

НАЗИВ УСТАНОВЕ
Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

„Извођење радова око сређивања учионица на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
7/2017

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Београд, јул 2017. године

САДРЖАЈ

- **I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 4**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 6**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 7**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 8**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 9,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 14**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 15**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 16**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 17**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 18**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013.године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 24/112 од 17.07.2017. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци радова.

Назив наручиоца:	Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду
Адреса наручиоца:	Београд, Карнегијева бр.4
Интернет страница наручиоца:	web:http://www.tmf.bg.ac.rs
Е-mail адреса наручиоца:	tmf@tmf.bg.ac.rs
Врста наручиоца:	Индиректни буџетски корисник

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 7/2017 „Извођење радова око сређивања учионица на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Радови

Кратак опис предмета набавке:	„Извођење радова око сређивања учионица на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “
	Опис предмета садржи природу и обим радова и основна обележја радова, место извршења радова:
Ознака предмета набавке:	Грађевински и занатски радови - 45262000
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Београду ул. Карнегијева бр. 4, канцеларија/соба бр. 1, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца: web:http://www.tmf.bg.ac.rs,
- са сајта Портала за јавне набавка као и
- поштом/ел.поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку понуђача**. Уколико се потенцијални понуђач одлучи за наведени начин преузимања конкурсне документације, неопходно је да на име трошкова штампања и достављања исте на адресу понуђача извршити уплату у износу 3.000,00 динара на рачун наручиоца 840-1441660-87. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу:

Напомена: Само понуђачи који доставе **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави попуњене, потписане и оверене обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Београду, ул. Карнегијева бр. 4 са назнаком **"Понуда за јавну набавку радова бр.7/2017 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 7/2017 „Извођење радова око сређивања учионица на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. Напомена: документе финансијског обезбеђења (менице и менична овлашћења) упаковати неоштећене са осталом траженом документацијом.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити "Време, евиндциони број и датум пријема понуде" према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје "Потврду о пријему понуде".

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се "**Благовременом понудом**" и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** који је назначен у Позиву за достављање понуда, у просторијама наручиоца у Београду, ул. Карнегијева бр. 4. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана **од 10,00 до 14,00 часова**. Особа за контакт је **Милан Ђукановић**, телефон: **064/3230230**

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду
Адреса наручиоца:	Београд, карнегијева 4
Интернет страница наручиоца:	web:http://www.tmf.bg.ac.rs
Е-mail адреса наручиоца:	tmf@tmf.bg.ac.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	„Извођење радова око сређивања учионица на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Милан Ђукановић
Функција:	Шеф Техничке службе
Телефон:	064/3230230
Е-mail адреса:	milandj@tmf.bg.ac.rs

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Predviđeni radovi na spajanju učionica 5 i 6 u maloj zgradi:

1. Rušenje pregradnog zida čije su dimenzije 6,5mx4,2mx0,3m. Zid je izrađen od opeke, i dvostrano je obložen krečnim malterom. din.
2. Iznošenje tako nastalog otpadnog materijala na dvorišnu deponiju, blagovremeni utovar (u toku trajanja radova) i odvoz šuta sa dvorišne deponije na gradsku deponiju... din.
3. Na mestu uklonjenog zida izvršiti ukopavanje površine u pod dubine 10cm, pripremu za izradu ravnajućeg sloja, nabavku svog potrebnog materijala, i izradu ravnajućeg sloja na toj površini. Ravnajući sloj treba da bude u nivou postojećih podova učionica. Sve neravne površine na mestu uklonjenog zida popuniti ispunom ili malterom i bandažirati površine bandaž trakama pa onda gletovati. din.
4. Iz zida koji se ruši odstraniti po propisima sve postojeće instalacije, demontaža i uklanjanje postojećeg lavaboa, vodovodnih i kanalizacionih cevi i strujnih razvoda. Demontaža i uklanjanje školskih tabli i odlaganje na mesto u objektu, po zahtevu investitora. Demontaža i odvoženje na deponiju, keramičkih pločica 8m² din.
5. Struganje stare boje sa zidova i plafona, Nabavka materijala, gitovanje ispuna oštećenja i rupica na plafonskim pločama, premazivanje zidova i plafona kvarcnom podlogom (Obavezna je nabavka i upotreba kvarcne podloge). Cenom obuhvatiti nabavku i upotrebu radne skele. Obračun po m² 235,6 m² din.
6. Nabavka materijala, ispuna i gletovanje oštećenih površina zidova i plafona i adekvatno sjedinjavanje sa postojećim površinama. Cenom obuhvatiti nabavku i upotrebu radne skele 235,6m² din.
7. Priprema za bojenje, nabavka materijala i bojenje zidova i plafona poludisperzijom u dva premaza u boji prema želji Investitora. Cenom obuhvatiti nabavku i upotrebu radne skele 235,6m² din.
8. Demontaža, nabavka materijala i zamena pukle kišne kanalizacione cevi od krovnog slivnika pa do poda prostorije din.
9. Obijanje dela maltera u podplafonskom delu prostora nabavka materijala i ponovno malterisanje, izrada gipsane maske oštećenog dela zida oko kanalizacione cevi i sjedinjavanje površina zida. 8m² din.
10. Priprema za bojenje, šmirglanje i gitovanje, nabavka materijala i bojenje u dva sloja, drvene obloge zida čije su dimenzije 6,5mx0,9m x 2zida 11,7m² din.
11. Priprema podne površine za postavljanje gazećeg sloja od **homogenog pvc poda, debljine 2mm**, uklanjanjem starog linoleuma i parketa, nabavka materijala i izrada betonskog ravnajućeg sloja do idealno ravne površine da bi se mogla zalepiti podna obloga, ravnanje površina poda izlivanjem mase za nivelaciju-izravnanje betonske podloge tipa Olmo ili slično, naeti

samorazlivajuću ekološku masu minimalne debljine 3mm. Nakon sušenja ove samorazlivajuće mase izvršiti fino brušenje, čišćenje i usisavanje . obračun po m² 99,54m², _____ din.

12. Nabavka svog potrebnog materijala, nabavka i ugradnja **homogenog pvc poda, IQ Optima, ili homogenog pvc poda adekvatnog kvaliteta ,debljine 2mm**(u rolnama), lepka i prajmera potrebnih za izradu poda novonastalog prostora ,izrada, ukrajanje podne obloge i njeno lepljenje za podnu površinu. Zalepljena podloga mora biti u idealnoj ravni bez vidljivih prelaza i prelamanja, zalepljena po celoj površini dodira poda i podloge koja se lepi. Varenje podne obloge elektrodom istog sastava kao postojeća podna obloga i ravnanje zavarenog dela do idealne ravni sa ostalom površinom poda. 99,54m², _____ din.

13. Za tako izrađenu podnu površinu nabaviti i ugraditi adekvatne lajsne(**holkere sa završnom kapom**) u boji novopostavljenog poda, koje bi oivičavale ovaj prostor, kao i sav potreban materijal za ugradnju 60m _____ din.

14. Nabavka svog potrebnog materijala i izrada hidroizolacije ravnog krova. 166m²

Ova pozicija podrazumeva sledeće:

Demontažu, čišćenje i odlaganje betonskih ploča koje su prvi gazeći sloj ravnog krova. Prikupljanje tampon slojeva peska i šljunka njihovo iznošenje iz objekta i odvoženje na deponiju.

