



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ТЕХНОЛОШКО-МЕТАЛУРШКИ  
ФАКУЛТЕТ

Карнегијева 4, 11120 Београд, П.П 3403, Србија  
Телефон 011/3370-460; Факс: 011/3370-387

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈНМВ

04/2017

Београд, март 2017. године основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 24/35 од 01.03.2017. год. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 20/22 од 01.03.2017. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку УСЛУГА – угоститељске услуге , ЈН 04/2017

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ,
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ,
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА,
4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ,
5. СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75.ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА,
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ,
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ,
8. МОДЕЛ УГОВОРА,
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ,
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗНИМ УСЛОВИМА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 1. И СТАВ 2. ЗЈН, И ИЗЈАВЕ ЗА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ПО ЧЛ. 76 ЗЈН И КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Универзитет у Београду Технолошко-металуршки факултет  
Карнегијева 4, Београд  
[www.tmf.bg.ac.rs](http://www.tmf.bg.ac.rs)

- 1.1 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.
- 1.2 Предмет јавне набавке: УСЛУГЕ – угоститељске услуге, ЈН 04/2017.
- 1.3 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга по партијама.
- 1.4 Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.5 Не спроводи се електронска лицитација.
- 1.6 Контакт: [tmf@tmf.bg.ac.rs](mailto:tmf@tmf.bg.ac.rs)
- 1.7 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- 2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:
- 2.2 Набавка угоститељских услуга, ЈН 04/2017:  
ОРН: 55300000 – услуге ресторана и услуге послуживања храном.
- 2.3 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ
- Предметна набавка је обликована по партијама, и то:

Број партије	Опис услуге	Ознака из општег речника набавке
1	Услуге ресторана –тип 1	55300000
2	Услуге ресторана –тип 2	55300000
3	Услуге ресторана –тип 3	55300000
4	Услуге ресторана –тип 4	55300000

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

### 3.1 ВРСТА УСЛУГЕ

Набавка угоститељских услуга, ЈН 04/2017:  
**ОРН:** 55300000 – услуге ресторана и услуге послуживања храном.

### 3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

### 3.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

### 3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

Све услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

**Понуда мора да садржи све артикле из Спецификације.**

**С обзиром да се ради о набавци услуга ресторана, чији је обим и разноликост немогуће прецизно дефинисати и предвидети за период од годину дана, Наручилац је унапред одредио вредност уговора до које се могу вршити предметне набавке услуга, а понуђена цена служи за поређење у елементу критеријума. Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији. За ове услуге Понуђач ће доставити накнадну понуду у којој цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и на које писану сагласност даје Наручилац.**

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола услуга се врши од стране стручне службе Наручиоца.

3.6 РОК ИСПОРУКЕ:

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

3.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ:

У складу са понудом и позивом наручиоца.

**Од посебне је важности је удаљеност ресторана од седишта Наручиоца:**

- за Партију 1 – удаљеност максимално 100 м

- за Партију 2 – удаљеност максимално 500 м

- за Партију 3 – удаљеност максимално 5 км.

- За Партију 4 – удаљеност максимално 15 км.

- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**ПАРТИЈА 1. Услуге ресторана –Исхрана запослених на Технолошко-металуршком факултету, тип 1**

Назив	Количина	ЦЕНА (без ПДВ)
ПЕЧУРКЕ НА ЖАРУ	200 гр	
ПОХОВАНИ КАЧКАВАЉ	200 гр	
ТЕЛЕЋА ЧОРБА	200 гр	
ЋЕВАПИ СА ЛУКОМ	250 гр	
ВЕШАЛИЦА	250 гр	
КАРАЂОРЂЕВА ШНИЦЛА	250 гр	
ПЛАВА ТРАКА	250 гр	
РОЛОВАНА ПИЛЕЋА ЦИГЕРИЦА	250 гр	
БЕЧКА ШНИЦЛА	250 гр	
ШОПСКА САЛАТА	200 гр	
ЗЕЛЕНА САЛАТА	200 гр	
ПИТА СА ЈАБУКАМА	200 гр	
ПАЛАЧИНКЕ СЛАТКЕ	200 гр	
ПРИРОДНИ СОКОВИ	0.33 л	
ТОЧЕНО ПИВО	0.33 л	
ТОЧЕНО ВИНО ЦРНО ИЛИ БЕЛО	1л	
<b>Збирна цена за тражени мени (без ПДВ-а)</b>		
<b>Збирна цена за тражени мени (са ПДВ-ом)</b>		

