

ЈАВНА НАБАВКА БР. 3/2017

Назив ЈНМВ : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

НАЗИВ УСТАНОВЕ

Универзитет у Београду
Технолошко-металуршки факултет

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА **ДОБАРА**

Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3/2017

ВРСТА ПОСТУПКА:
ПОСТУПАК НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Март 2017.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **3/2017** и Решења о именовану комисије, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.
ЈНМВ бр. 3/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду
II	Обавезни услови за учешће у поступку по чл. 75. и чл.76. (ЗЈН)
III	Упутство за доказивање испуњености услова из чл. 75. и чл.76. ЗОЈ и услова одређених конкурсном документацијом
Образац 1	Образац за оцену испуњености услова
Образац 2	Изјава о испуњености услова из чл.75. и чл.76. ЗЈН
Образац 3	Понуда
Образац 4	Општи подаци о понуђачу
Образац 5	Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације
Образац 6	Модел уговора
Образац 7	Образац изјаве о независној понуди
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде
Образац 9	Образац изјаве о поштовању обавеза које проистичу из важећих прописа

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

1.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем Изјаве из Конкурсне документације и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Конкурсна документација мора обавезно да садржи :

- а) попуњен и оверен образац понуде (за поступак ЈНМВ бр. 3/2017 образац понуде садржи податке о понуђачу).
- б) попуњен, потписан и оверен образац структуре цене и осталих комерцијалних услова
- в) попуњен, потписан и оверен модел уговора
- г) попуњен, потписан и оверен образац о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл.75.,76. ЗЈН
- д) образац изјаве о независној понуди
- ђ) образац трошкова припреме понуде

Уколико понуда не садржи набројано под а,б,в,г,д и ђ биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњава читко штампаним словима. Попуњени обрасци треба да буду потписани од стране овлашћеног лица и оверни печатом. Модел Уговора потребно је попунити и оверити од стране овлашћеног лица понуђача, чиме се потврђује прихватање елемената уговора.

1.3. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да **измени или повуче понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 3/2017 од 01.03.2017. за: **Набавку рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.**“

1.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац узима као релевантне јединичне цене.

1.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

1.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

1.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

1.8. КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

1.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се у **динарима**.

1.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати.

1.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање сукцесивно по појединачној испоруци добара у законском року.

1.12. РОКОВИ

Рок за почетак испоруке добара: одмах након потписивања Уговора, не дужи од 3 дана по појединачној поруџбини на адресу наручиоца.

Рок за коначну реализацију испоруке добара: годину дана од дана потписивања Уговора

1.13. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуда из Конкурсне документације је дата у облику табеле материјала са предвиђеним количинама које су оквирне односно оријентационе и Наручилац задржава право да набави веће, односно мање количине добара од количина датих спецификацијом Понуде, с тим да укупна вредност не може бити већа од процењене вредности предметне набавке која је утврђена Финансијским планом и Планом набавке за 2017. годину.

Опрема која је предмет ове јавне набавке мора бити нова, фабрички запакована, на високом нивоу квалитета и са приложеном одговарајућом документацијом.

Уколико се приликом квалитативно – квантитативног пријема добара констатује да добра не одговарају понуђеном квалитету из понуде, понуђач је дужан да иста замени у року од 1. дана. Уколико се не испоштује рок за замену, стичу се услови за раскид уговора на штету Добављача.

Отклањање кварова у гарантном року не може бити дуже од 2 радна дана. Понуђач мора за испоручену опрему у гарантном року да обезбеди одговарајући сервис. Понуђач је обавезан да обезбеди тзв. „collect&return“ начин сервисирања опреме у гарантном року – Преузимање опреме за сервис у гарантном року се врши на адреси Наручиоца. Након отклањања квара, испорука опреме сервисирани у гарантном року врши се на адресу Наручиоца.

1.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Технолошко металуршки факултет ул. Карнегијева 4 са знаком: "Питања за ЈНМВ бр.3/2017." Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **минимум 30 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

1.16 МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

1.17. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 5 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Одабрани понуђач је дужан да након пријема Одлуке о одабиру понуда достави тражене доказе о испуњености услова у року од 3 дана.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

1.18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе у износу од 60.000,00 рсд.** (број жиро рачуна : 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: буџет РС)

Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Рок и начин подношења захтева за заштиту права је утврђен у чл. 149. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

II.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ чл.75

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда предмет јавне набавке.
4. је за текућу годину измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. При састављању понуде изричито наведе да ће поштовати обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Ш. У П У Т С Т В О

ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УСЛОВА ОДРЕЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ,

ОДАБРАНИ Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра надлежног органа
2. Извод из казнене евиденције МУП, Уверење надлежног суда.
3. Потврде Привредног и Прекршајног суда или АПР
4. Потврда пореске управе /Потврда надлежног органа локалне самоуправе или потврда Агенције за приватизацију ако је у поступку приватизације.
5. Изјава о поштованју обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези **прилажемо следеће доказе** о испуњености обавезних услова:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре.	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не