Uklanjanje starih slojeva hidroizolacije krova, i sušenje betonske površine ispod izolacije, nabavka poliazbitola i ravnomerno premazivanje betonske površine u debljini sloja poliazbitola u debljini min 3mm.

Nabavka hidroizolacionog materijala „kondor“ debljine 4mm u rolnama, i njegovo polaganje na tako pripremljenu površinu. Spojeve između tako postavljenih traka „kondora“ termički spojiti jedan sa drugim da ne dolazi do prodora vode. Takođe i spojeve sa starim slojem izolacije na koji se nastavlja nova izolacija adekvatno pripremiti i spojiti da se obezbedi vodonepropusnost površine krova.

Obrada površine oko slivnika i zaštita od prodora vode.

Nabavku i donošenje potrebne količine peska potrebne granulacije i njihovo ravnomerno raspoređivanje po površini krova radi ponovnog postavljanja betonskih ploča.

Demontaža holkera, adekvatna obrada površina u zoni holkera i izrada novih holkera.

Polaganje i montaža sa fugovanjem starih očišćenih betonskih ploča. Oštećene betonske ploče nabaviti i zameniti novim.

Provera propustljivosti saniranog dela slivnika i krova _____ din.

15. Nabavka svog potrebnog materijala, vodovodnih i kanizacionih cevi, i razvođenje ovih instalacija na čeonu deo zida učionice, sa nabavkom i ugradnjom ventila za vodu 1/2", nabavkom i ugradnjom priključnog mufa za česmu..... _____ din.

16. Nabavka materijala i postavljanje 4m² keramičkih pločica. Keramičke pločice se moraju oivičiti adekvatnim pvc lajsnama, boje približno boji keramičkih pločica, obračun u m², 4m² _____ din.

17. Nabavka i ugradnja lavaboa 70cm, sa stalkom, sa potrebnim priključcima na kanizacionu mrežu 1kom..... _____ din.

18. Nabavka i ugradnja jednoručne baterije sa keramičkom virblom za hladnu vodu, (rosan Kula, minoti. ili slično) 1kom..... _____ din.

19. Demontaža starih rastera za osvetljenje 4x36w, nabavka svog potrebnog materijala i montaža ,sa potrebnim prilagođavanjem i izradom maski za nepokriveni deo otvora, , nabavkom i ugradnjom **ugradnih led panel rastera sa po dve led fluo cevi (sa led fluo cevima ,6400K ili 4000K, boju**

svetlosti će odrediti investitor pre ugradnje, 120cm, 18w, u klasi philips ili adekvatne ,garantni rok za ugrađene fluo cevi ne može biti kraći od dve godine) 12kom..._____din

20. Nabavka materijala i bojenje drvenih vrata i prozora osnovnom i emajl završnom uljanom bojom, u po dva premaza, u tonu po izboru investitora, sa svim predradnjama (struganjem postojeće boje, gitovanjem i šmirglanjem u dva do tri ponavljanja po potrebi, impregniranjem). Čišćenje i usisavanje svih drvenih površina. Obračun po m². 35m²....._____din.

21. Iznošenje nameštaja i ponovno vraćanje, za potrebe izvođenja radova. Obračun paušalno. _____din.

22. Nabavka svog potrebnog materijala za izradu i izrada i dovođenje napojnog kabla za klima uređaje, od najbližeg adekvatnog mesta priključenja. Razvod napajanja završiti adekvatnom šuho utičnicom 2kom....._____din.

23. Nabavka i ugradnja klima uređaja 18000btu Midea ili adekvatnog, sa svim potrebnim materijalom, na mestu prema želji investitora. Testiranje i puštanje u rad klima uređaja 2kom _____din.

24. Nabavka materijala, demontaža oštećenih plafonskih ploča, izrada i montaža, novih plafonskih ploča 14m² (ploče se izrađuju od vlagootpornih gips karton ploča na datu dimenziju i posle učvršćivanja, je potrebno izvršiti sjedinjavanje novopostavljenih ploča sa ostalom površinom plafona, ispunom, gletovanjem i bojenjem. ploče koje nisu oštećene a koje su iz nekog razloga van ravni plafona, vratiti u ravan plafona i dobro ih učvrstiti holšrafovim za gipsane ploče). Pri izradi i montaži ovih novih ploča voditi računa da se nastavi kontinuitet postojeće plafonske površine sa pravilnim rastojanjima._____din.

25. Demontaža starih prekidača i suho utičnica, nabavka i montaža novih prekidača i šuho utičnica 12 kom....._____din.

26. Nabavka i ugradnja adekvatnih prelaznih aluminijumskih lajsni na ulaznim vratima 1kom _____din.

27. Nabavka i postavljanje potrebne tvrde, deblje, folije za zaštitu površina u toku radova za pripremu krečenja i krečenje. Završno čišćenje prostorija 99,5m²....._____din.

Ukupan iznos bez PDV-a za učionice 5 i 6	din.
PDV	din.
UKUPAN IZNOS sa PDV-om za učionice 5 i 6	din.

Predviđeni radovi za učionice 1,2,3,4,7,8

Učionica 1:

1. Struganje stare boje sa zidova i plafona, Nabavka materijala, gitovanje ispuna oštećenja i rupica na plafonskim pločama, premazivanje zidova i plafona kvarcnom podlogom (Obavezna je nabavka i upotreba kvarcne podloge), Cenom obuhvatiti nabavku i upotrebu radne skele. Obračun po m² 162 m²....._____din.

2. Nabavka materijala, priprema za gletovanje i gletovanje zidova i plafona, pre bojenja sve gletovane površine je potrebno obrusiti i očistiti od prašine. Cenom obuhvatiti upotrebu radne skele. Obračun izvršiti po m² površine. 162 m....._____din.
3. Nabavka materijala i bojenje zidova i plafona poludisperzijom dva puta u boji po izboru investitora,_____din.
Cenom obuhvatiti upotrebu radne skele. Obračun izvršiti po m² površine. 162 m²
....._____din.
4. Priprema za bojenje, nabavka materijala i bojenje u dva sloja, drvene obloge zida čije su dimenzije 6,5mx0,92m -6m²_____din.
5. Priprema podne površine za postavljanje gazećeg sloja od **homogenog pvc poda, debljine 2mm**, uklanjanjem starog linoleuma i parketa, nabavka materijala i izrada betonskog ravnajućeg sloja do idealno ravne površine da bi se mogla zalepiti podna obloga, ravnanje površina poda izlivanjem mase za nivelaciju-izravnanje betonske podloge tipa Olmo ili slično, naneti samorazlivajuću ekološku masu minimalne debljine 3mm. Nakon sušenja ove samorazlivajuće mase izvršiti fino brušenje, čišćenje i usisavanje .obračun po m² 48,51m²,....._____din.
6. Nabavka svog potrebnog materijala, nabavka i ugradnja **homogenog pvc poda, IQ Optima, ili homogenog pvc poda adekvatnog kvaliteta, debljine 2mm**(u rolnama), lepka i prajmera potrebnih za izradu poda novonastalog prostora, izrada, ukrajanje podne obloge i njeno lepljenje za podnu površinu. Zalepljena podloga mora biti u idealnoj ravni bez vidljivih prelaza i prelamanja, zalepljena po celoj površini dodira poda i podloge koja se lepi. Varenje podne obloge elektrodom istog sastava kao postojeća podna obloga i ravnanje zavarenog dela do idealne ravni sa ostalom površinom poda. 48,51m²,_____din.
7. Za tako izrađenu podnu površinu nabaviti i ugraditi adekvatne lajsne(**holkere sa završnom kapom**) u boji novopostavljenog poda, koje bi oivičavale ovaj prostor, kao i sav potreban materijal za ugradnju 28m_____din.
8. Demontaža starih rastera za osvetljenje 4x36w, nabavka svog potrebnog materijala i montaža, sa potrebnim prilagođavanjem i izradom maski za nepokriveni deo otvora, , nabavkom i ugradnjom **ugradnih led panel rastera sa po dve led fluo cevi (sa led fluo cevima, 6400K ili 4000K, boju svetlosti će odrediti investitor pre ugradnje 120cm, 18w, u klasi philips ili adekvatne, garantni rok za ugrađene fluo cevi ne može biti kraći od dve godine)** 6kom..._____din.
9. Nabavka materijala i bojenje drvenih vrata i prozora osnovnom i emajl završnom uljanom bojom, u po dva premaza, u tonu po izboru investitora, sa svim pregradnjama (struganjem postojeće boje, gitovanjem i šmirglanjem u dva do tri ponavljanja po potrebi, impregniranjem). Obračun po m². 17m²....._____din.
10. Nabavka svog potrebnog materijala za izradu i izrada i dovođenje napojnog kabla za klima uređaj, od najbližeg adekvatnog mesta priključenja. Razvod napajanja završiti adekvatnom šuho utičnicom....._____din.
11. Nabavka i ugradnja klima uređaja 12000btu Midea ili adekvatnog, sa svim potrebnim materijalom, na mestu prema želji investitora. Testiranje i puštanje u rad klima uređaja 1kom_____din.
12. Iznošenje nameštaja i ponovno vraćanje, za potrebe izvođenja radova. Obračun paušalno._____din.

