



TEHNOLOŠKO-METALURŠKI FAKULTET



---

**ПРАВИЛНИК О  
ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА  
ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

*БЕОГРАД, јуни 2008. године*



На основу члана 38. Статута Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, а у складу са Законом о високом образовању (“Сл. гласник РС”, број 76/05) и Статутом Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, на седници одржаној 26.06.2008. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

### **А. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником регулисан је трећи степен академских студија - докторске студије на Технолошко-металуршком факултету Универзитета у Београду.

Правилник обухвата услове и начин уписа, организацију студија, руковођење студијама и поступак израде и одбране докторске дисертације.

#### **Члан 2.**

Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду (у даљем тексту Факултет) организује докторске студије у циљу:

- унапређења научно-истраживачког и стручног рада,
- развоја критичког мишљења,
- преношења знања на нове генерације из подручја за која је Факултет матичан и
- оспособљавања кадрова да самостално воде оригинална научна истраживања и развијају нове технологије.

#### **Члан 3.**

Настава на докторским студијама организује се у оквиру акредитованих студијских програма.

Студијске програме доноси Универзитет у Београду (у даљем тексту Универзитет) на предлог Наставно-научног већа Факултета.



#### **Члан 4.**

Висину школарине и остале надокнаде за докторске студије утврђује Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа и на основу те одлуке формира се ценовник.

#### **Члан 5.**

Факултет обезбеђује студентима за потребе научно-истраживачког рада коришћење опреме којом располаже, а која је потребна за научноистраживачки рад. Факултет може обезбедити студентима коришћење опреме која је потребна за научноистраживачки рад и на основу уговора о сарадњи са другим одговарајућим установама.

Факултет обезбеђује коришћење библиотечког фонда из својих или других извора (књиге, монографије, научни часописи, друга периодична издања) у складу са могућностима, а у обиму потребном за остварење програма докторских студија.

За извођење докторских студија, Факултет потребне услове за извођење теоријске и практичне наставе у смислу простора, лабораторија и опреме.

### **Б. УСЛОВИ И НАЧИН УПИСА**

#### **Члан 6.**

Кандидати се уписују на докторске студије на основу конкурса који расписује Универзитет. Пре расписивања конкурса, Факултет предлаже Универзитету број студената који је у складу са кадровским, просторним, техничким и другим могућностима Факултета, као и са друштвеним потребама. Факултет такође предлаже Универзитету ближе услове уписа.

Конкурс се објављује пре почетка сваке школске године, а по одлуци Универзитета и Факултета може се објавити и пре почетка летњег семестра.

У конкурсу се наводе Студијски програми за које се исти расписује, број студената који се прима, услови уписа, износ школарине, као и остала обавештења која се односе на услове уписа и студирања, сходно одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета, Статута Факултета и овог Правилника.

#### **Члан 7.**

Право пријаве на конкурс за упис на докторске студије има лице које има:

- завршене основне академске и мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 (осам) на основним академским и мастер академским студијама;
- завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварена најмање 2 научна рада, при чему је



- најмањи услов два рада из категорије М63 (Саопштење са скупа националног значаја штампано у целини);
- VII-1 степен стручне спреме према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, уколико је завршило претходне нивое студија са просечном оценом најмање 8 (осам) или има остварена најмање 2 научна рада, при чему је најмањи услов два рада из категорије М63 (Саопштење са скупа националног значаја штампано у целини);
  - академски назив магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу са одредбом чл. 128. Закона о високом образовању.

Такође, потребно је да су кандидати претходно завршили основне академске студије као и мастер академске студије односно стекли академски назив магистра наука у некој од следећих области:

1. све области у пољу Техничко – технолошких наука,
2. хемијске науке
3. науке о заштити животне средине,
4. физичке науке,
5. физикохемијске науке,
6. фармацеутске науке,
7. биолошке науке.

У случају да кандидати испуњавају услов из става 1 овог члана, али не и услов из става 2, могућност уписа ће се размотрити увидом и анализом програма завршених студија уз молбу кандидата.

### **Члан 8.**

Кандидати се пријављују на конкурс у року који је утврђен конкурсом који расписује Универзитет у Београду.

Приликом пријављивања кандидати подносе и предају Служби за наставно-студентске послове следећа докумената:

- пријавни лист са назнаком студијског програма за који конкурише,
- кратку биографију,
- фотокопије стечених диплома на претходним нивоима академских студија, а оригинале на увид,
- фотокопије додатка дипломе или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени, а оригинале на увид,
- списак научних и стручних радова (уколико их има),
- фотокопије радова (уколико их има), а оригинале на увид,
- доказ о знању једног светског језика,
- доказ о уплати накнаде за пријаву на конкурс,
- по потреби и друга докуманта.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила конкурсисања на докторске студије, као и услове уписа, уколико буде остварио право на упис.



### Члан 9.

По закључењу конкурса формира се јединствена ранг листа кандидата који су конкурисали за упис на докторске студије. Листа се формира на основу остварених бодова који је израчунавају на следећи начин:

- За кандидате који су стекли VII-1 степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, узима се просечна оцена са основних студија која укључује дипломски рад.
- За кандидате који су завршили мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова, узима се средња вредност која се формира од просечне оцене стечене на основним академским студијама и просечне оцене стечене на мастер академским студијама.

Тако добијеном броју кандидату се додају бодови за научне радове према следећој листи::

- монографија међународног значаја 1,2;
- монографија националног значаја 0,6;
- поглавље у монографији међународног значаја или рад у тематском зборнику водећег међународног значаја 0,8;
- поглавље у монографији националног значаја или рад у истакнутом тематском зборнику водећег националног значаја 0,4;
- рад у часопису међународног значаја 0,6;
- рад у часопису националног значаја 0,3;
- предавање по позиву на скупу међународног значаја штампано у целини 0,5;
- предавање по позиву на скупу националног значаја штампано у целини 0,3;
- рад на скупу међународног значаја 0,3;
- рад на скупу националног значаја 0,2;
- учешће у научноистраживачком пројекту који финансира Министарство науке Републике Србије 0,2.

