

ЈАВНА НАБАВКА БР. 7/2018

Назив ЈНМВ : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

НАЗИВ УСТАНОВЕ

Универзитет у Београду
Технолошко-металуршки факултет

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА **ДОБАРА**

Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

7/2018

ВРСТА ПОСТУПКА:
ПОСТУПАК НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Август 2018.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **7/2018** и Решења о именовану комисије, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.
ЈНМВ бр. 7/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду
II	Обавезни услови за учешће у поступку по чл. 75. и чл.76. (ЗЈН)
III	Упутство за доказивање испуњености услова из чл. 75. и чл.76. ЗОЈ и услова одређених конкурсном документацијом
Образац 1	Образац за оцену испуњености услова
Образац 2	Изјава о испуњености услова из чл.75. и чл.76. ЗЈН
Образац 3	Понуда
Образац 4	Општи подаци о понуђачу
Образац 5	Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације
Образац 6	Модел уговора
Образац 7	Образац изјаве о независној понуди
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде
Образац 9	Образац изјаве о поштовању обавеза које проистичу из важећих прописа

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

1.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем Изјаве из Конкурсне документације и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Конкурсна документација мора обавезно да садржи :

- а) попуњен и оверен образац понуде (за поступак ЈНМВ бр. 7/2018 образац понуде садржи податке о понуђачу).
- б) попуњен, потписан и оверен образац структуре цене и осталих комерцијалних услова
- в) попуњен, потписан и оверен модел уговора
- г) попуњен, потписан и оверен образац о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл.75.,76. ЗЈН
- д) образац изјаве о независној понуди
- ђ) образац трошкова припреме понуде

Уколико понуда не садржи набројано под а,б,в,г,д и ђ биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњава читко штампаним словима. Попуњени обрасци треба да буду потписани од стране овлашћеног лица и оверни печатом. Модел Уговора потребно је попунити и оверити од стране овлашћеног лица понуђача, чиме се потврђује прихватање елемената уговора.

1.3. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да **измени или повуче понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 7/2018 од 28.08.2018. за: **Набавку рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.**“

1.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац узима као релевантне јединичне цене.

1.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

1.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

1.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

1.8. КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

1.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се у **динарима**.

1.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати.

1.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање сукцесивно по појединачној испоруци добара у законском року.

1.12. РОКОВИ

Рок за почетак испоруке добара: одмах након потписивања Уговора, не дужи од 3 дана по појединачној поруџбини на адресу наручиоца.

Рок за коначну реализацију испоруке добара: годину дана од дана потписивања Уговора

1.13. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Опрема која је предмет ове јавне набавке мора бити нова, фабрички запакована, на високом нивоу квалитета и са приложеном одговарајућом документацијом.

Уколико се приликом квалитативно – квантитативног пријема добара констатује да добра не одговарају понуђеном квалитету из понуде, понуђач је дужан да иста замени у року од 1. дана. Уколико се не испоштује рок за замену, стичу се услови за раскид уговора на штету Добављача.

Отклањање кварова у гарантном року не може бити дуже од 2 радна дана. Понуђач мора за испоручену опрему у гарантном року да обезбеди одговарајући сервис. Понуђач је обавезан да обезбеди тзв. „collect&return“ начин сервисирања опреме у гарантном року – Преузимање опреме за сервис у гарантном року се врши на адреси Наручиоца. Након отклањања квара, испорука опреме сервисирани у гарантном року врши се на адресу Наручиоца.

1.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Технолошко металуршки факултет ул. Карнегијева 4 са назнаком: "Питања за ЈНМВ бр.7/2018." Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **минимум 30 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

1.16. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

1.17. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 5 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Одабрани понуђач је дужан да након пријема Одлуке о одабиру понуда достави тражене доказе о испуњености услова у року од 3 дана.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

1.18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе у износу од 60.000,00 рсд.** (број жиро рачуна : 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: буџет РС)

Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Рок и начин подношења захтева за заштиту права је утврђен у чл. 149. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

II.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ чл.75

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда предмет јавне набавке.
4. је за текућу годину измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. При састављању понуде изричито наведе да ће поштовати обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

III. У П У Т С Т В О

ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УСЛОВА ОДРЕЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ,

ОДАБРАНИ Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра надлежног органа
2. Извод из казнене евиденције МУП, Уверење надлежног суда.
3. Потврде Привредног и Прекршајног суда или АПР
4. Потврда пореске управе /Потврда надлежног органа локалне самоуправе или потврда Агенције за приватизацију ако је у поступку приватизације.
5. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези **прилажемо следеће доказе** о испуњености обавезних услова:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре.	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и средствима финансијског обезбеђења	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 4 - Општи подаци о понуђачу.	да	не