13. Nabavka materijala, demontaža oštećenih plafonskih ploča, izrada i montaža, novih plafonskih ploča 6,3m² (ploče se izrađuju od vlagootpornih gips karton ploča na datu dimenziju i posle učvršćivanja, je potrebno izvršiti sjedinjavanje novopostavljenih ploča sa ostalom površinom plafona, ispunom, gletovanjem i bojenjem. ploče koje nisu oštećene a koje su iz nekog razloga van ravni plafona, vratiti u ravan plafona i dobro ih učvrstiti holšrafovim koji se koriste za gipsane ploče). Pri izradi i montaži ovih novih ploča voditi računa da se nastavi kontinuitet postojeće plafonske površine sa pravilnim rastojanjima. din.

14. Demontaža starih prekidača i suho utičnica, nabavka i montaža novih prekidača i suho utičnica 6 kom din.

15. Nabavka i ugradnja adekvatnih prelaznih aluminijskih lajsni na ulaznim vratima 1kom din.

16. Nabavka i postavljanje potrebne tvrde, deblje, folije za zaštitu podnih površina u toku radova za pripremu krečenja i krečenje. Završno čišćenje prostorija 48,5m² din.

Ukupan iznos bez PDV-a za učionicu 1	din.
PDV	din.
Ukupan iznos sa PDV-om za učionicu 1	din.

Učionica 2:

1. Struganje stare boje sa zidova i plafona, Nabavka materijala, gletovanje ispunjena oštećenja i rupica na plafonskim pločama, premazivanje zidova i plafona kvarcnom podlogom (Obavezna je nabavka i upotreba kvarcne podloge), Cenom obuhvatiti nabavku i upotrebu radne skele. Obračun po m² 162 m² din.

2. Nabavka materijala, priprema za gletovanje i gletovanje zidova i plafona, pre bojenja sve gletovane površine je potrebno obrusiti i očistiti od prašine. Cenom obuhvatiti upotrebu radne skele. Obračun izvršiti po m² površine. 162 m² din.

3. Nabavka materijala i bojenje zidova i plafona poludisperzijom dva puta u boji po izboru investitora, din.

Cenom obuhvatiti upotrebu radne skele. Obračun izvršiti po m² površine. 162 m² din.

4. Priprema za bojenje, nabavka materijala i bojenje u dva sloja, drvene obloge zida čije su dimenzije 6,5mx0,92m - 6m² din.

5. Priprema podne površine za postavljanje gazećeg sloja od **homogenog pvc poda, debljine 2mm**, uklanjanjem starog linoleuma i parketa, nabavka materijala i izrada betonskog ravnajućeg sloja do idealno ravne površine da bi se mogla zalepiti podna obloga, ravnjanje površina poda izlivanjem mase za nivelaciju-izravnjanje betonske podloge tipa Olmo ili slično, naneti samorazlivajuću ekološku masu minimalne debljine 3mm. Nakon sušenja ove samorazlivajuće mase izvršiti fino brušenje, čišćenje i usisavanje. obračun po m² 48,51m², din.

6. Nabavka svog potrebnog materijala, nabavka i ugradnja **homogenog pvc poda, IQ Optima, ili homogenog pvc poda adekvatnog kvaliteta, debljine 2mm** (u rolnama), lepka i prajmera potrebnih za izradu poda novonastalog prostora, izrada, ukrajanje podne obloge i njeno lepljenje za

podnu površinu. Zalepljena podloga mora biti u idealnoj ravni bez vidljivih prelaza i prelamanja, zalepljena po celoj površini dodira poda i podloge koja se lepi Varenje podne obloge elektrodom istog sastava kao postojeća podna obloga i ravnanje zavarenog dela do idealne ravni sa ostalom površinom poda. 48,51m², din.

7. Za tako izrađenu podnu površinu nabaviti i ugraditi adekvatne lajsne (**holkere sa završnom kapom**) u boji novopostavljenog poda, koje bi ovičavale ovaj prostor, kao i sav potreban materijal za ugradnju 28m din.

8. Demontaža starih rastera za osvetljenje 4x36w, nabavka svog potrebnog materijala i montaža, sa potrebnim prilagođavanjem i izradom maski za nepokriveni deo otvora, , nabavkom i ugradnjom **ugradnih led panel rastera sa po dve led fluo cevi (sa led fluo cevima ,6400K ili 4000K, boju svetlosti će odrediti investitor pre ugradnje 120cm, 18w, u klasi philips ili adekvatne ,garantni rok za ugrađene fluo cevi ne može biti kraći od dve godine)** 6kom din.

9. Nabavka materijala i bojenje drvenih vrata i prozora osnovnom i emajl završnom uljanom bojom, u po dva premaza, u tonu po izboru investitora, sa svim predradnjama (struganjem postojeće boje, gitovanjem i šmirglanjem u dva do tri ponavljanja po potrebi, impregniranjem). Obračun po m². 17m² din.

10. Nabavka svog potrebnog materijala za izradu i izrada i dovođenje napojnog kabla za klima uređaj, od najbližeg adekvatnog mesta priključenja. Razvod napajanja završiti adekvatnom šuho utičnicom din.

11. Nabavka i ugradnja klima uređaja 12000btu Midea ili adekvatnog, sa svim potrebnim materijalom, na mestu prema želji investitora. Testiranje i puštanje u rad klima uređaja 1kom din.