Врсте научноистраживачких резултата дефинисане су Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача ("Сл. гласник РС", број 38/08).

Право уписа на докторске студије имају кандидати са ранг листе формиране на основу укупно оствареног броја бодова на начин који је утврђен у овом члану уколико је остварени број бодова једнак или већи од 8 (осам) и под условом да се налазе на ранг листи у оквиру укупног броја студената утврђеног конкурсом.

### Члан 10.

Ранг листа се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета у року не дужем од десет дана од дана закључења конкурса.



Писани приговор на ранг листу подноси се декану Факултета у року од 24 часа од објављивања ранг листе. У року од 48 сати од пријема одлуке декана, може се поднети жалба Савету Факултета. Савет доноси одлуку о приговору у року од три дана и ова одлука је коначна.

### **Члан 11.**

Кандидат који је остварио право на упис на докторске студије, мора се уписати најкасније до истека две седмице од дана истицања ранг листе, након чега губи право на упис.

Кандидат који је остварио право на упис подноси:

- два пријавна листа ШВ-20,
- три фотографије формата 3,5x4,5 цм и једну фотографију формата 1,8x2,3 цм, не старије од 6 месеци,
- извод из матичне књиге рођених,
- оригинале или оверене фотокопије  
о стечених диплома на претходним нивоима академских студија и о додатка дипломе или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени,
- доказ о уплаћеној школарини за први семестар докторских студија, односно о првој рати уколико је Ценовником одобрена уплата школарине у ратама, или доказ о ослобађању од школарине,
- по потреби и друга документа.

### **Члан 12.**

Страни држављани се уписују на докторске студије под истим условима у погледу школске спреме као и лица која су домаћи држављани. Испуњење услова се констатује на основу дипломе о стеченом образовању, као и на основу садржаја студијског програма односно плана и програма завршених студија кандидата.

Кандидат - страни држављанин, приликом пријављивања на конкурс, подноси решење Универзитета о признавању стране високошколске исправе и оствареном броју ЕСПБ бодова.

Кандидат - страни држављанин дужан је да при упису Факултету поднесе доказ да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује.

Страни држављанин може уписати докторске студије под условима дефинисаним Законом о високом образовању, Статутом Факултета, Статутом Универзитета и Конкурсом.

### **Члан 13.**

Статус студента докторских студија кандидати стичу уписом, а губе га исписом, завршавањем студија, или сходно члану 24. овог Правилника.



#### **Члан 14.**

За сваког студента се у Служби за наставно-студентске послове Факултета формира лични досије и води евиденција како у папирној тако и у електронској форми..

### **В. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА**

#### **Режим студија**

#### **Члан 15.**

Студијским програмима докторских студија одговара оптерећење од 180 ЕСПБ бодова, а вредност докторске дисертације је 100 ЕСПБ бодова за све студијске програме. Студије трају три школске године. Студијски програми садрже активну наставу и израду докторске дисертације. Активну наставу чине предавања и студијски истраживачки рад. У оквиру докторских студија студенти су дужни да положи и испит провере знања неког од светских језика.

Такође, у оквиру докторских студија студенти су дужни да похађају семинаре, радионице и предавања гостујућих предавача, који се организују на Факултету, из заштите интелектуалне својине и трансфера технологије, као и из различитих области хемије, хемијског, биохемијског, металуршког, еколошког и инжењерства материјала. При томе, сваки студент је дужан да присуствује на најмање десет таквих семинара/радионица у које су обавезно укључена два семинара из области заштите и права интелектуалне својине и два из области предузетништва и трансфера технологије који ће се дефинисати сваке школске године.

У посебним случајевима, уз писану молбу кандидата и доказ, може се одобрити и семинар, радионица или нека друга слична активност као замена за неки од семинара на Факултету.

Активна настава се изводи у прва три семестра студија. Активна настава у првој години студија обухвата обавезне и/или изборне предмете у укупном обиму од најмање 50 ЕСПБ бодова.

Активна настава у трећем семестру представља припрему и полагање Завршног испита.

Последња година студија је посвећена искључиво изради докторске дисертације.

#### **Члан 16.**

Активна настава се изводи по правилу на српском језику. Факултет може организовати и изводити докторске студије односно поједине делове тих студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику. Литература за наставу и научноистраживачки рад може бити и на неком од светских језика.



#### **Члан 17.**

Активна настава на докторским студијама организује се у два основна облика:

- групна настава и
- појединачна (менторска) настава.

Групна настава се држи из свих предмета за који је број уписаних студената за ту годину најмање 5.

Појединачна настава се одржава у виду консултација када је број уписаних студената за предмет мањи од 5.

#### **Члан 18.**

Студент бира предмете у договору са ментором, а најкасније до уписа првог семестра.

Одабрани предмети су у обиму од најмање 50 ЕСПБ бодова и представљају смислену целину. Уколико је неке од предмета докторских студија студент положио у оквиру дипломских академских студија на Факултету, те предмете студент не може да бира и поново слуша. Списак одабраних предмета се уписује у одговарајућу студентску евиденцију и индекс студента.

Измене у списку изабраних предмета могуће су само у току прве две недеље семестра подношењем молбе за промену предмета. Сагласност о измени списка изабраних предмета даје ментор.

Испити се могу полагати највише три пута у складу са Законом о високом образовању и за полагање тих испита се не плаћа надокнада.

#### **Члан 19.**

Уколико студент у току студија жели да промени студијски програм, подноси молбу декану, уз плаћање надокнаде чија је висина утврђена Ценовником услуга Факултета. Декан решава молбу уз сагласност ментора старог и новог студијског програма. Ментор новоизабраног студијског програма установљава нови списак предмета за студента, у коме могу остати и неки предмети које је студент већ слушао, односно положио.