Удаљеност ресторана од седишта Наручиоца: \_\_\_\_\_ м; Број седећих места \_\_\_\_\_;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**НАПОМЕНА: Цене је потребно изразити према приложеној количини која је наведена у спецификацији**

**ПАРТИЈА 2. Услуге ресторана –тип 2**

<b>Назив</b>	<b>Количина</b>	<b>ЦЕНА (без ПДВ)</b>
КАПРЕЗЕ САЛАТА	200 гр	
ГОВЕЋИ КАРПАЋО СА РУКОЛОМ И ПАРМЕЗАНОМ	200 гр	
МИНЕСТРОНЕ СУПА	200 гр	
ГРИЛОВАНИ КОЗИЈИ СИР НА РУКОЛИ	200 гр	
ФИЛЕ ОД ПАСТРМКЕ СА БАДЕМОМ	250 гр	
МЕДАЉОНИ ОД БИФТЕКА СА СЛАНИНОМ У СОСУ ОД ДИЖОН СЕНФА	250 гр	
ЂУРЕЋА ТАЉАТА НА РУКОЛИ СА ПАРМЕЗАНОМ	250 гр	
ТЕЛЕЋИ КОТЛЕТ НА СРПСКИ НАЧИН	200 гр	
РУКОЛА СА ЧЕРИ ПАРАДАЈЗОМ, ПИЊОЛИМА И ПАРМЕЗАНОМ	200 гр	
ГРАТИНИРАНЕ ЈАГОДЕ	200гр	
КРЕМ БРУЛЕ	200гр	
БЕЛО ВИНО ШАРДОНЕ КОВАЧЕВИЋ	0.75 л	
ЦРНО ВИНО КАБЕРНЕ КОВАЧЕВИЋ	0.75 л	
<b>Збирна цена за тражени мени (без ПДВ-а)</b>		
<b>Збирна цена за тражени мени (са ПДВ-ом)</b>		

Удаљеност ресторана од седишта Наручиоца: \_\_\_\_\_ м; Број седећих места \_\_\_\_\_;

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

.....

**НАПОМЕНА: Цене је потребно изразити према приложеној количини која је наведена у спецификацији**

**ПАРТИЈА 3. Услуге ресторана –тип 3**

<b>Назив</b>	<b>Количина</b>	<b>ЦЕНА (без ПДВ)</b>
ЊЕГУШКА ПРШУТА НА САЛАТИ ОД РУКОЛЕ	200 гр	
РИЖОТО СА ДИМЊЕНОМ ПИЛЕТИНОМ И ПЕЧУРКАМА	200 гр	
РИБЉА ЧОРБА	200 гр	
ЛОСОС СТЕК СА ЗЕЛЕНИМ ПИРЕОМ	250 гр	
ЛИГЊЕ НА ДАЛМАТИНСКИ НАЧИН	250 гр	
ПИЛЕЋИ ФИЛЕ СА СОСОМ ОД ГОРГОНЗОЛЕ	250 гр	
ТУНА САЛАТА	200 гр	
ИРСКА САЛАТА	200 гр	
ТОПЛИ КОЛАЧ ОД ЈАБУКА СА СЛАДОЛЕДОМ	200 гр	
ДОМАЋА РАКИЈА	0.05 л	
ТОЧЕНО ВИНО ДОМАЋЕ	1 л	
<b>Збирна цена за тражени мени (без ПДВ-а)</b>		
<b>Збирна цена за тражени мени (са ПДВ-ом)</b>		

Удаљеност ресторана од седишта Наручиоца: \_\_\_\_\_ м; Број седећих места \_\_\_\_\_;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

.....

**НАПОМЕНА: Цене је потребно изразити према приложеној количини која је наведена у спецификацији**

#### ПАРТИЈА 4. Услуге ресторана –тип 4

Назив	Количина	ЦЕНА (без ПДВ)
ЦРНЕ МАСЛИНЕ СА ПРЕЛИВОМ ОД СУШЕНИХ СЛАТКИХ ПАПРИКА	200 гр	
ГРИЛОВАНИ ПЛАВИ ПАТЛИЦАН СА ЈОГУРТОМ И ЗАЧИНСКИМ БИЉЕМ	200 гр	
ГРИЛОВАНИ ХАЛУМИ СИР СА ПОВРЋЕМ	200 гр	
МАРИНИРАНА СВИЊСКА РЕБАРЦА НА ГРИЛУ	500 гр	
ЗАЧИЊЕНА ШПАНСКА КОБАСИЦА	300 гр	
СВИЊСКИ ФИЛЕ МАРИНИРАН У АРИСА САЛАТИ	300 гр	
ПАЧЈИ ФИЛЕ НА РУКОЛИ СА ЧАТНИЈЕМ ОД СУВИХ ШЉИВА И БРУСНИЦА	300 гр	
РАЖЊИЋ ОД ГРИЛОВАНИХ ГАМБОРА, РОЛОВАН НА ПРШУТИ СА АРТИЧОКАМА	300 гр	
<b>Збирна цена за тражени мени (без ПДВ-а)</b>		
<b>Збирна цена за тражени мени (са ПДВ-ом)</b>		

Удаљеност ресторана од седишта Наручиоца: \_\_\_\_\_ м; Број седећих места \_\_\_\_\_;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

.....

