ужој научној области за коју је и он биран.

Изузетно, ако би наставнику престала функције за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет, продужиће му се радни однос, уколико испуњава услове из става 2. аLINEEЈА 1 и 2 овог члана.

Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Веће Факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Већа Факултета.

Веће Факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату Универзитета предлог одлуке који садржи:

- образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
- предлог о времену трајања продужења радног односа.

Веће Факултета доставља Сенату Универзитета предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 10. овог члана, најдуже још две школске године, може:

- задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
- изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 133.

Наставнику и сараднику који није изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 148. ст. 1. и 2. овог статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- Одлука УС и 113/17), наставник, губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 134.

Стручне, административне, техничке и помоћне послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге стручне послове, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Стручна служба Факултета

Члан 135.

Стручне службе Факултета обављају послове за потребе Факултета.

У стручним службама Факултета обављају се стручни, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

Организација и рад стручних служби уређује се општим актом о систематизацији, који доноси декан.

Секретар Факултета

Члан 136.

Радом стручних служби Факултета руководи секретар.

Секретар координира рад Стручних служби Факултета, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права и обавља друге послове утврђене актима Факултета.

Секретар за свој рад одговара декану.

Секретар може бити лице које је дипломирани правник и:

- 1) има најмање пет година искуства на изради и примени прописа из области образовања и науке;
 - 2) познаје проблематику универзитетског образовања;
 - 3) влада најмање једним светским језиком; и
 - 4) испуњава друге услове из акта о систематизацији.
- Секретара именује декан, на основу јавног конкурса.

IX ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина Факултета

Члан 137.

Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је високошколска установа регистрована (уколико нема писаног документа о завештању).

Средства за обављање делатности

Члан 138.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

1. средства које обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
4. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
5. накнада за комерцијалне и друге услуге;
6. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
7. донација, поклона, завештања;
8. других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.
Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 139.

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на факултету на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по предходно прибављеном мишљењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).

Годишњи програм рада Факултета доноси Савет, на предлог Већа Факултета и Студентског парламента.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из статута, у своје име и за свој рачун.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 140.

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) опрема;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународна сарадња;
- 10) извори информација и информациони системи;
- 11) издавачка делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- 14) рад центара за трансфер знања и технологија;
- 15) рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- 16) Трошкови за гостујуће предаваче и набавку и поправку опреме
- 17) друге намене у складу са законом.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада Факултета, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције

универзитета.

Сопствени приходи Факултета

Члан 141.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

Факултет управља и располаже сопственим приходима, сагласно њиховој намени, у складу са законом и овим Статутом.

Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну високошколске установе у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом

Када Факултет располаже средствима из става 2. овог члана, у правном промету наступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Школарина

Члан 142.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Савет на предлог Наставно-научног већа Факултета, узимајући у обзир трошкове студија за једну школску годину, односно стицање 60 ЕСПБ бодова, тржишно вредновање програма и друге релевантне околности које утичу на висину школарине.

Школарина из става 1. овог члана утврђује се за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Наменско трошење

Члан 143.

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета Факултету.

Факултет доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 144.

Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова Универзитета.

Издавање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину, која не прелазе 3% сопствених прихода високошколске установе стечених од школарина и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

Финансијски план

Члан 145.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета. Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 146.

Факултет је дужан да води следеће евиденције:

1. матичну књигу студената;
2. евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
3. записник о полагању испита.

Поред евиденције из става 1. овог члана Факултет води и евиденцију о:

1. кандидатима за упис;
2. уписаним студентима;
3. уписаним полазницима програма Факултета који немају карактер студија;
4. дипломираним студентима;
5. финансијским рачунима;
6. истраживачким и другим пројектима;
7. истраживачким, консултантским и комерцијалним уговорима;
8. имовини;
9. запосленом особљу и лицима која обављају послове из делатности Факултета по уговору;
10. другим подацима које одреди Савет.

Евиденције о издатим дипломама и додацима диплома и матичне књиге студената трајно се

чувају.

Члан 147.

Евиденција из члана 146. овог статута води се по јединственом методолошком принципу, уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података и друга средства за вођење евиденције.

На Факултету се формира јединствен информациони систем ради вођења евиденције.