12. Iznošenje nameštaja i ponovno vraćanje, za potrebe izvođenja radova. Obračun paušalno. din.

13. Nabavka materijala, demontaža oštećenih plafonskih ploča, izrada i montaža, novih plafonskih ploča 6,3m² (ploče se izrađuju od vlagootpornih gips karton ploča na datu dimenziju i posle učvršćivanja, je potrebno izvršiti sjedinjavanje novopostavljenih ploča sa ostalom površinom plafona, ispunom, gletovanjem i bojenjem. ploče koje nisu oštećene a koje su iz nekog razloga van ravni plafona, vratiti u ravan plafona i dobro ih učvrstiti holšrafovim koji se koriste za gipsane ploče). Pri izradi i montaži ovih novih ploča voditi računa da se nastavi kontinuitet postojeće plafonske površine sa pravilnim rastojanjima. din.

14. Demontaža starih prekidača i suho utičnica, nabavka i montaža novih prekidača i šuho utičnica 7 kom din.

15. Nabavka i ugradnja adekvatnih prelaznih aluminijumskih lajsni na ulaznim vratima 1kom din.

16. Nabavka i postavljanje potrebne tvrde, deblje, folije za zaštitu površina u toku radova za pripremu krečenja i krečenja. Završno čišćenje prostorija 48,5m² din.

Ukupan iznos bez PDV-a za učionicu 2	din.
PDV	din.
Ukupan iznos sa PDV-om za učionicu 2	din.

Učionica 3:

1. Struganje stare boje sa zidova i plafona. Nabavka materijala, gitovanje ispuna oštećenja i rupica na plafonskim pločama, premazivanje zidova i plafona kvarcnom podlogom (Obavezna je nabavka i upotreba kvarcne podloge). Cenom obuhvatiti nabavku i upotrebu radne skele. Obračun po m² 162 m²..... din.
2. Nabavka materijala, priprema za gletovanje i gletovanje zidova i plafona, pre bojenja sve gletovane površine je potrebno obrusiti i očistiti od prašine. Cenom obuhvatiti upotrebu radne skele. Obračun izvršiti po m² površine. 162 m² din.
3. Nabavka materijala i bojenje zidova i plafona poludisperzijom dva puta u boji po izboru investitora. Cenom obuhvatiti upotrebu radne skele. Obračun izvršiti po m² površine. 162 m² din.
4. Priprema za bojenje, nabavka materijala i bojenje u dva sloja, drvene obloge zida čije su dimenzije 6,5m x 0,92m - 6m² din.
5. Priprema podne površine za postavljanje gazećeg sloja od **homogenog pvc poda, debljine 2mm**, uklanjanjem starog linoleuma i parketa, nabavka materijala i izrada betonskog ravnajućeg sloja do idealno ravne površine da bi se mogla zalepiti podna obloga, ravnanje površina poda izlivanjem mase za nivelaciju-izravnanje betonske podloge tipa Olmo ili slično, naneti samorazlivajuću ekološku masu minimalne debljine 3mm. Nakon sušenja ove samorazlivajuće mase izvršiti fino brušenje, čišćenje i usisavanje. obračun po m² 48,51m², din.
6. Nabavka svog potrebnog materijala, nabavka i ugradnja **homogenog pvc poda, IQ Optima, ili homogenog pvc poda adekvatnog kvaliteta, debljine 2mm** (u rolnama), lepka i prajmera potrebnih za izradu poda novonastalog prostora, izrada, ukrajanje podne obloge i njeno lepljenje za podnu površinu. Zalepljena podloga mora biti u idealnoj ravni bez vidljivih prelaza i prelamanja, zalepljena po celoj površini dodira poda i podloge koja se lepi. Varenje podne obloge elektrodom istog sastava kao postojeća podna obloga i ravnanje zavarenog dela do idealne ravni sa ostalom površinom poda. 48,51m², din.
7. Za tako izrađenu podnu površinu nabaviti i ugraditi adekvatne lajsne (**holkere sa završnom kapom**) u boji novopostavljenog poda, koje bi ovičavale ovaj prostor, kao i sav potreban materijal za ugradnju 28m din.
8. Demontaža starih rastera za osvetljenje 4x36w, nabavka svog potrebnog materijala i montaža, sa potrebnim prilagođavanjem i izradom maski za nepokriveni deo otvora, nabavkom i ugradnjom **ugradnih led panel rastera sa po dve led fluo cevi (sa led fluo cevima, 6400K ili 4000K, boju svetlosti će odrediti investitor pre ugradnje 120cm, 18w, u klasi philips ili adekvatne, garantni rok za ugrađene fluo cevi ne može biti kraći od dve godine)** 6kom.... din.
9. Nabavka materijala i bojenje drvenih vrata i prozora osnovnom i emajl završnom uljanom bojom, u po dva premaza, u tonu po izboru investitora, sa svim pregradnjama (struganjem postojeće boje, gitovanjem i šmirglanjem u dva do tri ponavljanja po potrebi, impregniranjem). Obračun po m² 20m² din.
10. Nabavka svog potrebnog materijala za izradu i izrada i dovođenje napojnog kabla za klima uređaj, od najbližeg adekvatnog mesta priključenja. Razvod napajanja završiti adekvatnom šuho utičnicom din.

11. Nabavka i ugradnja klima uređaja 12000btu Midea ili adekvatnog, sa svim potrebnim materijalom, na mestu prema želji investitora. Testiranje i puštanje u rad klima uređaja 1kom din.
12. Iznošenje nameštaja i ponovno vraćanje, za potrebe izvođenja radova. Obračun paušalno. din.
13. Nabavka materijala, demontaža oštećenih plafonskih ploča, izrada i montaža, novih plafonskih ploča 6,3m² (ploče se izrađuju od vlagootpornih gips karton ploča na datu dimenziju i posle učvršćivanja, je potrebno izvršiti sjedinjavanje novopostavljenih ploča sa ostalom površinom plafona, ispunom, gletovanjem i bojenjem. ploče koje nisu oštećene a koje su iz nekog razloga van ravni plafona, vratiti u ravan plafona i dobro ih učvrstiti holšrafovim koji se koriste za gipsane ploče) Pri izradi i montaži ovih novih ploča voditi računa da se nastavi kontinuitet postojeće plafonske površine sa pravilnim rastojanjima. din.
14. Demontaža starih prekidača i suho utičnica, nabavka i montaža novih prekidača i suho utičnica 7 kom. din.
15. Nabavka i ugradnja adekvatnih prelaznih aluminijumskih lajsni na ulaznim vratima 1 kom din.
16. Nabavka i postavljanje potrebne tvrde, deblje, folije za zaštitu podnih površina u toku radova za pripremu krečenja i krečenje. Završno čišćenje prostorija 48,5m² din.

Ukupan iznos bez PDV-a za učionicu 3	din.
PDV	din.
Ukupan iznos sa PDV-om za učionicu 3	din.