3.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и средствима финансијског обезбеђења	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 4 - Општи подаци о понуђачу.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 5 – Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 6 - Модел уговора.	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 7 – Изјава Понуђача о независној понуди	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 8 - Посебно исказани трошкови понуде	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 9 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важечих прописа	да	не

НАПОМЕНА: - Образац оверава овлашћено лице понуђача

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ОБРАЗАЦ 2

ИЗЈАВА

О испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и средствима финансијског обезбеђења

Јавна набавка мале вредности број: 3/2017

Предмет јавне набавке: Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Понуђач _____ ул. _____ из _____ потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривичнодело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
6. да ће у року од **3 (три) дана након избора најповољније понуде, доставити оригинале или оверене фотокопије свих доказа наведених у поглављу III. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ** по чл. 75. и 76.

Докази о испуњености услова под тачком 2) и 4) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања похуда .

Доказ о испуњености услова под тачком 3) мора бити издат после дана објављивања јавног позива.

Докази о испуњеним условима могу се доставити у неоввереним копијама Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дужем од три дана од дана пријема позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију, на увид, напред наведених доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере наведених докумената. Уколико се приликом провере установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена у смислу чл.106. Закона.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 3/2017

Назив ЈНМВ : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 3

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 3 /2017 чији је предмет набавка добара: Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, д о с т а в љ а м о:

П О Н У Д У

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____

1. Да квалитетно извршимо све испоруке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, по следећој спецификацији:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку рачунара по ЈНМВ број 3/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	

ЈАВНА НАБАВКА БР. 3/2017

Назив ЈНМВ : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
----	---	--

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈАМА И ЦЕНАМА.

Табела 1 - КОНФИГУРАЦИЈА 1

Р. б.	Назив добара и минимално захтеване карактеристике за КОНФИГУРАЦИЈУ 1	Марка, тип, карактеристике понуђене опреме	Количина ком	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	1	2	3	4	5 (3x4)

1.	Intel Pentium G4400 – 3 godine garancija		10		
2.	Gigabyte GA-B150M-D2V – 3 godine garancija		10		
3.	Hyperx Fury 4GB DDR4 2400MHz HyperX HX424C15FB/4 – 10 godina garancija		10		
4.	1 TB Western Digital SATA WD1003FZEX Black – 5 godina garancija		10		
5.	Asus DRW-24D5MT DVD		10		
6.	LC Power Pro-Line PRO-925B 600W-12 USB3.0 Black ili LC Power Pro-Line PRO-924B 420W- 12 USB 3.0 Black		10		

Табела 2 - КОНФИГУРАЦИЈА 2

Р. б.	Назив добара и минимално захтеване карактеристике за КОНФИГУРАЦИЈУ 2	Марка, тип, карактеристике понуђене опреме	Количина ком	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Intel Core i3-6100		6		
2.	Gigabyte GA-B150M-D2V – 3 godine garancija		6		
3.	HyperX Fury 8GB DDR4 2400MHz HyperX HX424C15FB/8 10 – godina garancija		6		
4.	SSD 120 GB Samsung S850 EVO MZ-75E120B – 5 godina garancija		6		
5.	1 TB Western Digital SATA		6		

	WD1003FZEX Black – 5 godina garancija			
6.	Asus DRW-24D5MT DVD		6	
7.	LC Power Pro-Line PRO-925B 600W-12 USB3.0 Black ili LC Power Pro-Line PRO-924B 420W-12 USB 3.0 Black		6	

Табела 3 - КОНФИГУРАЦИЈА 3

Р. б.	Назив добара и минимално захтеване карактеристике за КОНФИГУРАЦИЈУ 2	Марка, тип, карактеристике понуђене опреме	Количина ком	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Gigabyte GA-B150M-DS3H – 3 godine garancija		4		
2.	INTEL Core i5-6600		4		
3.	2 x HyperX Fury 8GB DDR4 2400MHz HyperX HX424C15FB/8 10 –godina garancija		4		
4.	250 GB Samsung S850 EVO MZ-75E250B – 5 godina garancija		4		
5.	1 TB Western Digital SATA WD1003FZEX Black – 5 godina garancija		4		
6.	Asus DRW-24D5MT DVD		4		
7.	LC Power Pro-Line PRO-925B 600W-12 USB3.0 Black ili LC Power Pro-Line PRO-924B 420W-12 USB 3.0 Black		4		

Табела 4 - МОНИТОРИ

Р. б.	Назив добара и минимално захтеване карактеристике	Марка, тип, карактеристике понуђене опреме	Количина ком	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Monitor Philipis 243V5QHAB – 2 godine garancija		10		
2.	Monitor 24'' Asus VX248H – 3 godine garancija		10		
3.	Monitor Dell P2416D - 3 godine garancija		10		