#### **Члан 20.**

Спецификацијом сваког предмета у Студијском програму предвиђене су предиспитне обавезе, њихов удео у укупном броју поена као и начин полагања испита.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита и који износи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:





- до 50 поена - оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена - оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена - оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена - оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена - оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена - оцена 10 (одличан-изузетан).

Оцена на испиту провере знања језика је „положио“/“није положио“ и не исказује се бројчано.

#### **Члан 21.**

Услов за упис у другу годину студија је 47 ЕСПБ бодова остварених у првој години студија који укључују положене све обавезне предмете за студијски програм, односно профил.

#### **Концепција Завршног испита**

#### **Члан 22.**

У III семестру докторских студија предвиђен је Завршни испит са фондом од 300 часова активне наставе и 30 ЕСПБ бодова. Активна настава Завршног испита је студијски истраживачки рад.

Завршни испит се састоји из писменог рада и усмене презентације. Завршним испитом треба да се покаже научна зрелост кандидата у критичкој анализи и приказу предмета свог научно-истраживачког рада, у избору литературе и предлагању аналитичких и експерименталних метода за реализацију предмета и циља рада.

Катедра на којој кандидат ради дисертацију, на предлог ментора, формира Комисију за завршни испит коју чине три наставника, активно запослена на Факултету и прелаже је Наставно-научном већу Факултета.

По именовану Комисије на Наставно-научном већу, кандидат предлаже Комисији наслов рада за Завршни испит и приступа његовој изради.

Рад треба да буде одговарајућег обима и да садржи приказ стања научних резултата у научној области која је предмет рада кандидата са прегледом литературе скоријег датума (најмање 30 навода), предлог плана истраживања са избором експерименталних и аналитичких метода и, по могућству, прелиминарне резултате истраживања кандидата.

По изради рада, кандидат приступа његовој презентацији и јавној одбрани пред Комисијом. Услов за приступање одбрани рада су положени сви испити предвиђени планом и програмом докторских студија кандидата.

На тај начин, завршни рад треба да представља основу будуће докторске дисертације кандидата и значајно допринесе ефикасности и успешности њене израде.

Такође, Завршни испит треба да покаже и научну заснованост теме докторске дисертације кандидата, а успешно одбрањен Завршни испит је услов за пријаву теме докторске дисертације.



Коначна оцена Завршног испита је заснована на оцени рада и оцени усмене одбране.

Просечна оцена докторских студија је аритметичка средина оцена испита из свих предмета укључујући и Завршни испит. Оцена испита провере знања језика не улази у прорачун просечне оцене докторских студија.

### **Члан 23**

Услов за упис у трећу годину докторских студија су положени сви испити предвиђени планом и програмом докторских студија кандидата укључујући и одбрањен Завршни испит.

### **Члан 24.**

У року од 6 година, рачунајући од дана почетка семестра у коме је кандидат уписао докторске студије, кандидат мора да положи све испите предвиђене планом и програмом докторских студија, похађа семинаре, радионице и предавања гостујућих предавача као што је наведено у члану 15. и да пријави и одбрани докторску дисертацију. У изузетним случајевима предвиђеним Статутом Универзитета и Статутом Факултета, на лични захтев кандидата, Наставно-научно веће може продужити овај рок за још два семестра.

Уколико кандидат у наведеним роковима не одбрани докторску дисертацију, престаје му статус студента докторских студија.

Лице које је изгубило статус студента докторских студија може поново да конкурише за упис на докторске студије. Уколико је кандидату одобрен поновни упис, у договору са предметним наставницима и ментором, могу му се признати претходно положени испити на докторским студијама. При поновном упису студент плаћа пун износ школарине умањен за износ који одговара ЕСПБ бодовима за признате претходно положене испите (при чему једној школској години одговара 60 ЕСПБ бодова).

## **Организација наставе**

### **Члан 25.**

Наставу на докторским студијама држе избрани наставници Факултета. Уз претходну сагласност Наставно-научног већа, наставу могу држати и наставници других факултета, као и лица избрана у научна звања, а под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду.

Наставник који учествује у настави на докторским студијама, осим наставника страног језика, мора да испуњава услове прописане стандардима Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма.



Одлуку о ангажовању наставника других факултета и лица изабраних у научна звања доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе, за сваку школску годину.

#### **Члан 26.**

Наставници који изводе наставу на докторским студијама дужни су да у договору са студентима одреде време консултација за свој предмет. Консултације су по правилу појединачне, али могу бити и групне.

### **Г. ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА**

#### **Члан 27.**

Студент стиче право да пријави тему за израду докторске дисертације када положи све испите предвиђене планом и програмом докторских студија и одбрани Завршни испит. Приликом пријављивања теме студент подноси:

- попуњен захтев, који садржи
  - о радни наслов теме дисертације,
  - о предлог ментора,
  - о образложење теме,
  - о изјаву да ли је предложеној тему пријављивао на било којој другој високошколској установи у земљи или иностранству,
- биографију;
- списак научних и стручних радова и
- копије радова.

Ову документацију студент предаје Служби за наставно-студентске послове.

Уколико кандидат пријављује тему према услову које је стекао на основу одбрањеног магистарског рада, подноси и диплому о стеченом академском звању магистра наука. Уколико је кандидат стекао диплому академског звања магистра наука на неком факултету или еквивалентној високошколској установи у иностранству, та диплома мора претходно бити призната од стране одговарајуће самосталне високошколске установе у земљи, о чему кандидат подноси одговарајући доказ.

Тема докторске дисертације треба да припада ужој научној области у оквиру које је оформљен студијски програм на који је кандидат уписан.

#### **Члан 28.**

Пријаву теме докторске дисертације разматра Веће одговарајуће катедре и даје предлог Наставно - научном већу Факултета за именовање чланова Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.