Učionica 4:

1. Struganje stare boje sa zidova i plafona, Nabavka materijala, gitovanje ispuna oštećenja i rupica na plafonskim pločama, premazivanje zidova i plafona kvarcnom podlogom (Obavezna je nabavka i upotreba kvarcne podloge), Cenom obuhvatiti nabavku i upotrebu radne skele. Obračun po m² 162 m² din.
2. Nabavka materijala, priprema za gletovanje i gletovanje zidova i plafona, pre bojenja sve gletovane površine je potrebno obrusiti i očistiti od prašine. Cenom obuhvatiti upotrebu radne skele. Obračun izvršiti po m² površine 162 m² din.
3. Nabavka materijala i bojenje zidova i plafona poludisperzijom dva puta u boji po izboru investitora, Cenom obuhvatiti upotrebu radne skele. Obračun izvršiti po m² površine. 162 m² din.
4. Priprema za bojenje, nabavka materijala i bojenje u dva sloja, drvene obloge zida čije su dimenzije 6,5mx0,92m -6m² din.
5. Priprema podne površine za postavljanje gazećeg sloja od **homogenog pvc poda, debljine 2mm**, uklanjanjem starog linoleuma i parketa, nabavka materijala i izrada betonskog ravnajućeg sloja do idealno ravne površine da bi se mogla zalepiti podna obloga, ravnanje površina poda izlivanjem mase za nivelaciju-izravnanje betonske podloge tipa Olmo ili slično, naneti samorazlivajuću ekološku masu minimalne debljine 3mm. Nakon sušenja ove samorazlivajuće mase izvršiti fino brušenje, čišćenje i usisavanje .obračun po m² 48,51m², din.

6. Nabavka svog potrebnog materijala, nabavka i ugradnja **homogenog pvc poda, IQ Optima, debljine 2mm** (u rolnama), lepka i prajmera potrebnih za izradu poda novonastalog prostora, izrada, ukrajanje podne obloge i njeno lepljenje za podnu površinu. Zalepljena podloga mora biti u idealnoj ravni bez vidljivih prelaza i prelamanja, zalepljena po celoj površini dodira poda i podloge koja se lepi. Varenje podne obloge elektrodom istog sastava kao postojeća podna obloga i ravnjanje zavarenog dela do idealne ravni sa ostalom površinom poda. 48,51m²,..... _____ din.
7. Za tako izrađenu podnu površinu nabaviti i ugraditi adekvatne lajsne (**holkere sa završnom kapom**) u boji novopostavljenog poda, koje bi ovičavale ovaj prostor, kao i sav potreban materijal za ugradnju 28 m _____ din.
8. Demontaža starih rastera za osvetljenje 4x36w, nabavka svog potrebnog materijala i montaža, sa potrebnim prilagođavanjem i izradom maski za nepokriveni deo otvora, , nabavkom i ugradnjom **ugradnih led panel rastera sa po dve led fluo cevi (sa led fluo cevima ,6400K ili 4000K, boju svetlosti će odrediti investitor pre ugradnje ,120cm, 18w, u klasi philips ili adekvatne ,garantni rok za ugrađene fluo cevi ne može biti kraći od dve godine)** 6kom..... _____ din.
9. Nabavka materijala i bojenje drvenih vrata i prozora osnovnom i emajl završnom uljanom bojom, u po dva premaza, u tonu po izboru investitora, sa svim pregradnjama (struganjem postojeće boje, gitovanjem i šmirglanjem u dva do tri ponavljanja po potrebi, impregniranjem). Obračun po m². 20m² _____ din.
10. Nabavka svog potrebnog materijala za izradu i izrada i dovođenje napojnog kabla za klima uređaj, od najbližeg adekvatnog mesta priključenja. Razvod napajanja završiti adekvatnom šuho utičnicom _____ din.
11. Nabavka i ugradnja klima uređaja 12000btu Midea ili adekvatnog, sa svim potrebnim materijalom, na mestu prema želji investitora. Testiranje i puštanje u rad klima uređaja 1kom _____ din.
12. Iznošenje nameštaja i ponovno vraćanje, za potrebe izvođenja radova. Obračun paušalno. _____ din.
13. Nabavka materijala, demontaža oštećenih plafonskih ploča, izrada i montaža, novih plafonskih ploča 6,3m² (ploče se izrađuju od vlagootpornih gips karton ploča na datu dimenziju i posle učvršćivanja, je potrebno izvršiti sjedinjavanje novopostavljenih ploča sa ostalom površinom plafona, ispunom, gletovanjem i bojenjem ploče koje nisu oštećene a koje su iz nekog razloga van ravni plafona, vratiti u ravan plafona i dobro ih učvrstiti holšrafovim koji se koriste za gipsane ploče) Pri izradi i montaži ovih novih ploča voditi računa da se nastavi kontinuitet postojeće plafonske površine sa pravilnim rastojanjima. _____ din.
14. Demontaža starih prekidača i suho utičnica, nabavka i montaža novih prekidača i suho utičnica 12kom _____ din.
15. Nabavka i ugradnja adekvatnih prelaznih aluminijumskih lajsni na ulaznim vratima 1kom _____ din.
16. Nabavka i postavljanje potrebne tvrde, deblje, folije za zaštitu površina u toku radova za pripremu krečenja i krečenja. Završno čišćenje prostorija 48,5m² _____ din.

Ukupan iznos bez PDV-a za učionicu 4	_____	din.
PDV	_____	din.
Ukupan iznos sa PDV-om za učionicu 4	_____	din.

Učionica 7:

1. Struganje stare boje sa zidova i plafona, Nabavka materijala, gitovanje ispuna oštećenja i rupica na plafonskim pločama, premazivanje zidova i plafona kvarcnom podlogom (Obavezna je nabavka i upotreba kvarcne podloge), Cenom obuhvatiti nabavku i upotrebu radne skele. Obračun po m² 190 m² din.
2. Nabavka materijala, priprema za gletovanje i gletovanje zidova i plafona, pre bojenja sve gletovane površine je potrebno obrusiti i očistiti od prašine. Cenom obuhvatiti upotrebu radne skele. Obračun izvršiti po m² površine 190 m² din.
3. Nabavka materijala i bojenje zidova i plafona poludisperzijom dva puta u boji po izboru investitora, Cenom obuhvatiti upotrebu radne skele. Obračun izvršiti po m² površine. 190 m² din.
4. Priprema za bojenje, nabavka materijala i bojenje u dva sloja, drvene obloge zida čije su dimenzije 6,5m x 0,92m - 6m² din.
5. Priprema podne površine za postavljanje gazećeg sloja od **homogenog pvc poda, debljine 2mm**, uklanjanjem starog linoleuma i parketa, nabavka materijala i izrada betonskog ravnajućeg sloja do idealno ravne površine da bi se mogla zalepiti podna obloga, ravnanje površina poda izlivanjem mase za nivelaciju-izravnanje betonske podloge tipa Olmo ili slično, naneti samorazlivajuću ekološku masu minimalne debljine 3mm. Nakon sušenja ove samorazlivajuće mase izvršiti fino brušenje, čišćenje i usisavanje. obračun po m² 61,1m² din.
6. Nabavka svog potrebnog materijala, nabavka i ugradnja **homogenog pvc poda, IQ Optima ili homogenog pvc poda adekvatnog kvaliteta, debljine 2mm** (u rolnama), lepka i prajmera potrebnih za izradu poda novonastalog prostora, izrada, ukrajanje podne obloge i njeno lepljenje za podnu površinu. Zalepljena podloga mora biti u idealnoj ravni bez vidljivih prelaza i prelamanja, zalepljena po celoj površini dodira poda i podloge koja se lepi. Varenje podne obloge elektrodom istog sastava kao postojeća podna obloga i ravnanje zavarenog dela do idealne ravni sa ostalom površinom poda. 61,1m² din.
7. Za tako izrađenu podnu površinu nabaviti i ugraditi adekvatne lajsne (**holkere sa završnom kapom**) u boji novopostavljenog poda, koje bi oivičavale ovaj prostor, kao i sav potreban materijal za ugradnju 35 m din.
8. Demontaža starih rastera za osvetljenje 4x36w, nabavka svog potrebnog materijala i montaža, sa potrebnim prilagođavanjem i izradom maski za nepokriveni deo otvora, nabavkom i ugradnjom **ugradnih led panel rastera sa po dve led fluo cevi (sa led fluo cevima ,6400K ili 4000K, boju svetlosti će odrediti investitor pre ugradnje ,120cm, 18w, u klasi philips ili adekvatne ,garantni rok za ugrađene fluo cevi ne može biti kraći od dve godine)** 6 kom din.
9. Nabavka materijala i bojenje drvenih vrata i prozora osnovnom i emajl završnom uljanom bojom, u po dva premaza, u tonu po izboru investitora, sa svim pregradnjama (struganjem postojeće boje, gitovanjem i šmirglanjem u dva do tri ponavljanja po potrebi, impregniranjem). Obračun po m². 20 m² din.
10. Nabavka svog potrebnog materijala za izradu i izrada i dovođenje napojnog kabla za klima uređaj, od najbližeg adekvatnog mesta priključenja. Razvod napajanja završiti adekvatnom šuho utičnicom din.