ЈАВНА НАБАВКА БР. 7/2018

Назив ЈНМВ : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

6.	ОБРАЗАЦ 5 – Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 6 - Модел уговора.	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 7 – Изјава Понуђача о независној понуди	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 8 - Посебно исказани трошкови понуде	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 9 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важечих прописа	да	не

НАПОМЕНА: - Образац оверава овлашћено лице понуђача

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ОБРАЗАЦ 2

ИЗЈАВА

**О испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
и средствима финансијског обезбеђења**

Јавна набавка мале вредности број: 7/2018

Предмет јавне набавке: Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Понуђач _____ ул. _____ из _____ потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривичнодело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
6. да ће у року од **3 (три) дана након избора најповољније понуде, доставити оригинале или оверене фотокопије свих доказа наведених у поглављу III. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ** по чл. 75. и 76.

Докази о испуњености услова под тачком 2) и 4) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања похуда .

Доказ о испуњености услова под тачком 3) мора бити издат после дана објављивања јавног позива.

Докази о испуњеним условима могу се доставити у невереним копијама Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дужем од три дана од дана пријема позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију, на увид, напред наведених доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере наведених докумената. Уколико се приликом провере установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена у смислу чл. 106. Закона.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П _____

ОБРАЗАЦ 3

ЈАВНА НАБАВКА БР. 7/2018

Назив ЈНМВ : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 7/2018 чији је предмет набавка добара: Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, д о с т а в љ а м о:

П О Н У Д У

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____

1. Да квалитетно извршимо све испоруке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, по следећој спецификацији:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку рачунара по ЈНМВ број 7/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	

ЈАВНА НАБАВКА БР. 7/2018

Назив ЈНМВ : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈАМА И ЦЕНАМА.

Табела 1

Р. б.	Назив добара и минимално захтеване карактеристике за КОНФИГУРАЦИЈУ	Марка, тип, карактеристике понуђених добара	Количина ком	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	1	2	3	4	5 (3x4)

1.	<p>Desktop procesor, 64bitni, 14nm tehnologija, 4 jezgra, 4 thread-a, 6 MB SmartCache-a, osnovne frekvencije 3.60 GHz, 65W TDP, podrške za min 64GB DDR4-2400 memorije u 2 memorijska kanala, sa integrisanom grafikom brzine 1.10 GHz, deljene memorije 64GB i podrškom za 3 displeja, 4k rezoluciju, DirectX 12 i OpenGL 4.5</p>		15		
2.	<p>Matična ploča mATX veličine max dimenzija 22.6cm x 18.5cm, sa podrškom za 14nm procesore do min 6 jezgara, Turbo Boost 2.0 procesore, Dual Channel memorijskom arhitekturom sa podrškom za min 32GB DDR4-2666 memorije, Multi-VGA podrškom sa min DVI-D i D-Sub portovima, minimum 1x Gigabit LAN. Minimalni unutrašnji I/O konektori: 1x USB 3.1 Gen 1 konektor sa podrškom za 2 prednja USB 3.1 Gen 1 porta; 2x USB 2.0 konektor sa podrškom za 4 prednja USB 2.0 porta; 1x COM port konektor; 4x SATA 6Gb/s konektor; 1x CPU Fan konektor 4-pinski; 1x Chassis Fan konektor 4-pinski; 1x S/PDIF out konektor; 1x 24-pinski EATX strujni konektor; 1x 4-pinski ATX 12V</p>		15		

	<p>strujni konektor, 1x Front panel audio konektor; 1x Clear CMOS jumper; 1x System panel konektor; 1x Speaker konektor</p> <p>Minimalni spoljašnji I/O konektori: 1x PS/2 za tastaturu (ljubičasti); 1x PS/2 za miš (zeleni); 1x DVI-D; 1x D-Sub; 1x LAN (RJ45); 2x USB 3.1 Gen 1 (plavi) Type-A; 2x USB 2.0; 3x Audio džekovi.</p> <p>Ploča mora podržavati Windows 10 64-bitni OS i svaka mora biti testirana od strane proizvođača min 8000 sati (dokaz za navedeno mora postojati na sajtu proizvođača matične ploče)</p>				
3.	<p>RAM memorija DDR4, modul 16GB, dual rank, brzina rada 2400Mhz ili više, napon 1.2V, CL17, sa proizvođačkom garancijom u trajanju od min 10 godina (dokaz za navedeno mora postojati na sajtu proizvođača RAM memorije)</p>		15		
4.	<p>SSD veličine 250GB, sekvencijalne brzine čitanja 550MB/s, sekvencijalne brzine pisanja 520B/s, V-NAND 3bit MLC tehnologija, Cache 512 MB Low Power DDR4 SDRAM, podrška za SMART i AES 256-bit enkripciju, MTBF 1.5 miliona sati, proizvođačke garancije</p>		15		