Табела 5 - ПОНУДА СА УКУПНОМ ЦЕНОМ ДОБАРА КОЈА ЋЕ СЕ ВРЕДНОВАТИ ПРИ ОДАБИРУ

Укупно без пдв-а:	
ПДВ:	
Укупно са пдв-ом:	
Словима:	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку компоненту јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену компоненту јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 3.);
- На крају, у **Табели 5**, уписати укупну цену добара која су предмет јавне набавке без ПДВ-а, укупан ПДВ и коначно укупну цену добара везаних за предметну јавну набавку са ПДВ-ом.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 3/2017

Назив ЈНМВ : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

1. За све ставке које се нуде, обавезно попунити рубрику 2 као доказ да је понуђено добро одговарајуће добро. Уколико није попуњена рубрика 2, понуда ће бити одбијена. Уколико попуњени подаци нису у складу са конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена.

2. Максималан рок испоруке добара: _____ (_____), не више од 3 дана од поруџбине.

3. Важност понуде: _____ (_____) дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана)

4. Начин плаћања:

Након потписивања Уговора, појединачне испоруке добара и достављања фактуре, у законском року.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 4.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	

ЈАВНА НАБАВКА БР. 3/2017

Назив ЈНМВ : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 3/2017

Назив ЈНМВ : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач _____
(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата услове из конкурсне документације јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара: **Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, бр. 3/2017.**

Сагласни смо да наша понуда не буде прихваћена уколико не испуњава неки од тражених услова.

Дана, _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 6.

МОДЕЛ УГОВОРА

За: Набавку рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Уговорне стране :

1. **Универзитет у Београду, Технолошко металуршки факултет** из Београда ул. Карнегијева бр. 4 , матични број 07032552, ПИБ 100123813, коју заступа Декан Проф. др Ђорђе Јанаковић, у даљем тексту Наручилац
и
2. **Понуђач** _____, _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Понуђач

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, која је предмет набавке мале вредности бр. 3 /2017. од 01.03.2017. године.**

Члан 2.

Обим услуге

Понуђач ће испоручити добра Наручиоцу у складу са утврђеном динамиком, у свему према спецификацији Наручиоца из позива од _____ (уписати датум пријема конкурсне документације) године и усвојеној Понуђачевој понуди заведеној код Наручиоца под бр. _____ (уписаће се број и датум понуде) године. Количине приказане у Конкурсној документацији и понуди су оријентационе. Наручилац задржава право да набави веће односно мање количине добара од количина утврђених спецификацијом понуде, с тим да укупна вредност не може бити већа од процењене вредности предметне јавне набавке која је утврђена Финансијским планом и Планом набавке за 2017. годину

Члан 3.

Уговорена цена

Наручилац се обавезује да Понуђачу на име цене за поручена добара, која су предмет овог Уговора исплати износ након испоруке добара и по достављеној факури, у законском року. Уговорне стране прихватају цену коју је Понуђач понудио приликом конкурсисања која представља збир одабраних ставки из Конкурсне документације Понуђача и износи _____рсд без ПДВ-а, (односно _____рсд са ПДВ-ом. Уколико дође до значајних промена око испоруке добара која је предмет овог Уговора, уговорне стране су сагласне да споразумно склопе Анекс овог Уговора у складу са новонасталим околностима.

Члан 4.

Рок испоруке добара

Рок за испоруку добара: након поручбине а најдуже 3 дана. Рок за коначну реализацију испоруке добара је годину дана од дана потписивања Уговора.

Члан 5.

Утврђивање квалитета

Понуђач испоруке добара се обавезује да ће приликом испоруке добара Наручиоцу поступити према понуди и условима из Конкурсне документације.

Члан 6.

Надлежност суда

Све евентуалне спорове који настану у вези са реализацијом овог Уговора уговорне стране су сагласне да решавају мирним путем, а уколико то није могуће спор ће се поверити на решавање Привредном суду у Београду.

Члан 7.

Остале одредбе

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

ЈАВНА НАБАВКА БР. 3/2017

Назив ЈНМВ : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ПОНУЂАЧ:

Декан

Проф.др Ђорђе Јанаћковић

Потпис овлашћеног лица

Датум:

ЈАВНА НАБАВКА БР. 3/2017

Назив ЈНМВ : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

ОБРАЗАЦ 7

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА : _____

Матични број : _____

На основу чл. 120. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012)

_____ подноси :
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ из _____
(назив понуђача) (седиште понуђача)

Понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис и печат

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 3/2017

Назив ЈНМВ : Набавка рачунара за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

ОБРАЗАЦ 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припремања понуде (израда узорка и сл.)	рсд.
Трошкови прибављања средстава обезбеђења и сл.	рсд.

У обрасцу посебно исказати трошкове припремања понуде, уписати све трошкове које је понуђач имао у припремању понуде.

Трошкове припремања понуде сноси понуђач.

Потпис и печат

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ ИЗ _____
(назив понуђача) (седиште понуђача)

Поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Потпис и печат

М.П.

(потпис овлашћеног лица)