11. Nabavka i ugradnja klima uređaja 18000btu Midea ili adekvatnog, sa svim potrebnim materijalom, na mestu prema želji investitora. Testiranje i puštanje u rad klima uređaja 1kom din.
12. Iznošenje nameštaja i ponovno vraćanje, za potrebe izvođenja radova. Obračun paušalno. din.
13. Nabavka materijala, demontaža oštećenih plafonskih ploča, izrada i montaža, novih plafonskih ploča 6,3m² (ploče se izrađuju od vlagootpornih gips karton ploča na datu dimenziju i posle učvršćivanja, je potrebno izvršiti sjedinjavanje novopostavljenih ploča sa ostalom površinom plafona, ispunom, gletovanjem i bojenjem. ploče koje nisu oštećene a koje su iz nekog razloga van ravni plafona, vratiti u ravan plafona i dobro ih učvrstiti holšrafovim koji se koriste za gipsane ploče) Pri izradi i montaži ovih novih ploča voditi računa da se nastavi kontinuitet postojeće plafonske površine sa pravilnim rastojanjima. din.
14. Demontaža starih prekidača i suho utičnica, nabavka i montaža novih prekidača i suho utičnica 7 kom din.
15. Nabavka i ugradnja adekvatnih prelaznih aluminijskih lajsni na ulaznim vratima 1kom din.
16. Nabavka i postavljanje potrebne tvrde, deblje, folije za zaštitu podnih površina u toku radova za pripremu krečenja i krečenje. Završno čišćenje prostorija 61,1m². din.

Ukupan iznos bez PDV-a za učionicu 7	din.
PDV	din.
Ukupan iznos sa PDV-om za učionicu 7	din.

Učionica 8:

1. Struganje stare boje sa zidova i plafona, Nabavka materijala, gletovanje ispuna oštećenja i rupica na plafonskim pločama, premazivanje zidova i plafona kvarcnom podlogom (Obavezna je nabavka i upotreba kvarcne podloge), Cenom obuhvatiti nabavku i upotrebu radne skele. Obračun po m² 219 m² din.
2. Nabavka materijala, priprema za gletovanje i gletovanje zidova i plafona, pre bojenja sve gletovane površine je potrebno obrusiti i očistiti od prašine. Cenom obuhvatiti upotrebu radne skele. Obračun izvršiti po m² površine 219 m² din.
3. Nabavka materijala i bojenje zidova i plafona poludisperzijom dva puta u boji po izboru investitora. Cenom obuhvatiti upotrebu radne skele. Obračun izvršiti po m² površine. 219 m² din.
4. Priprema za bojenje, nabavka materijala i bojenje u dva sloja, drvene obloge zida čije su dimenzije 6,5mx0,92m - 6m² din.
5. Priprema podne površine za postavljanje gazećeg sloja od **homogenog pvc poda, debljine 2mm**, uklanjanjem starog linoleuma i parketa, nabavka materijala i izrada betonskog ravnajućeg sloja do idealno ravne površine da bi se mogla zalepiti podna obloga, ravnjanje površina poda izlivanjem mase za nivelaciju-izravnanje betonske podloge tipa Olmo ili slično, naneti samorazlivajuću

ekološku masu minimalne debljine 3mm.Nakon sušenja ove samorazlivajuće mase izvršiti fino brušenje,čišćenje i usisavanje .obračun po m² 73,5m² din.

6. Nabavka svog potrebnog materijala,nabavka i ugradnja **homogenog pvc poda,IQ Optima ili homogenog pvc poda adekvatnog kvaliteta,debljine 2mm**(u rolnama),lepka i prajmera potrebnih za izradu poda novonastalog prostora ,izrada,ukrajanje podne obloge i njeno lepljenje za podnu površinu. Zalepljena podloga mora biti u idealnoj ravni bez vidljivih prelaza i prelamanja,zalepljena po celoj površini dodira poda i podloge koja se lepi. Varenje podne obloge elektrodom istog sastava kao postojeća podna obloga i ravnanje zavarenog dela do idealne ravni sa ostalom površinom poda. 73,5m² din.

7. Za tako izrađenu podnu površinu nabaviti i ugraditi adekvatne lajsne(**holkere sa završnom kapom**) u boji novopostavljenog poda, koje bi oivičavale ovaj prostor,kao i sav potreban materijal za ugradnju 36m din.

8. Demontaža starih rastera za osvetljenje 4x36w,nabavka svog potrebnog materijala i montaža ,sa potrebnim prilagođavanjem i izradom maski za nepokriveni deo otvora, , nabavkom i ugradnjom **ugradnih led panel rastera sa po dve led fluo cevi (sa led fluo cevima ,6400K ili 4000K,boju svetlosti će odrediti investitor pre ugradnje ,120cm,18w, u klasi philips ili adekvatne ,garantni rok za ugrađene fluo cevi ne može biti kraći od dve godine)** 9kom... din.

9.Nabavka materijala i bojenje drvenih vrata i prozora osnovnom i emajl završnom uljanom bojom, u po dva premaza, u tonu po izboru investitora, sa svim predradnjama (struganjem postojeće boje, gitovanjem i šmirglanjem u dva do tri ponavljanja po potrebi, impregniranjem). Obračun po m². 25m² din.

10. Iznošenje nameštaja i ponovno vraćanje, za potrebe izvođenja radova. Obračun paušalno. din.

11.Nabavka materijala,demontaža oštećenih plafonskih ploča,izrada i montaža,novih plafonskih ploča 6,3m² (ploče se izrađuju od vlagootpornih gips karton ploča na datu dimenziju i posle učvršćivanja,je potrebno izvršiti sjedinjavanje novopostavljenih ploča sa ostalom površinom plafona,ispunom,gletovanjem i bojenjem.ploče koje nisu oštećene a koje su iz nekog razloga van ravni plafona,vratiti u ravan plafona i dobro ih učvrstiti holšrafovimama koji se koriste za gipsane ploče) Pri izradi i montaži ovih novih ploča voditi računa da se nastavi kontinuitet postojeće plafonske površine sa pravilnim rastojanjima. din.