За функционисање јединственог информационог система задужен је и одговоран Центар за информационе технологије.

Евиденција која се односи на лица води се уз пуно уважавање њихове приватности и може се објављивати само у сврхе прописане законом и општим актом Факултета.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Јавне исправе

Члан 148.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе, у складу са Законом.

Јавне исправе су:

1. студентска књижица – индекс;
2. диплома о стеченом високом образовању;
3. додатак дипломи.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије. Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

Кад се настава на Факултету остварује на страном језику, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезичко: на српском језику, ћириличном писму и страном језику.

Садржај јавне исправе из става 1. овог члана прописује министар.

Издавање нове јавне исправе

Члан 149.

На основу података из сопствене евиденције Факултет издаје нову јавну исправу само ако је претходно оригинална јавна исправа проглашена неважећом, у складу са Законом.

Издата јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом.

XI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 150.

Рад Факултета је јаван.

Факултет је дужан да објективно и истинито обавештава јавност о обављању својих делатности.

Јавност се извештава путем средстава јавног информисања, издавањем публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Пословна тајна

Члан 151.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за интерес и углед Факултета.

Пословном тајном се сматрају подаци:

1. које декан прогласи пословном тајном;
2. које се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима;
3. које се односе на одбрану;
4. које надлежна државна и универзитетска тела прогласе поверљивим;
5. које Факултет као пословну тајну сазна од других правних лица или предузетника;
6. који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
7. које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама може саопштити декан или друго лице које он овласти, под условом да ти субјекти имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 152.

Запослени Факултета дужни су да чувају исправе и податке који су у складу са овим Статутом проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Члан 153.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима.

XII ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊА СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 154.

Признавање стране високошколске исправе, као и вредновање страног студијског програма спроводи се у складу са Законом, општим актом Универзитета и овим статутом.

Члан 155.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања, односно на запошљавање.

Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са Законом.

Члан 156.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања у систему високог образовања (академско признавање) спроводи Универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања (професионално признавање) спроводи надлежно Министарство преко Националног центра за признавање страних високошколских исправа (ENIC/NARIC центра).

XIII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Статут

Члан 157.

Статут и измене и допуне Статута доноси Савет, на предлог Већа Факултета.

Тумачење Статута даје Савет, на основу мишљења Статутарне комисије.

Нацрт Статута односно његове измене и допуне сачињава Статутарна комисија Факултета.

Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне покрећу Веће Факултета, Савет или декан.

Сагласност на Статут Факултета даје Универзитет.

Друга општа акта

Члан 158.

Друга општа акта Факултета доноси Савет, Наставно-научно веће Факултета и декан у складу са законом, подзаконским актима, Статутом Универзитета и овим статутом.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Органи високошколске установе

Члан.159.

Конституисање Савета, наставно-научног већа и других стручних органа и студентског парламента Факултета, као и избор декана, извршиће се по истеку мандата тих органа. Поступак избора декана у складу са Законом, покреће се најкасније шест месеци пре истека његовог мандата.

Број мандата органа пословођења

Члан. 160.

Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17).

Усаглашавање општих аката

Члан. 161.

Факултет ће усагласити своја општа акта са Законом и Статутом Универзитета у року од три месеца од дана ступања на снагу Статута Универзитета.

Општи акти Факултета донети на основу Статута бр. 1231/-1 пречишћени текст од 29.05.2012. године, са свим изменама и допунама остају на снази до доношења нових, уколико одредбе тих аката које нису у супротности са Законом, општина актима Универзитета и овим Статутом.

Упис на основне студије

Члан. 162.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Студенти

Члан 163.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године,

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15- пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Избори у звања

Члан 164.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) окончаће се по тим

прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог закона.

Могућност продужења радног односа

Члан 165.

Наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) и члана 130. овог статута, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Поступак продужења радног односа наставника из става 2. овог члана обавља се на начин прописан чланом 130. овог статута.

Род лица

Члан 166.

Сви термини којима су у овом статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Ступање на снагу

Члан 167.

Овај текст Статута ступа на снагу по добијеној сагласности Универзитета у Београду, осмог дана од објављивања на огласној табли факултета.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета бр. 1231/-1 пречишћени текст од 29.05.2012. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. Др Драган Јоцић