

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2016

1. Назив ЈНМВ : “Услуга штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4.“

НАЗИВ УСТАНОВЕ

Технолошко-металуршки факултет
Универзитета у Београду
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

“Услуга штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4.“

НАБАВКЕ

4/2016

ВРСТА ПОСТУПКА: ПОСТУПАК НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

мај 2016.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број 4/2016, деловодни број: 24/82, Решења о именовану комисије, деловодни број:20/33 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности:

“Услуга штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4.“

ЈНМВ бр.4/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду	2
II	Обавезни услови за учешће у поступку по чл. 75. и чл.76. (ЗОЈ)	5
III	Упутство за доказивање испуњености услова из чл. 75. и чл.76. ЗОЈ и услова одређених конкурсном документацијом	6
Образац 1	Образац за оцену испуњености услова	7
Образац 2	Изјава о испуњености услова из чл.75. и чл.76. ЗОЈ	8
Образац 3	Понуда	9
Образац 4	Образац структуре цене	10
Образац 5	Општи подаци о понуђачу	10
Образац 6	Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације	11

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2016

1. Назив ЈНМВ : “Услуга штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4.“

Образац 7	Модел уговора	12
Образац 8	Образац изјаве о независној понуди	14
Образац 9	Образац трошкова припреме понуде	14
Образац 10	Образац изјаве о поштовању обавеза које проистичу из важећих прописа	15

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

1.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује **након доношења Одлуке о одабиру понуде**, на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Укоричена и повезана јемствеником у затвореној коверти, документација мора обавезно да садржи :

- а) попуњен и оверен образац понуде
- б) попуњен, потписан и оверен образац структуре цене и осталих комерцијалних услова
- в) попуњен, потписан и оверен образац техничке спецификације
- г) попуњен, потписан и оверен модел уговора
- д) попуњен, потписан и оверен образац о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл.75.и 76. ЗЈН
- ђ) образац изјаве о независној понуди
- е) образац трошкова припреме понуде

Уколико понуда не садржи набројано под а,б,в,г,д,ђ и е, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњава читко штампаним словима. Попуњени обрасци треба да буду потписани од стране овлашћеног лица и оверни печатом. Модел Уговора потребно је поунити и оверити од стране овлашћеног лица понуђача, чиме се потврђује прихватање елемената уговора.

1.3. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да **измени или повуче понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

1. Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 4/2016 од 17.05.2016. за “Услугу штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4.“

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2016

1. Назив ЈНМВ : “Услуга штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4.“

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**. Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

1.4.ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

1.5.ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

1.6.АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама које нису предвиђене Конкурсном документацијом, нису дозвољене.

1.7. КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа цена.

1.8. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се у **динарима**.

1.9.ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

1.10. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање авансно 50%, према попуњеном моделу уговора из прилога.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2016

1. Назив ЈНМВ : “Услуга штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4.“

1.11. ОПИС УСЛУГЕ –ОПЦИЈА 1 (Спецификација монографије):

Формат: 23x28цм

Обим: 512 страна + корице

Стране:

Папир: Кунстдрук мат 90г

Штампа: 4/4 + WD лак 1/1 флека

Корице:

Опција 1 - Тврди повез:

Штампа:4/0 + форзац 4/4

Дорада: мат пластификација 1/0, повез шивење и лепљење

Тираж: 500 примерака

1.12. ОПИС УСЛУГЕ –ОПЦИЈА 2 (Спецификација монографије):

Формат: 23x28цм

Обим: 512 страна + корице

Стране:

Папир: Кунстдрук мат 90г

Штампа: 4/4 + WD лак 1/1 флека

Корице:

Опција 2 - Тврди повез:

Штампа:4/0 + форзац 4/4

Дорада: мат пластификација 1/0 + парцијални сјајни UV лак 1/0, повез

шивење и лепљење

Тираж: 500 примерака

1.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Додатна објашњења се могу добити од лица за контакт: Владимир Аранђеловић e-mail:varandjelovic@tmf.bg.ac.rs, за правна питања и Никола Савић, e-mail:nikolasavic.mail@gmail.com, за техничка питања.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Технолошко- металуршки факултет Универзитета у Београду ул. Карнегијева 4 са знаком: "Питања за јавну набавку бр.4/2016.“ или на дате e-mail adrese. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2016

1. Назив ЈНМВ : “Услуга штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4.“

Рок важења понуде је **минимум 30 дана** од дана јавног отварања понуда.
У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна и неприхватљива.