12. Nabavka svog potrebnog materijala za izradu i izrada i dovođenje napojnog kabla za klima uređaj,od najbližeg adekvatnog mesta priključenja.Razvod napajanja završiti adekvatnom šuho utičnicom din.

13. Nabavka i ugradnja klima uređaja 18000btu Midea ili adekvatnog, sa svim potrebnim materijalom,na mestu prema želji investitora.Testiranje i puštanje u rad klima uređaja 1kom din.

14.Demontaža starih prekidača i suho utičnica,nabavka i montaža novih prekidača i šuho utičnica 9 kom din.

15. Nabavka i ugradnja adekvatnih prelaznih aluminijumskih lajsni na ulaznim vratima 1kom din.

16.Nabavka i ugradnja aluminijumskih venecijanera na sve prozorske površine u okviru učionice br. 8 din.

17.Nabavka i postavljanje potrebne tvrde,deblje, folije za zaštitu podnih površina u toku radova za pripremu krečenja i krečenje.Završno čišćenje prostorija 73,5m²_____din.

Ukupan iznos bez PDV-a za učionicu 8	_____	din.
PDV.....	_____	din.
Ukupan iznos sa PDV-om za učionicu 8	_____	din.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј.понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера **забране обављања делатности** која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

III.2. Додатни услови по Чл. 76.:

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
 - да је у последње три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.) остварио приход од најмање 9.900.000,00 динара,
 - да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 3 године пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки,
 - да у последње три пословне године има скоринг најмање Б (ББ-, ББ+, ББ;) који доказује стабилну финансијску позицију подносиоца понуде, приказујући дугорочну профитабилност понуђача.

Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- да поседује важеће сертификате ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2004, ОХСАС 18001:2007 или одговарајуће СРПС сертификате

Да понуђач има неопходни кадровски капацитет и то:

- да има минимум 6 (шест) запослених или радно ангажованих лица од којих најмање 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 400 или 410, 1 (једно) лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом о практичној

оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или ангажовано правно лице или предузетника који има лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног Министарства рада Републике Србије.

Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова бр.110-00-6/2013-01 од 27.03.2013.године, достављањем следећих доказа:

Одабрани понуђач доказује обавезне услова на следећи начин:

1. Услов III.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

2. Услов III.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

3. Услов III.1.тачка 3. - Мера забране обављања делатности, доказује се:

- **За правна лица:** Потврдом привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
- **За предузетнике:** Потврдом прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да

код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда са датумом издавања документа после објављивања позива за подношење понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

4. Услов Ш.1.тачка 4. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица и предузетнике:** Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

5. Услов Ш.1.тачка 5. - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом за радове који су предмет јавне набавке.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ-дозвола се доставља само за **специфичне делатности-радове** за које је таква дозвола предвиђена посебним прописом и уколико је то наведено у конкурсној документацији.

6. Услов Ш.1.тачка 6. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	---

Одабрани понуђач доказује додатне услова на следећи начин:

- Достављање Извештај о бонитету – Образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 20167),
- Доказ да рачун није био у блокади, понуђачи нису у обавези да достављају пошто је податак доступан на интернет страници НБС,
- Достављање извештаја о Скорингу привредних друштава који издаје Агенција за привредне регистре,

- Достављање копије важећих сертификата ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2004, ОХСАС 18001:2007 или одговарајући СРПС сертификат,
- Достављање потписаног од стране овлашћеног лица и овереног списка запослених или радно ангажованих лица,
- За запослене раднике на одређено и неодређено време, достављање копија потврда о пријави на РФПИО или Централни регистар социјалног осигурања (копија Обрасца М-А или МЗА или М1/М2 или М1ЦЗ),
- За радно ангажована лица по Уговору о делу или Уговору о привременим и повременим пословима, достављање копија Уговора о радном ангажовању,
- За инжењере са лиценцом доставити копију лиценце и копију потврде о року важења лиценце издате од стране Инжењерске коморе,
- Доставити копију уверења о положеном испиту од стране Управе за безбедност и здравље на раду,
- За стечајни поступак доставити потврду од Агенције за привредне регистре.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 7/2017 од 17.07.2017.год. за „Извођење радова око сређивања учионица на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.8. КРИТЕРИЈУМ

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

2.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

2.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати у току реализације уговора.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

2.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Авансно плаћање највише до **50%** вредности понуде, а остатак по испостављеним привременим ситуацијама до **90%** уговорене вредности и **10%** уговорене вредности по окончаној ситуацији, сачињених на основу јединичних цена из понуде и стварно изведених количина радова по уговореним позицијама, што се доказује овереним листовима грађевинске књиге потписаним и овереним од стране одговорног извођача радова и стручног надзора.

Окончана ситуација мора износити **минимум 10 %** од уговорене вредности.

2.12. РОКОВИ И ДИНАМИЧКИ ПЛАН:

- **Рок извођења радова** не може бити дужи од **25 (двадесет пет) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао**.

- **Гарантни рок за изведене радове** не сме бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје објекта-радова и потписивања Записника о примопредаји радова. -

- **Гарантни рок за уграђену опрему** и материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

2.13. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да води **дневник радова**, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети технички опис позиција радова којим ће бити дефинисана технологија и квалитет извођења радова као и материјал неопходан за реализацију сваке позиције радова појединачно као и структура и јединичне цене предметних позиција радова.

2.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да при потписивања Уговора Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај уплаћеног аванса с ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

2. бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана (минимални рок је 5 (пет) дана)** дужим од уговореног рока за завршетак радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

3. бланко сопствену меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана**.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail: marjan@tmf.bg.ac.rs, или у писаној форми путем поште на адресу: Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду, Београд ул. Карнегијева бр.4 са назнаком: "Питања за јавну **набавку бр.7/2017** од **17.07.2017. године**."

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су презели конкурсну документацију.

2.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **30 (тридесет)** календарских дана (**минимални рок важења понуде је 30 календарских дана**) рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.17. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке. Понуђачи су у

обавези да у зависности од начина достављања на одговарајући начин **потврде пријем одлуке** (електронски, овереном повратницом...)

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

2.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и истовремено објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

2.20. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.21. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења**" (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише и овери "**Изјаву подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2а),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2б).

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

2.22. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и образце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	Копија Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде са структуром цене	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 4 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 5 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 7 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 8 - Подаци о подизвођачу	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 9 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 10 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о члану групе понуђача.	да	не
16.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 12 – Изјава понуђача о обиласку локације	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 14 – Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 15 – Модел уговора о извођењу радова.	Да	не
21.	ОБРАЗАЦ 16 – Овлашћење представника Понуђача	Да	не
22.	ОБРАЗАЦ 17 – Потврда о преузимању Конкурсне документације	Да	не
23.	ОБРАЗАЦ 18 – Потврда о пријему понуде	Да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само образци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.7/2017 од 17.07.2017.године, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да понуђач испуњава обавезни услов из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да има именовано лице одговорно за послове БЗР и да ће обезбедити сва потребна средства личне заштите на раду и опрему за рад.
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва средства финансијског обезбеђења у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писмог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV тачка 1-12 .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.5/2016 од 12.07.2016.године, да је се

ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл.76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да подизвођач, испуњава и додатне услове из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 7 – 8
- да подизвођач испуњава обавезни услов из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да има именовано лице одговорно за послове БЗР и да ће обезбедити сва потребна средства личне заштите на раду и опрему за рад.
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру става IV тачка 1-4.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 7/2017 од 17.07.2017. године, да је се

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана _____ групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да члан групе понуђача испуњава обавезни услов из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да има именовано лице одговорно за послове БЗР и да ће обезбедити сва потребна средства личне заштите на раду и опрему за рад.
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса IV тачка 1-4 .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 3

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 7/2017 од 17.07.2017. године, чији је предмет набавка радова – „Извођење радова око сређивања учионица на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “ **д о с т а в љ а м о:**

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а)** самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Рок завршетка радова: _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао (**максимални рок 25 календарских дана**).