**НАПОМЕНА: Цене је потребно изразити према приложеној количини која је наведена у спецификацији**

**СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b>  <b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b> Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;</p>
2	<p><b>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>Докази:</b>  <b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b>  1) За дела организованог криминала – <b>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованогкриминала;  2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</b>  Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b>  Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>

3	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки;</p> <p>Доказ:</p> <p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b>  -Потврда Привредног И прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), ИЛИ  -Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки</p> <p><b>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности).</p> <p>(Издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно после</p> <p>(Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано <u>да је</u> привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан ).  ИЛИ потврда треба да потврђује код тог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности у минимум претходне три године рачунајући од дана објављивања позива.</p>
4	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ:</p> <p><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u></p> <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и  Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе),или  Ц)Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></p> <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и  Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p><b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>
5	<p>Додатни услови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удаљеност ресторана од седишта Наручиоца (према захтевима из тачке 3.7 за појединачне партија)</li> <li>- број седећих места за све партије– <b>минимум</b> 100 места</li> <li>- кадровски капаците - најмање 5 запослених у радном односу</li> <li>- за Партије 3 и 4 је потребно да у вечерњим часовима ресторан има организован музички програм минимално 3 дана у недељи</li> </ul> <p><b>Као доказ за додатне услове понуђач доставља потписану и оверену изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу сачињену у слободној форми, којом потврђује да испуњава тражене додатне услове.</b></p>

НАПОМЕНЕ:1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:



Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4). Услов за тачку 5. из Списка понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4), док услов за тачке 5. из Списка испуњавају заједно.

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

- **Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку обавезних услова потребних за учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације (Поглавље 5), од редног броја 1. до 4.**

- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 4. )осим понуђача који је обавезне услове из члана 75.ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача, датом у обрасцу понуде и Изводом из Регистра понуђача;

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што су подаци о регистрацији у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

## 6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти са знаком „Понуда за јавну набавку услуга – угоститељске услуге, **ЈН 04/2017** – НЕ ОТВАРАТИ“, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.
- 2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. (Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова) и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.
- 3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде, са прилозима	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора	(Поглавље 8)
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)

**Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача** укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди и изјаве из члана 75. став 2. ЗЈН	(Поглавље 10)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

8) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.

9) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Интернет страница наручиоца ([www.tmf.bg.ac.rs](http://www.tmf.bg.ac.rs));
- Портал јавних набавки Управе за јавне набавке.

10) **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

**15.03.2017. ГОДИНЕ ДО 10,00 САТИ.**

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Карнегијева 4, Београд, пристигла закључно са 15.03.2017. године, до 10,00 сати.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

11) Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **15.03.2017. године, у 11,00 сати** на адреси Карнегијева 4, Београд, просторије деканата, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

12) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

13) Контакт: [tmf@tmf.bg.ac.rs](mailto:tmf@tmf.bg.ac.rs)

### 6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована по партијама:

Број партије	Опис услуге	Ознака из општег речника набавке
1	Услуге ресторана – Београд тип 1	55300000
2	Услуге ресторана – Београд тип 2	55300000
3	Услуге ресторана – Београд тип 3	55300000
3	Услуге ресторана – Београд тип 4	55300000

### 6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

### 6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### 6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Такође, подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Услов за тачке 5. Списка понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

## 6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

**Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Услов за тачке 5. Списка понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

## 6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је 15 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

## 6.10 ЦЕНА

Цена у понуди мора да буде изражена без ПДВ у динарима.

## 6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

## 6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Није потребно средство финансијског обезбеђења.

## 6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Универзитет у Београду – Технолошко металуршки факултет, Карнегијева 4, Београд или на e-mail:[tmf@tmf.bg.ac.rs](mailto:tmf@tmf.bg.ac.rs), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном

облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то: путем електронске поште, факса или поште;

ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију пет или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### 6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### 6.16 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ– НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран, додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- ✓ Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

#### 6.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

## 6.18 КРИТЕРИЈУМ

Наручилац ће закључити уговор за сваку партију са Понуђачем који испуњава услове прописане конкурсном документацијом.