### Члан 29.

Наставно-научно веће Факултета на основу предлога Већа катедре образује Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације. Комисија има најмање три члана, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Првоименовани члан је председник Комисије, по правилу ментор. Изузетно, уз обострану сагласност, могу бити именована два ментора (у даљем тексту “коментори”) по правилу из различитих ужих научних области за које је матичан Факултет. Одлука о именовању Комисије доставља се свим члановима у року од 15 дана од дана именовања.

### Члан 30.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације подноси свој извештај Наставно-научном већу у року од два месеца од именовања. У току рада на извештају Комисија може захтевати од кандидата допунски материјал или додатна образложења предложене теме.

Извештај Комисије садржи, између осталог,

- име кандидата и радни наслов теме;
- податке о претходном школовању кандидата;
- образложење теме, које треба да садржи:
  - предмет истраживања;
  - ужу научну област дисертације;
  - циљ израде дисертације;
  - очекиване научне доприносе;
  - уколико се очекује да резултати истраживања буду практично применљиви, треба то нагласити.
- оригиналне потписе чланова Комисије.

Дужина извештаја је највише 2 стране А4 формата. Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Ако Комисија не поднесе благовремено свој извештај, на првој седници Наставно-научног већа по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова Комисије извештава Наставно-научно веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Наставно-научно веће тада може да продужи рок за подношење извештаја, с тим да продужење рока може износити највише 30 дана. Уколико ни у том року Комисија не поднесе свој извештај, Наставно-научно веће образује нову комисију, у коју могу ући и чланови из претходне комисије. У том случају декан има право изрицања мере ментору: забрану прихватања нових кандидата докторских студија у току једне школске године.

### Члан 31.

Наставно-научно веће прихвата, упућује на дораду или одбацује извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације. Ако Веће прихвати извештај, именује ментора, односно коменторе.



Ако Веће не прихвати извештај Комисије, може образовати нову комисију. Процедура и временски рокови за нову комисију исти су као за претходну.

На основу извештаја нове комисије, Наставно-научно веће мора донети коначну одлуку о прихватању или одбацивању предложене теме докторске дисертације.

### **Члан 32.**

Уколико Веће прихвати предложену тему, доноси одлуку о прихватању извештаја Комисије и одобрењу израде докторске дисертације, уз услов да одговарајуће Веће научне области Универзитета, да сагласност.

Уколико Веће научне области Универзитета не прихвати предложену тему, односно стави примедбе, студент, предложени ментор и Комисија предузимају даље кораке у складу са предлогом Већа.

### **Члан 33.**

Ментор или један коментор је из реда наставника Факултета и компетентан за ужу научну област теме докторске дисертације према условима прописаним стандардима Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма. У посебним случајевима, коментор може бити и из реда наставника других факултета, као и лице које је изабрано у научно звање (научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник) из научно-истраживачких организација.

Ментор је дужан да студента уводи у проблематику коју рад третира и у методику научно-истраживачког рада уопште. Ментор усмерава рад кандидата, помажући му кроз консултације у анализама, одређивању обима, садржају и начину излагања научних резултата дисертације.

Један наставник може истовремено бити ментор највише пет студената докторских студија.

### **Члан 34.**

Докторска дисертација мора бити резултат оригиналног научноистраживачког рада кандидата из одговарајуће научне области.

Докторска дисертација мора садржати самостални научни допринос кандидата, који се верификује у научној јавности кроз радове објављене у часописима и приказане на конференцијама.

Услов за одбрану докторске дисертације је да су из докторске дисертације простекла најмање два научна рада на којима је кандидат први аутор, а објављена су (или прихваћена за штампу уз одговарајућу потврду) у часописима међународног значаја, од чега бар један у водећем часопису међународног значаја (часописи који имају импакт фактор већи од 1 или у првих 50% часописа на СЦИ листи). Изузетно, ако је део дисертације рађен у иностранству где правила рада на пројекту нису дозволила да кандидат буде први аутор, за тај рад неће се примењивати услов да кандидат мора бити први аутор.



Уколико је кандидат резултате дисертације објавио у сарадњи са коауторима, само један од коаутора може користити тај рад за квалификавање и испуњење услова из става 3. овог члана.

### Члан 35.

Докторска дисертација мора да садржи:  
Насловну страну на језику на коме је рад написан  
Иза ње следи насловна страна на енглеском језику, ако рад није написан на енглеском језику, а ако јесте, онда на српском језику  
Страну са информацијама о ментору/менторима и члановима комисије  
Изјаве захвалности (необавезно)  
Стране са подацима о докторској дисертацији на српском језику, односно на језику на коме је рад написан  
Стране са подацима о докторској дисертацији на енглеском језику, Садржај  
Текст рада по поглављима  
Литературу  
Прилоге (необавезно)  
Биографију аутора  
Изјаву о ауторству, Изјаву о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада и Изјаву о коришћењу  
Ближа упутства о прописаном облику и садржају докторске дисертације налазе се у прилогу „Стандардни облик и садржај докторске дисертације која се брани на Универзитету у Београду-Технолошко-металуршком факултету“, који, заједно са обрасцима Изјаве о ауторству, Изјаве о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада и Изјаве о коришћењу, чини саставни део овог Правилника.  
Примерак одштампане и спирално укоричене радне верзије докторске дисертације студент предаје Служби за наставно-студентске послове Факултета, заједно са једним примерком у електронском облику, у ПДФ формату.  
Уколико дисертација буде измењена по сугестијама Комисије и другим примедбама, у Библиотеку Факултета доставља се коригован примерак дисертације заједно са извештајем Комисије.

### Члан 36

По предаји докторске дисертације, Веће одговарајуће катедре предлаже Наставно-научном већу Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације од најмање три члана, а, по правилу, највише пет чланова, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

### Члан 37.

Наставно-научно веће Факултета разматра предлог Већа катедре и именује Комисију за оцену и одбрану дисертације.