3. Гарантни рок за све радове: _____ (_____) година, рачунајући од дана комисијске примопредаје објекта/радова (**гарантни рок не може бити краћи од 2 године**)

4. Уз понуду прилажемо све обрасце тражене конкурсном документацијом

5. Важност понуде: _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 30 дана**)

6. Начин плаћања:

а) аванс у вредности од _____ % што износи _____ динара (**највише 50 %**), а остатак по привременим и окончаној ситуацији.

б) без аванса-на основу привремених и окончане ситуације.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 4.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача
2. _____ назив подизвођача
3. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	

Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.			
2.			
3.			

4			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 40% укупне вредности радова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 8.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 9.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за извођење радова подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о извођењу радова.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА РАДОВА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____

Напомена: Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

ОБРАЗАЦ 10.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 11.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		

Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 12.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да је дана **21.07.2017.** године, од 10,00 – 14,00 сати, представник понуђача извршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке мале вредности и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознат са свим условима градње и извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

ПОТПИС ШЕФА ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ
НАРУЧИОЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Милан Ђукановић

М. П

НАПОМЕНА:

- За Понуђача је обавеза да **ОБРАЗАЦ 12** потпише **шеф техничке службе Наручиоца** и овлашћено лице Понуђача.
- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Напомена:	Последњу колону " Основ ангажовања " попунити тако, што се за стручна лица-одговорне извођаче радова са статусом стално запослених код понуђача уноси број "1" , а за стручна лица-одговорне извођаче радова ангажована посебним уговором (уговор о делу, привременим и повременим пословима...) уноси број "2" .
------------------	--

ОБРАЗАЦ 13

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале вредности бр. **7/2017**.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 14

ОБРАЧУН

ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

Напомена:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 16-Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

ОБРАЗАЦ 15.

МОДЕЛ

УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

тј. о извођењу радова _____

Уговорне стране :

1. **Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду**, из Београда ул. Карнегијева бр.4, матични број 07032552, ПИБ 100123813, коју заступа декан Проф.др Ђорђе Јанаковић, (у даљем тексту Наручилац).
2. **Извођач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту Извођач).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 7/2017 од 17.07.2017. године, Одлуком о додели уговора бр. 24/112 од 17.07. 2017. године, реализацију предмета јавне набавке - извођење радова уступио понуђачу _____ из _____ ул. _____ бр. _____.

Члан 2.

Предмет уговора је „Извођење радова око сређивања учионица на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4“ , на објекту Наручиоца у Београду ул. Карнегијева бр. 4, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. _____ од ____ . ____ . 2017. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од ____ % износи _____ динара, што чини укупан износ _____ динара са ПДВ-ом , који је добијен на основу количина радова и јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од ____ . ____ . 2017. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Реализација предмета јавне набавке

Члан 4.

Извођач ће извођење уговорених радове реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**
2. **самостално уз ангажовање следећих подизвођача:**

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова

_____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности радова.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- **50%** што износи _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 30 дана од дана испостављања **Предрачуна за исплату аванса** и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак предметних радова.

- **40%** што износи _____ динара са ПДВ-ом, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге изведених позиција радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ . _____ . **2017.** године, потписаним и овереним од стране стручног надзора, у року од 30 дана од дана пријема рачуна - оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум **10%** од уговорене вредности.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном

надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од [] ([]) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део закљученог уговора.

Датум увођења у посао се уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију-Главни пројекат, Локацијску и Грађевинску дозволу сходно Закону о планирању и изградњи, односно неопходне техничке спецификације и опис позиција радова уколико се ради о пословима текућег и инвестиционог одржавања објеката.
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писменој форми подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а **најкасније 10 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 ‰ од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашања у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду у складу са Чл. 15. Закона о безбедности и здрављу на раду (Sl. glasnik RS br. 101/05), односно да има именовано лице одговорно за послове БЗР, да ће обезбедити сва потребна средства личне заштите на раду и опрему за рад.
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

Члан 10.

Извођач се обавезује да у складу са законом и важећим прописима о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатој грађевинској дозволи,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору;
- почетку грађења – извођењу радова и року завршетка радова.

Обавезе Наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 12.

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.
- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.
- Извођач се обавезује да приликом потписивања Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за озбиљност понуде у вредности од 10% уговорених радова са ПДВ-ом, треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана**.

Гарантни рок

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове је ___ (_____) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву ургађену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума преопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама позиција радова.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном

року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Вишкови радова

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишкове радова.

Цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача бр. [] од [] . 2017. године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Накнадни и додатни радови

Члан 17.

Накнадни и додатни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Обављени-изведени накнадни и додатни радови, без сагласности наручиоца и писмено закљученог уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Примопредаја изведених радова

Члан 18.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта – изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну техничку и градилишну документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат - радове.

Коначни обрачун вредности изведених радова

Члан 19.

Коначну вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачуну вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси мешовита Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова, сачињена од 2 (два) представника Наручиоца и 1 (једног) представника Извођача радова.

Раскид Уговора

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 7/2017 „Извођење радова око сређивања учионица на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида у форми закључења Уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи основ за раскид уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави Извођачу радова.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања све до примопредаје објекта, као и да Наручиоцу преда расположиву техничку и градилишну документацију.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____, 2017. године

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Београду.

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИЗВОЂАЧ:

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

НАПОМЕНА:	Након избора најповољније понуде и понуђача закључује се уговор према моделу уговора. Из уговора који се закључује обавезно избрисати све
------------------	--

	ознаке које исти носи као саставни елемент конкурсне документације (модел, образац 18, датум, м.п., Потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити назависно од конк.документације, такође избрисати и ову напомену итд).
--	--

ПРИЛОГ 16

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)
из _____ ул. _____
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и
испред понуђача: _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда
за јавну набавку мале вредности бр. _____ и предузима све радње прописане
Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ . _____ . 2017. године

П о н у ђ а ч

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ОБРАЗАЦ 17

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку мале вредности бр. 7/2017.

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр. 7/2017 тј. за „Извођење радова око сређивања учионица на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице : _____

ПОТПИС: _____ **М.П.**

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу _____, или печатiranу и скенирану на e-mail: _____ Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 18

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), да је се

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку мале вредности бр. 7/2017.

Овом потврдом Наручилац Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду из Београда ул. Карнегијева бр.4, потврђује да је од стране _____ (име и презиме овлица понуђача), као овлашћеног

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 7/2017 „Извођење радова око сређивања учионица на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

представника Понуђача _____ из
_____ ул. _____ бр. _____,
предата Понуда бр. _____ од _____ .2017. године за Јавну набавку мале
вредности бр. 7/2017 од 17.07.2017.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од
_____ .2017.године.

Датум пријема понуде:	_____ ._____ .2017.године
Време пријема понуде:	_____ часова

Штамбиљ Наручиоца

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.