1.15. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.
Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

1.16. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 7 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

1.17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе у износу од 60.000,00 рсд.** (број жиро рачуна : 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: буџет РС)

Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Рок и начин подношења захтева за заштиту права је утврђен у чл. 149. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

1.18. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је дужан да приликом потписивања Уговора Наручиоцу достави бланко меницу са меничним овлашћењем у износу аванса по достављеној понуди.

1. Назив ЈНМВ : “Услуга штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4.“

II. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75. и чл.76.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда предмет јавне набавке.
4. је за текућу годину измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. при састављању понуде изричито наведе да ће поштовати обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

III. УПУТСТВО

ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УСЛОВА ОДРЕЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ:

Одабрани понуђач доказује испуњеност услова следећим доказима:

1. Извод из регистра надлежног органа
2. Извод из казнене евиденције МУП, Уверење надлежног суда.
3. Потврде Привредног и Прекршајног суда или АПР
4. Потврда пореске управе /Потврда надлежног органа локалне самоуправе или потврда Агенције за приватизацију ако је у поступку приватизације.
5. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

ОБРАЗАЦ 1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези достав следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2016

1. Назив ЈНМВ : “Услуга штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4.“

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАЦА		
1.	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре.	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и средствима финансијског обезбеђења	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде са Прилогом	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 5 - Општи подаци о понуђачу.	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 6 – Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 7 - Модел уговора.	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 8 – Изјава Понуђача о независној понуди	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 9 - Посебно исказани трошкови понуде	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 10- Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важечих прописа	да	не

НАПОМЕНА: - Образац оверава овлашћено лице понуђача

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 2.

ИЗЈАВА

О испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и средствима финансијског обезбеђења

Јавна набавка мале вредности број: 4/2016

Предмет јавне набавке “Услуга штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4.“

Понуђач _____ ул. _____ из _____

потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2016

1. Назив ЈНМВ : “Услуга штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4.“
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривичнодело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**
6. да ће у року од **3 (три) дана** након избора најповољније понуде, доставити оригинале или оверене фотокопије свих доказа наведених у поглављу **II. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75. и 76.** Докази о испуњеним условима могу се доставити у неоввереним копијама. Наручилац задржава право провере наведених докумената тако што може затражити од одабраног Понуђача да у року не дужем од 3 (три) дана достави на увид оверене копије или оригиналне документе. Уколико се приликом провере установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена у смислу чл.106. Закона.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П _____

ОБРАЗАЦ 3

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр.4/2016 чији је предмет набавке “Услуга штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4“:

П О Н У Д У

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2016

1. Назив ЈНМВ : “Услуга штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4.“

1. Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

ОПЦИЈА 1:

Р.бр	Опис услуге	Ком	Износ РСД
1.	<p>Формат: 23x28цм Обим: 512 страна + корице Стране: Папир: Кунстдрук мат 90г Штампа: 4/4 + WD лак 1/1 флека Корице: <i>Опција 1 - Тврди повез:</i> Штампа:4/0 + форзац 4/4 Дорада: мат пластификација 1/0, повез шивење и лепљење Тираж: 500 примерака</p>	500	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:			
Укупна вредност ПДВ-а по важећој стопи _____ %:			
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом			
Словима:			

ОПЦИЈА 2:

Р.бр	Опис услуге	Ком	Износ РСД
1.	<p>Формат: 23x28цм Обим: 512 страна + корице Стране: Папир: Кунстдрук мат 90г Штампа: 4/4 + WD лак 1/1 флека Корице: <i>Опција 2 - Тврди повез:</i> Штампа:4/0 + форзац 4/4 Дорада: мат пластификација 1/0 + парцијални сјајни UV лак 1/0, повез шивење и лепљење Тираж: 500 примерака</p>	500	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:			
Укупна вредност ПДВ-а по важећој стопи _____ %:			
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом			
Словима:			

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2016

1. Назив ЈНМВ : “Услуга штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4.“

Напомена: Понуда мора да садржи све наведене ставке из спецификације. Уколико нека од наведених ставки није обухваћена понудом она ће се сматрати неодговарајућом.