Комисија за оцену и одбрану дисертације има најмање 3 члана, а, по правилу, највише 5 чланова. У ову комисију је обавезно укључен ментор, односно коментори дисертације. У Комисији су најмање два наставника Факултета, од којих је најмање један у звању професора. У Комисију је укључен и бар један члан који није у сталном радном односу на Факултету. Члан Комисије може бити наставник универзитета или лице које је изабрано у научно звање (научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник).

Први члан Комисије је истовремено и њен председник, по правилу ментор.

Изузетно, Наставно-научно веће Факултета може да именује две комисије: Комисију за оцену докторске дисертације и Комисију за одбрану докторске дисертације.

### Члан 38.

Комисија за оцену и одбрану дисертације је дужна да у року од три месеца (не рачунајући један месец у току летњег распуста) поднесе свој извештај Наставно-научном већу Факултета.

Извештај комисије треба да садржи:

- датум или редни број седнице ННВ на којој је формирана комисија за преглед и оцену, име кандидата и наслов теме;
- податке о кандидату:
  - о кратку биографију кандидата;
  - о стручну делатност;
  - о основне податке о објављеним радовима из области дисертације;
- анализу рада:
  - о податке о предмету истраживања;
  - о податке о стању области у којој се ради дисертација;
  - о кратак опис примењених метода;
  - о кратак опис резултата истраживања;
- податке о објављеним радовима који су проистекли из докторске дисертације уз испуњеност услова из члана 34 овог Правилника;
- закључак:
  - о главне научне доприносе кандидата;
  - о подручја примене и ограничења;
  - о могућа даља истраживања;
  - о предлог Наставно-научном већу;
- оригиналне потписе свих чланова Комисије уколико нема издвојених мишљења.

Дужина извештаја је до четири стране А4 формата. Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Извештај Комисије мора да подржава више од половине њених чланова. Уз извештај се подносе и евентуална издвојена мишљења чланова Комисије.





Ако Комисија не поднесе благовремено свој извештај, на првој седници Наставно-научног већа по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова Комисије извештава Наставно-научно веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Наставно-научно веће тада може да продужи рок за подношење извештаја за још 30 дана или да образује нову комисију, у коју могу ући и чланови из претходне комисије. У том случају декан има право изрицања мере ментору: забрану прихватања нових кандидата докторских студија у току једне школске године.

### **Члан 39.**

Наставно-научно веће разматра извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и одлучује о прихватању извештаја.

Уколико Наставно-научно веће не прихвати предлог Комисије за оцену и одбрану дисертације да се рад кандидата призна као докторска дисертација, Веће може образовати нову комисију. Процедура и временски рокови за нову комисију исти су као за претходну. На основу извештаја нове комисије, Наставно-научно веће мора донети коначну одлуку о прихватању или одбацивању рада кандидата као докторске дисертације.

Уколико Веће прихвати извештај Комисије за оцену и одбрану дисертације, докторска дисертација и извештај Комисије се дају на увид јавности.

### **Члан 40.**

У року од седам дана од седнице Наставно-научног већа на коме је усвојен извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, даје се јавна објава о месту где су докторска дисертација и извештај Комисије изложени јавности. По правилу, место излагања је Библиотека Факултета. У објави се наводе и следећи подаци:

- име кандидата;
- наслов докторске дисертације;
- имена чланова комисије која је прегледала и оценила рад и
- обавештење да ће дисертација и извештај Комисије бити изложени на увид јавности 30 дана од дана објављивања извештаја.

Потписане писане примедбе и предлоге у вези са докторском дисертацијом и извештајем Комисије за оцену и одбрану, као и образложен предлог да докторска дисертација буде одбачена као несамосталан рад, односно као рад без научног доприноса, може на адресу Факултета доставити сваки грађанин или институција у року поменутом у претходном ставу.

Комисија за оцену и одбрану дисертације дужна је да размотри све такве примедбе и предлоге и о њима у писаном облику извести Наставно-научно веће на првој седници после истека периода у коме су докторска дисертација и извештај били на увиду јавности.





#### Члан 41.

Уколико је Наставно-научно веће Факултета прихватило извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, по истеку периода у коме су докторска дисертација и извештај били на увиду јавности, захтев за давање сагласности на реферат о урађеној докторској дисертацији, докторска дисертација у тврдом повезу и у електронској верзији у ПДФ формату, одлука Наставно-научног већа и извештај комисије се упућују одговарајућем Већу научних области Универзитета.

Уколико Наставно-научно веће Факултета или Веће научних области Универзитета условно прихвати реферат о поднетој докторској дисертацији, пре одбране је кандидат дужан да модификује дисертацију сагласно сугестијама Већа. При томе ментор мора својим потписом гарантовати да је студент у коначној верзији дисертације извршио све захтеване допуне и измене.

Уколико Веће научних области не да своју сагласност, већ затражи да се дисертација измени или допуни, студент је дужан да измени или допуни дисертацију у складу са захтевима. По подношењу измењене или допуњене докторске дисертације, комисија за оцену и одбрану докторске дисертације је дужна да у року од 30 дана измени или допуни свој извештај. После тог рока, Наставно научно веће усваја измењени и допуњени извештај комисије и, уколико га усвоји, измењена или допуњена дисертација и извештај Комисије се излажу јавности у трајању од 15 дана. Процедура се потом понавља као у ставовима 1 и 2 овог члана.

#### Члан 42.

Ако Комисија за оцену и одбрану дисертације предложи да се рад не призна као докторска дисертација и Наставно-научно веће прихвати тај предлог, рад се враћа кандидату и не може се поново подносити Факултету.

Студент има право да пријави нову тему ако му Наставно-научно веће Факултета или Веће научне области Универзитета одбије дисертацију први пут. Ово право може се користити само једанпут. Процедура у погледу пријаве нове теме и прегледа и оцене нове дисертације иста је као и у случају докторске дисертације која се први пут пријављује, односно подноси на преглед и оцену уз обавезу да студент мора завршити докторске студије, односно одбрани докторску дисертацију у року од 6 школских година, сагласно Статуту Универзитета и Факултета.