	5 godina i 150 TB upisa.				
5.	Hard disk, 3.5", SATA III 6Gb/s, kapacitet 1TB, brzina obrtaja minimum 7200 rpm, količina keš memorije minimum 64 MB, proizvođačka garancija minimum 5 godina		15		
6.	Kućište formata Midi tower, podrška za ploče veličina mATX i ATX, crne boje, prednji konektori minimum: 2x USB2.0; 2x USB3.0, 2x audio konektor (za mikrofoni i slušalice – HD Audio). Unutrašnja ležišta minimum; 1x 5.25"; 2x 3.5"; 4x 2.5". Mesta za ventilator minimum napred 1x 120mm i nazad 1x 120mm, podrška za minimum 7 PCI slotova, podrška za grafičku karticu dužine 380mm i hladnjak procesora 161mm, metalno, debljine minimum 0.55mm, garancije minimum 2 godine		15		
7.	Napajanje ATX 500W sa minimum: ATX V2.2 standard, aktivnim PFC, 12cm ventilatorom, 20+4 pin napojni priključak za matičnu ploču (kabl dužine min 45cm), 4+4 pin napojni priključak za CPU (kabl dužine min 45cm), 1x PCI-E 6 pin napojni priključak (kabl dužine min 45cm), 4x SATA napojni priključak		15		

	(2 kabla dužine min 45, druga dva min 60cm), 2x Molex napojni priključak (kabl dužine min 75cm), 1x FDD napojni priključak. Podržana jačina struje po izlaznim napojnim granama minimum: +3,3V@20A, +5V@22A, +12V1@15A, +12V2@15A, minimum 2 godine proizvođačke garancije				
8.	Tastatura i miš u kompletu, YU kodni raspored tastature, miš optički min 1000dpi, oboje sa USB konekcijom, crne boje, minimum 3 godine proizvođačke garancije		15		
9.	Monitor 22", LED tehnologije, dijagonala min 21.5", rezolucije 1920x1080, odnos stranica 16:9, statički kontrast 1000:1, dinamički kontrast 10.000.000:1, osvetljenje 250 cd/m2, odziv 5ms, ugao gledanja 170° horizontalni 160° vertikalni, pixel pitch 0.248x0.248mm, 1xVGA 1x DVI-D, Tilt pomeranje -5° do +20, VGA i DVI-D kabl, Potrošnja struje max: 15.3W (u radu); 0.5W (standby); 0.5W (off), napajanje unutrašnje, pouzdanosti MTBF min 30.000 sati, Minimum 2 godine garancije		15		
10.	Hard disk, 3.5", SATA III 6Gb/s,		15		

	<p>kapacitet 2TB, brzina obrtaja minimum 7200 rpm, količina keš memorije minimum 64 MB, proizvođačka garancija minimum 5 godina</p>				
11.	<p>Rugged tablet, 10.1" IPS, High brightness LCD, readable under sunshine, Gorila glass, 10-point capacitive multi touch, ambient light sensor, raised bezel for LCD impact protection, min Intel 2C 1,2GHz, 2MB cache CPU, min 4GB RAM 128GB Flash, 4G integrated, NFC, Dual band Wireless min 802.11 a/b/g/n, Bluetooth min BT 4.0, u-blox GPS, Camera min 5MP, docking connector, memory card SDHC/SDXC card slot (up to 64GB additional storage), HDMI 1.4a, integrated microphone, 3.5mm standard headphone jack, port covers, on-screen and button volume controls, on-screen QWERTY keyboard, min 9300mAh long life removable battery, hand strap, Windows 10 Pro 64bit, IP65, MIL-STD-810G, dustproof, waterproof, shockproof, tolerance to extreme oprating temperature -20 to 50 °C, minimum 2 godine proizvođačke garancije</p>		1		

Табела 2
ПОНУДА СА УКУПНОМ ЦЕНОМ ДОБАРА КОЈА ЋЕ СЕ ВРЕДНОВАТИ ПРИ ОДАБИРУ

Укупно без пдв-а:	
ПДВ:	
Укупно са пдв-ом:	
Словима:	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку компоненту јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену компоненту јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 3.);
- На крају, у **Табели 2**, уписати укупну цену добара која су предмет јавне набавке без ПДВ-а, укупан ПДВ и коначно укупну цену добара везаних за предметну јавну набавку са ПДВ-ом.