**Критеријум за закључење уговора ће бити „најнижа понуђена збирна цена“.**

## 6.19 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рангиране су као прва понуда, уговор ће се закључити са понуђачем чија је мања удаљеност од седишта Наручиоца.

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума имају исти ранг, уговор ће бити додељен понуђачу који је раније предао понуду.

## 6.20 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава – Образац 10).

## 6.21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе у износу од 60.000,00 рсд.** ( број жиро рачуна : 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: буџет РС)

**Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.**

Рок и начин подношења захтева за заштиту права је утврђен у чл. 149. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – угоститељске услуге, ЈНМВ 04/2017

За ПАРТИЈУ 1 - Укупна понуђена цена без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

За ПАРТИЈУ 2 - Укупна понуђена цена без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

За ПАРТИЈУ 3 - Укупна понуђена цена без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

За ПАРТИЈУ 4 - Укупна понуђена цена без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Услови плаћања и рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу (минимални рок плаћања је 10 дана а максимални 30 дана).

**Рок за извршење услуге:** сукцесивно према потребама Наручиоца.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

## ПРИЛОГ 1

### ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

(Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци)



## ПРИЛОГ 2

### ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

**ПРИЛОГ 3****ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%.	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци и испоруци услуга – угоститељске услуге, ЈН 03/2014

закључен између:

**Наручиоца:**

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ТЕХНОЛОШКО МЕТАЛУРШКИ ФАКУЛТЕТ - ул. Карнегијева бр.4, матични број 07032552, ПИБ 100123813, кога заступа декан Проф.др Ђорђе Јанаћковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

**Добављача**

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_,  
коју заступа директор (у даљем тексту Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – угоститељске услуге, **ЈНМV 04/2017**, са циљем закључивања уговора **са једним понуђачем за сваку партију посебно** на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017. у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Добављача),
- да обавеза плаћања настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог уговора.

## Предмет Уговора

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испоруку услуга – угоститељске услуге, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за **ЈНМВ 04/2017**, понудом Добављача, техничком спецификацијом из конкурсне документације, одредбама овог уговора и стварним потребама Наручиоца. С обзиром да се ради о набавци услуга ресторана, чији је обим и разноликост немогуће прецизно дефинисати и предвидети за период од годину дана, Наручилац је унапред одредио вредност уговора до које се могу вршити предметне набавке услуга, а понуђена цена служи за поређење у елементу критеријума. Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији. За ове услуге Понуђач ће доставити накнадну понуду у којој цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и на које писану сагласност даје Наручилац.

## Подизвођач

### Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку у делу \_\_\_\_\_.

## Важење уговора

### Члан 3.

Овај уговор се закључује на период од једне године или до искоришћења средстава планираних за ову намену, а ступа на снагу даном потписивања оба уговарача.

## Вредност уговора

### Члан 4.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а  
(Наручилац уписује укупну планирану вредност ове набавке)

Цене су исказане у понуди Добављача, без ПДВ-а.

**Цене услуга које су предмет ове ЈНМВ, фиксне су током читавог периода важења уговора и могу се мењати само уз сагласност Наручиоца.**

## Начин и услови издавања појединачних наруџбеница

### Члан 5.

Након закључења уговора, када настане конкретна потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу Наружбеницу (са прецизно наведеном потребном количином (број особа) и термином коришћења услуге (заказивање)).

## Услови и рок плаћања

### Члан 6.

- за свако извршење услуге Добављач ће испоставити фактуру која ће бити плаћена у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна Извршиоца.

## Посебне и завршне одредбе

### Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

За ДОБАВЉАЧА

\_\_\_\_\_

За НАРУЧИОЦА

Декан

\_\_\_\_\_  
Проф.др Ђорђе Јанаћковић

Напомена: Уколико понуђач доставља понуду за више од једне партије потребно је ископирати и попунити образац модела уговора за сваку партију посебно

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**ИЗЈАВА**

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

-----

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗНИМ УСЛОВИМА ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 1. И СТАВ 2. ЗЈН, И ИЗЈАВЕ ЗА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ПО ЧЛ.76 ЗЈН.

**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;
- да поседујем све доказе о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке;
- да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине;
- да поседујем све доказе о додатним условима из Конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

-----

**Напомена:** Понуђач није у обавези да при давању понуде достави тражене доказе, већ је у обавези да потпише Изјаву о поседовању доказа. Непосредно пре потписивања Уговора одабрани понуђач је у обавези да достави тражене доказе у законском року. У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.