#### Члан 43.

По добијању сагласности Већа научних области Универзитета у писаној форми, заведеној у Архиви Факултета, заказује се јавна усмена одбрана докторске дисертације.

Датум одбране мора бити објављен на огласној табли Факултета најмање три дана пре одбране. У објави мора бити наведено:



- име кандидата;
- наслов дисертације;
- дан, час и место одбране и
- имена чланова Комисије за оцену и одбрану.

Одбрана докторске дисертације обавља се у просторијама Факултета.

#### Члан 44.

Кандидат брани докторску дисертацију пред комплетном именованом Комисијом за оцену и одбрану. У случају спречености неког од чланова, одбрана се може спровести и пред непотпуном комисијом, али не мањом од три члана, уколико за то постоји писана сагласност одсутних чланова комисије, или по одобрењу декана Факултета.

#### Члан 45.

Јавном усменом одбраном докторске дисертације руководи председник Комисије.

О целом току јавне усмене одбране докторске дисертације води се записник. Записник води један од чланова Комисије.

Председника Комисије одређују споразумно сами чланови Комисије. Председник је, по правилу, ментор.

#### Члан 46.

Одбрана почиње тиме што председник Комисије за оцену и о одбрану

- износи биографске податке о кандидату,
- упознаје присутне са хронологијом израде дисертације, односно са
  - о пријавом теме дисертације,
  - о подношењем дисертације на преглед и оцену,
  - о одлукама Наставно-научног већа Факултета и сагласности Већа научне области Универзитета и чита закључак извештаја Комисије за преглед и оцену дисертације.

После своје уводне речи, председник Комисије тражи да кандидат сажето изложи своју дисертацију, са посебним освртом на научне доприносе који су у њој садржани.

После тога, кандидат излаже главне резултате своје дисертације, по правилу у трајању до 45 минута.

После излагања кандидата, чланови Комисије за оцену и одбрану постављају питања кандидату која се односе на саму дисертацију или на ужу научну област из које је дисертација. Кандидат је дужан да одговори на свако питање.

Када чланови Комисије заврше испитивање кандидата, председник Комисије се обраћа присутним и обавештава их да свако од присутних може да постави питање кандидату у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори и на таква питања, за која председник Комисије нађе да су умесна.



По завршетку испитивања кандидата, Комисија за оцену и одбрану се повлачи и без присуства других лица доноси закључак о томе да ли је кандидат одбранио докторску дисертацију. Одлука се доноси већином гласова чланова Комисије и уноси у записник са одбране дисертације.

По доношењу одлуке и састављању записника, Комисија се враћа у просторију у којој се одбрана одржава. Председник Комисије чита записник са одбране и закључак Комисије.

#### **Члан 47.**

Студент докторских студија који је успешно одбранио докторску дисертацију, стиче научни назив доктора наука, право на диплому о завршеним докторским студијама, као и сва права која му тиме по закону припадају.

После усмене одбране кандидат предаје Служби за наставно-студентске послове два истоветна укоричена примерка дисертације и један примерак у електронском облику. Укоричена дисертација садржи, као додатак, извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

По успешној одбрани и достављању записника са одбране, Факултет студенту, на његов захтев, издаје уверење о завршеним докторским студијама, које важи до доделе дипломе.

Диплому потписом оверавају Декан Технолошко-металуршког факултета и Ректор Универзитета у Београду. Диплома се студенту додељује на промоцији коју организује Универзитет.

#### **Члан 48.**

Ако Комисија за оцену и одбрану дисертације донесе закључак да кандидат није на задовољавајући начин презентирао своју дисертацију или одговорио на постављена питања, усмена одбрана дисертације може се поновити само једном. Датум накнадне одбране заказује Комисија за оцену и одбрану по завршетку прве одбране.

У случају да на накнадној одбрани Комисија поново донесе закључак да кандидат није на задовољавајући начин презентирао своју дисертацију или одговорио на постављена питања, Комисија пише извештај о одбрани који подноси Наставно-научном већу Факултета на првој следећој седници.

#### **Члан 49.**

Ако после одбране докторске дисертације Факултет добије образложено, писано и потписано обавештење да дисертација није оригиналан и самосталан научни резултат кандидата, Наставно-научно веће образује нову комисију од најмање пет чланова, који треба да имају бар исте квалификације као чланови комисије која је повољно оценила дисертацију. У ову комисију може ући највише један члан из комисије која је дала повољну оцену дисертације. Нова комисија



подноси Наставно-научном већу извештај у року одређеном чланом 39. овог Правилника.

Ако се на основу извештаја нове комисије покаже да је то потребно, Наставно-научно веће заказује дан јавне расправе о предлогу за поништење докторске дисертације и одговарајуће дипломе. Том приликом чланови нове комисије постављају питања студенту који треба да докаже да је дисертација резултат његовог оригиналног и самосталног научноистраживачког рада. Комисија доноси и саопштава свој закључак по поступку као у члану 47. овог Правилника.

Одлуку о оглашавању ништавном дипломе о стеченом научном звању доктора наука, у случају потребе, доноси Наставно-научно веће Факултета на основу извештаја Комисије са јавне расправе. Одлука се доставља Министарству просвете Републике Србије.

## **Е. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 50.**

На сва питања која нису регулисана овим Правилником примењиваће се одредбе Закона, Статута Универзитета и Статута Факултета.

### **Члан 51**

Студенти уписани на магистарске студије на Факултету до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија најкасније до 30. септембра 2014. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију на Факултету до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука најкасније до 30. септембра 2016. године.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању најкасније до 30. септембра 2016. године.

За студенте из ставова 1, 2 и 3 овог члана остаје на снази Статут Факултета донет 15.07.2002. године до одбране магистарске тезе, односно докторске дисертације, а најкасније до 30. септембра 2014. године, односно 30. септембра 2016. године.