1. За све ставке које се нуде, обавезно попунити рубрику 2 као доказ да је понуђено добро одговарајуће добро. Уколико није попуњена рубрика 2, понуда ће бити одбијена. Уколико попуњени подаци нису у складу са конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена.

2. Максималан рок испоруке добара: ____ (_____), не више од 3 дана од поруџбине.

3. Важност понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана)

4. Начин плаћања:

Након потписивања Уговора, појединачне испоруке добара и достављања фактуре, у законском року.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 7/2018

Назив ЈНМВ : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

М. П _____

ОБРАЗАЦ 4.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

ЈАВНА НАБАВКА БР. 7/2018

Назив ЈНМВ : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

ПДВ број	
----------	--

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач _____
(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата услове из конкурсне документације јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара: **Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, бр. 7/2018.**

Сагласни смо да наша понуда не буде прихваћена уколико не испуњава неки од тражених услова.

Дана, _____ 2018. године

ПОНУЂАЧ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 7/2018

Назив ЈНМВ : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

М.П.

(потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 6.

МОДЕЛ УГОВОРА

За: Набавку рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Уговорне стране :

1. **Универзитет у Београду, Технолошко металуршки факултет** из Београда ул. Карнегијева бр. 4 , матични број 07032552, ПИБ 100123813, коју заступа Декан Проф. др Ђорђе Јанаковић, у даљем тексту Наручилац
и
2. **Понуђач** _____, _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Понуђач

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, која је предмет набавке мале вредности бр. 7 /2018. од 28.08.2018. године.**

Члан 2.

Обим услуге

Понуђач ће испоручити добра Наручиоцу у складу са утврђеном динамиком, у свему према спецификацији Наручиоца из позива од _____ (уписати датум пријема конкурсне документације) године и усвојеној Понуђачевој понуди заведеној код Наручиоца под бр. _____ (уписаће се број и датум понуде) године. Количине приказане у Конкурсној документацији и понуди су оријентационе. Наручилац задржава право да набави веће односно мање количине добара од количина утврђених спецификацијом понуде, с тим да укупна вредност не може бити већа од процењене вредности предметне јавне набавке која је утврђена Финансијским планом и Планом набавке за 2017. годину

Члан 3.

Уговорена цена

Наручилац се обавезује да Понуђачу на име цене за поручена добара, која су предмет овог Уговора исплати износ након испоруке добара и по достављеној факури, у законском року. Уговорне стране прихватају цену коју је Понуђач понудио приликом конкурисања која представља збир одабраних ставки из Конкурсне документације Понуђача и износи _____рсд без ПДВ-а, (односно _____рсд са ПДВ-ом. Уколико дође до значајних промена око испоруке добара која је предмет овог Уговора, уговорне стране су сагласне да споразумно склопе Анекс овог Уговора у складу са новонасталим околностима.

Члан 4.

Рок испоруке добара

Рок за испоруку добара: након поручбине а најдуже 3 дана. Рок за коначну реализацију испоруке добара је годину дана од дана потписивања Уговора.

Члан 5.

Утврђивање квалитета

Понуђач испоруке добара се обавезује да ће приликом испоруке добара Наручиоцу поступити према понуди и условима из Конкурсне документације.

Члан 6.

Надлежност суда

Све евентуалне спорове који настану у вези са реализацијом овог Уговора уговорне стране су сагласне да решавају мирним путем, а уколико то није могуће спор ће се поверити на решавање Привредном суду у Београду.

Члан 7.

Остале одредбе

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ПОНУЂАЧ:

Декан

Проф. др Ђорђе Јанаћковић

ЈАВНА НАБАВКА БР. 7/2018

Назив ЈНМВ : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 7

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА : _____

Матични број : _____

На основу чл. 120. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012)

_____ подноси :
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ из _____

(назив понуђача)

(седиште понуђача)

Понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис и печат

ЈАВНА НАБАВКА БР. 7/2018

Назив ЈНМВ : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припремања понуде (израда узорака и сл.)	рсд.
Трошкови прибављања средстава обезбеђења и сл.	рсд.

У обрасцу посебно исказати трошкове припремања понуде, уписати све трошкове које је понуђач имао у припремању понуде.

Трошкове припремања понуде сноси понуђач.

Потпис и печат

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 7/2018

Назив ЈНМВ : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ ИЗ _____
(назив понуђача) (седиште понуђача)

Поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Потпис и печат

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)