2. Рок извршења услуге: до _____ (_____) дана

од дана потписивања Уговора и увођења у посао.

3. Важност понуде: _____ (_____) дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана)

4. Начин плаћања:

Уплата износа од 50% по достављању предрачуна, остатак након извршења услуге.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:
је упутство Понуђачима да Образац Понуде треба попунити тако да се попуни износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и коначно да се укупан износ изрази са ПДВ-ом. Коначан износ треба исписати словима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 5.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2016

1. Назив ЈНМВ : “Услуга штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4.“

Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ОБРАЗАЦ 6.

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Понуђач:

_____ (уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности бр. 4/2016. за потребе Технолошко-металуршког факултета у Београду

Сагласни смо да наша понуда не буде прихваћена уколико не испуњава неки од тражених услова.

Дана, _____ 2016. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2016

1. Назив ЈНМВ : “Услуга штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4.“

ОБРАЗАЦ 7.

МОДЕЛ УГОВОРА

За набавку: “Услуга штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4“

Уговорне стране :

1. Технолошко металурши факултет Универзитета у Београду из Београда ул. Карнегијева бр. 4 , матични број 07032552 , ПИБ 100123813, коју заступа Декан Проф. др Ђорђе Јанаковић, у даљем тексту Наручилац

и

2. Понуђач _____, _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, коју заступа директор _____, у даљем тексту Понуђач.

Члан 1.

Предмет Уговора

Предмет овог Уговора је “Услуга штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4.“

Члан 2.

Обим услуге

Понуђач ће извршити услугу Наручиоцу у складу са утврђеном динамиком, у свему према спецификацији Наручиоца из позива од _____ (уписати датум пријема конкурсне документације) године и усвојеној Понуђачевој понуди заведеној код Наручиоца под бр. _____ (уписаће се број и датум понуде) ГОДИНЕ.

Члан 3.

Уговорена цена

Наручилац се обавезује да Понуђачу на име **цене** услуга које су предмет овог Уговора исплати бруто износ од _____ (уписати износ 50% понуде са ПДВ-ом) рсд, односно, нето износ од _____ (уписати износ 50% понуде без ПДВ-а) рсд **у року од 3 (три)** дана након достављања профактуре, и остатака након извршења услуге и достављања коначне фактуре.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2016

1. Назив ЈНМВ : “Услуга штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4.“

Уколико дође до значајних промена услова за **извршење услуге** која је предмет овог Уговора, уговорне стране су сагласне да споразумно склопе Анекс овог Уговора у складу са новонасталим околностима.

**Члан 4.
Рок испоруке**

Рок извршења услуге: **до _____ дана** (уписати рок из понуде) од дана потписивања уговора односно увођења у посао.

**Члан 5.
Надлежност суда**

Све евентуалне спорове који настану у вези са реализацијом овог Уговора уговорне стране су сагласне да решавају мирним путем, а уколико то није могуће спор ће се поверити на решавање Привредном суду у Београду.

**Члан 6.
Остале одредбе**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ПОНУЂАЧ:

Декан

Проф. др Ђорђе Јанаковић

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 8

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА : _____

Матични број : _____

На основу чл. 120. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012)

_____ подноси :

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ из _____

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2016

1. Назив ЈНМВ : “Услуга штампања Монографије Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду у Карнегијевој 4.“

(назив понуђача)

(седиште понуђача)

Понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис и печат

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припремања понуде (израда узорака и сл.)	рсд.
Трошкови прибављања средстава обезбеђења и сл.	рсд.

У обрасцу посебно исказати трошкове припремања понуде, уписати све трошкове које је понуђач имао у припремању понуде.

Трошкове припремања понуде сноси понуђач.

Потпис и печат

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 10

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

----- из -----

(назив понуђача)

(седиште понуђача)

Поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Потпис и печат

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)