### Члан 52.

Услов за упис у трећу годину докторских студија студената уписаних пре шк. 2007/08. године су положени сви испити предвиђени планом и програмом докторских студија кандидата осим Завршног испита.

### Члан 53.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на Наставно-научном већу Факултета. Све, евентуалне, касније измене и допуне Правилника доносе се по истом поступку по коме је и донет.

Правилник ће бити објављен на сајту и огласној табли Факултета.

**Саставни део овог Правилника чине прилози: „Стандардни облик и садржај докторске дисертације која се брани на Универзитету у Београду-Технолошко-металуршком факултету“, обрасци изјава за дигитални репозиторијум, као и образац Записника о полагању завршног испита на докторским студијама.**

ПРЕДСЕДНИК  
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Иванка Поповић



## Стандардни облик и садржај докторске дисертације која се брани на Универзитету у Београду-Технолошко-металуршком факултету

### Упутства за обликовање докторске дисертације

Докторски рад пише се на српском језику или на другом језику, у складу са Законом, и садржи упоредну насловну страну, проширени резиме (до 4 стране) и кључне речи на српском и енглеском језику.

Рад треба да буде штампан на папиру формата А4 (210x297mm) са маргинама од 30mm. Проред основног текста рада треба да буде подешен на 1,5 ред.

Текст сваке стране треба да буде логично подељен у одељке.

Текст се штампа једнострано и стране треба да буду нумерисане.

Броје се све стране од Увода до краја рада.

Нумерација се пише у доњем десном углу.

Облик писма (фонт) којим се штампа докторски рад треба да буде типа антиква (серифни фонтови, као што су: *Times New Roman*, *Garamond*, *Cambria*, *Minion*, *Book Antiqua*, *Linux Libertine*, и слични), осим корица и насловне стране, за које се користи облик писма типа гротеск (бесерифни фонтови, као што су: *Arial*, *Helvetica*, *Gill Sans*, *Calibri*, *Myriad*, *Linux Biolinum*, и слични). Величина писма у тексту докторског рада треба да буде 12 типографских тачака.

Све табеле и слике треба да имају одговарајући наслов и да буду нумерисане.

Бројеви и наслови табела налазе се увек изнад табела.

Бројеви и наслови слика налазе се увек испод слика.

Ако илустрација није изворни допринос аутора обавезно је навођење извора (ако је илустрација већ објављена), односно аутора (ако илустрација још није објављена) од којег је преузета. Извор се наводи непосредно испод илустрације.

Ако је илустрација репродукција уметничког дела, наводи се аутор (ако је познат), наслов, као и остали неопходни подаци релевантни за поједине уметничке врсте.

Опште правило је да се у свим писаним радовима увек јасно мора одвојити туђи текст и туђи подаци од ауторовог текста, његових закључака, идеја, података и сл. Од других аутора се могу преузети мањи делови текста, али се то увек мора означити наводницима, уз тачно навођење на уобичајен начин у тексту и литератури одакле је текст преузет.

Предати рад мора да буде укоричен у тврди или броширани повез.

Електронска верзија рада мора бити идентична штампаној и у формату за архивирање у дигитални репозиторијум Универзитета у Београду.



**Докторска дисертација мора да садржи:**

**Насловну страну на језику на коме је рад написан**

Иза ње следи **насловна страна на енглеском језику**, ако рад није написан на енглеском језику, а ако јесте, онда на српском језику

**Страну са информацијама о ментору/менторима и члановима комисије**

**Изјаве захвалности (необавезно)**

**Стране са подацима о докторској дисертацији на српском језику (односно на језику на којем је рад писан)(1)**

**Стране са подацима о докторској дисертацији на енглеском језику**

**Садржај**

**Текст рада по поглављима**

**Литературу(2)**

**Прилоге (необавезно)(3)**

**Биографију аутора(4)**

**Изјаву о ауторству, Изјаву о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада, Изјаву о коришћењу(5)**

**(1) Стране са подацима о докторској дисертацији на српском језику / на енглеском језику**

- Наслов докторске дисертације

- Резиме

Резиме мора бити написан тако да омогући читаоцу разумевање циља рада, метода истраживања, резултата, уз битна образложења и ауторове закључке.

- Кључне речи

Треба навести до десет кључних појмова

- Научна област

- Ужа научна област

- УДК број и, ако постоји, додатна посебна класификациона ознака за дату област  
УДК број додељује факултетска или универзитетска библиотека као јединствену стручну класификацију публикације према правилима Универзалне децималне класификације.

**(2) Литература**

Литература се наводи азбучним или абецедним редом (у складу са коришћеним језиком, односно писмом) или према реду појављивања у тексту (зависно од стила цитирања литературе који се користи у одговарајућој научној области). Наводе се сви радови чији су делови у докторском раду експлицитно наведени, као и они на које се аутор позива. У попису литературе не сме бити радова који нису цитирани, ни оних на које се у раду не упућује.

**(3) Прилози (није обавезно)**

Уколико се при изради рада користе одређени прилози (нпр. одређене анкете, обрасци и сл), њих треба додати на крају рада. Могу се означити као: ПРИЛОГ А, ПРИЛОГ Б, или ПРИЛОГ 1, ПРИЛОГ 2... и слично.

**(4) Биографија аутора**

Биографија треба да буде написана у трећем лицу једнине, а њен опсег не треба да прелази 1800 знакова.



**(5) Изјава о ауторству, Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада, Изјава о коришћењу**

Попуњене и потписане изјаве, као додатак, чине саставни део штампане и електронске верзије дисертације

**Форма дисертације:**

**Корице:**

Назив Универзитета (величина писма: 16 типографских тачака)

Назив факултета (величина писма: 16 типографских тачака)

Име, средње слово и презиме докторанда (величина писма: 16 типографских тачака)

Наслов докторске дисертације (величина писма: 22 типографске тачке);

Докторска дисертација (назнака о врсти рада) (величина писма: 16 типографских тачака)

Место, година (величина писма: 14 типографских тачака)

**Насловна страна:**

Исти текст као на корицама

**Страна са подацима о ментору и члановима комисије**

Ментор: титула, име и презиме, звање, назив универзитета и факултета/института

Чланови комисије: титула, име и презиме, звање, назив универзитета и факултета/института

Датум одбране: дан, месец, година (уколико није познат у моменту корицења додаје се накнадно)

**Страна са изразима захвалности, односно посветом (није обавезна)**

**Стране са подацима о докторској дисертацији (на српском језику):**

Наслов докторске дисертације

Резиме

Кључне речи (до 10)

Научна област

Ужа научна област

УДК број и, ако постоји, додатна посебна класификациона ознака за дату област

**Стране са подацима о докторској дисертацији (на енглеском језику):**

Наслов докторске дисертације

Резиме

Кључне речи (до 10)

Научна област

Ужа научна област

УДК број и, ако постоји, додатна посебна класификациона ознака за дату област

**Садржај**

Текст рада по поглављима

Литература

Прилози (није обавезно)





Биографија аутора

Изјава о ауторству

Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада

Изјава о коришћењу

### **Електронска верзија:**

Електронска верзија докторске дисертације предаје се у облику фајла чији је садржај идентичан штампаној дисертацији у **PDF/A** формату.

У фајл су обавезно укључене и скениране попуњене и потписане изјаве дате као Прилог 1, 2 и 3 Упутства за формирање репозиторијума докторских дисертација.

Назив фајла је: презиме\_име докторанда.

Образац насловне стране докторске дисертације: ћирилица, латиница, енглески

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ТЕХНОЛОШКО-МЕТАЛУРШКИ ФАКУЛТЕТ

Петар П. Петровић

## **НАСЛОВ РАДА**

докторска дисертација

Београд, 2012

UNIVERZITET U BEOGRADU  
TEHNOLOŠKO-METALURŠKI FAKULTET

Petar P. Petrović

**NASLOV RADA**

doktorska disertacija

Beograd, 2012

UNIVERSITY OF BELGRADE  
FACULTY OF TECHNOLOGY AND METALLURGY

Petar P. Petrović

**TITLE**

Doctoral Dissertation

Belgrade, 2012

**Прилог 1.**

**Изјава о ауторству**

Потписани-а \_\_\_\_\_  
број индекса \_\_\_\_\_

**Изјављујем**

да је докторска дисертација под насловом

\_\_\_\_\_

- резултат сопственог истраживачког рада,
- да предложена дисертација у целини ни у деловима није била предложена за добијање било које дипломе према студијским програмима других високошколских установа,
- да су резултати коректно наведени и
- да нисам кршио/ла ауторска права и користио интелектуалну својину других лица.

**Потпис докторанда**

У Београду, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Прилог 2.**

**Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада**

Име и презиме аутора \_\_\_\_\_

Број индекса \_\_\_\_\_

Студијски програм \_\_\_\_\_

Наслов рада \_\_\_\_\_

Ментор \_\_\_\_\_

Потписани/а \_\_\_\_\_

Изјављујем да је штампана верзија мог докторског рада истоветна електронској верзији коју сам предао/ла за објављивање на порталу **Дигиталног репозиторијума Универзитета у Београду**. Дозвољавам да се објаве моји лични подаци везани за добијање академског звања доктора наука, као што су име и презиме, година и место рођења и датум одбране рада. Ови лични подаци могу се објавити на мрежним страницама дигиталне библиотеке, у електронском каталогу и у публикацијама Универзитета у Београду.

**Потпис докторанда**

У Београду, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Прилог 3.

#### Изјава о коришћењу

Овлашћујем Универзитетску библиотеку „Светозар Марковић“ да у Дигитални репозиторијум Универзитета у Београду унесе моју докторску дисертацију под насловом:

---

која је моје ауторско дело.

Дисертацију са свим прилозима предао/ла сам у електронском формату погодном за трајно архивирање.

Моју докторску дисертацију похрањену у Дигитални репозиторијум Универзитета у Београду могу да користе сви који поштују одредбе садржане у одабраном типу лиценце Креативне заједнице (Creative Commons) за коју сам се одлучио/ла.

1. Ауторство
2. Ауторство – некомерцијално
3. Ауторство – некомерцијално – без прераде
4. Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима
5. Ауторство – без прераде
6. Ауторство – делити под истим условима

(Молимо да заокружите само једну од шест понуђених лиценци, кратак опис лиценци дат је на полеђини листа).


**Потпис докторанда**

У Београду, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Ауторство - Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце, чак и у комерцијалне сврхе. Ово је најслободнија од свих лиценци.
2. Ауторство – некомерцијално. Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела.
3. Ауторство - некомерцијално – без прераде. Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела. У односу на све остале лиценце, овом лиценцом се ограничава највећи обим права коришћења дела.
4. Ауторство - некомерцијално – делити под истим условима. Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада.
5. Ауторство – без прераде. Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела.
6. Ауторство - делити под истим условима. Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада. Слична је софтверским лиценцама, односно лиценцама отвореног кода.



	<b>Univerzitet u Beogradu</b> <b>Tehnološko-metalurški fakultet</b>	
--	--	---

**Doktorske akademske studije**

Studijski program: **XXX**

Školska godina: **XXX**

Ime i prezime: **XXX**

Broj indeksa: **XXX**

**ZAPISNIK O ODBRANI**  
**ZAVRŠNOG ISPITA NA DOKTORSKIM STUDIJAMA**

**Наслов завршног испита:**

---



---

<b>OCENA ZAVRŠNOG ISPITA</b>	
Ocena pisanog rada	
Ocena usmene prezentacije:	
<b>Ocena završnog ispita</b>	
Komisija	Potpis
Mentor:	
Član:	
Član:	
Datum odbrane	