

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 9/2017 „Извођење радова око сређивања лабораторије бр.68 на Катедри за БИБ, на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

НАЗИВ УСТАНОВЕ
Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

„Извођење радова око сређивања лабораторије бр.68 на Катедри за БИБ, на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
9/2017

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Београд, август 2017. године

САДРЖАЈ

- **I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 4**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 6**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 7**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 8**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 9,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 14**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 15**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 16**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 17**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 18**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013.године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 24/122 од 15.08.2017. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци радова.

Назив наручиоца:	Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду
Адреса наручиоца:	Београд, Карнегијева бр.4
Интернет страница наручиоца:	web:http://www.tmf.bg.ac.rs
E-mail адреса наручиоца:	tmf@tmf.bg.ac.rs

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 9/2017 „Извођење радова око сређивања лабораторије бр.68 на Катедри за БИБ, на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

Врста наручиоца:	Индиректни буџетски корисник
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Радови

Кратак опис предмета набавке:	„Извођење радова око сређивања лабораторије бр.68 на Катедри за БИБ, на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “ Опис предмета садржи природу и обим радова и основна обележја радова, место извршења радова:
Ознака предмета набавке:	Грађевински и занатски радови - 45262000 Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Београду ул. Карнегијева бр. 4, канцеларија/соба бр. 1, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца: web:http://www.tmf.bg.ac.rs,
- са сајта Портала за јавне набавке као и
- поштом/ел.поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку понуђача**. Уколико се потенцијални понуђач одлучи за наведени начин преузимања конкурсне документације, неопходно је да на име трошкова штампања и достављања исте на адресу понуђача извршити уплату у износу 3.000,00 динара на рачун наручиоца 840-1441660-87. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу:

Напомена: Само понуђачи који доставе **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави попуњене, потписане и оверене обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Београду, ул. Карнегијева бр. 4 са назнаком **"Понуда за јавну набавку радова бр.9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 9/2017 „Извођење радова око сређивања лабораторије бр.68 на Катедри за БИБ, на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. Напомена: документе финансијског обезбеђења (менице и менична овлашћења) упакovati неопштећене са осталом траженом документацијом.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити "Време, евиндециони број и датум пријема понуде" према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје "Потврду о пријему понуде".

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се "**Благовременом понудом**" и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** који је назначен у Позиву за достављање понуда, у просторијама наручиоца у Београду, ул. Карнегијева бр. 4. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду
Адреса наручиоца:	Београд, карнегијева 4
Интернет страница наручиоца:	web:http://www.tmf.bg.ac.rs
Е-mail адреса наручиоца:	tmf@tmf.bg.ac.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	„Извођење радова око сређивања лабораторије бр.68 на Катедри за БИБ, на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Милан Ђукановић
Функција:	Шеф Техничке службе
Телефон:	064/3230230
Е-mail адреса:	milandj@tmf.bg.ac.rs

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација предвиђених радова на сређивању лабораторије бр. 68 на Катедри за БИБ:

1)Керамиčарски radovi

1.1 Demontiranje stolova i instalacija i uklanjanje(iznošenje iz laboratorije) postojećih laboratorijskih stolova.Obračun po komadu. 4kom рсд.

1.2 Uklanjanje postojećih podnih obloga i parketa,iznošenje štuta iz objekta i odvoženje na deponiju.Obračun paušalno 58m². рсд

1.3 Priprema poda za polaganje kiselo otpornih keramičких pločica.Priprema obuhvata nivelaciju poda izradom betonskog ravnajućeg sloja.Obračun po m². 58m² рсд

1.4 Postavljanje novih kiselo otpornih podnih keramičких pločica na pod i izrada odgovarajuće sokle uz zidove. Obračun po m². 58 m² рсд

2) Reparacija laboratorijskih stolova (4 kom stolova)

Reparacija 4 komada radnih stolova,dimenzije stolova su 430x67,5x90cm, sa po četiri radna mesta,podrazumeva sledeće radove:

2.1 Demontaža starih vrata na radnim stolovima.Nabavka materijala,izrada i montaža adekvatnih vrata dimenzija 560mmx500mm.Vrata se izrađuju od univera debljine 18mm,četvorostrano kantovanje ABS trakom u boji univera prema želji investitora.
Obračun po komadu. 16kom рсд

2.2 Demontaža starih vrata na radnim stolovima.Nabavka materijala,izrada i montaža adekvatnih vrata dimenzija 680mmx540mm.Vrata se izrađuju od univera debljine 18mm,četvorostrano kantovanje ABS trakom u boji univera prema želji investitora.
Obračun po komadu. 16kom рсд

2.3 Nabavka i montaža metalnih rukohvata za vrata ,obojenih zaštitnom bojom .
Obračun po komadu. 32kom

2.4 Nabavka i montaža po dva komada dvostrukih klap šarki za vrata, po jednom krilu.
Obračun po komadu. 64kom рсд

2.5 Demontaža starih čeonih strana fижoka,nabavka,izrada i montaža novih čeonih strana fижoka dimenzija 560mmx90mm,.Čeona strana fижoke se izrađuje od univera debljine 18mm,čeona strana izrađena od univera iste boje kao i vrata, oivičena ABS trakom u istoj boji .
Obračun po komadu. 16kom рсд

2.6 Nabavka i montaža na fижoke,metalnih rukohvata,obojenih zaštitnom bojom.
Obračun po komadu. 16kom рсд

2.7 Nabavka svog potrebnog materijala za popravku ili zamenu svih drvenih elemenata koji se nalaze unutra u okviru radnih stolova, a oštećeni su ili se klata .Potpuna reparacija stolova dim (4300mmx675mmx900mm)uz popravku oštećenih drvenih elemenata,učvršćivanje vrata ,i šmirglanje i bojenje sadolinom sa lakom, drvenih elemenata unutar stolova i dovođenje svih elemenata stolova u funkcionalno stanje. Obračun po komadu. Stolova ima 4kom _____ рсд

2.8 Nabavka materijala,priprema za farbanje,šmirglanje,gitovanje i farbanje spoljašnje konstrukcije radnih stolova i to onih površina koje u okviru reparacije nisu predviđeni za zamenu .
Obračun po komadu. 4 kom _____ рсд

2.9 Nabavka materijala, demontaža polica na izvlačenje, koje se nalaze između radne površine stola i fijoka,izrada i montaža drvenih maski na mestima gde su bile police .
Obračun po komadu. 16 kom _____ рсд

2.10 Nabavka materijala i ravnanje i učvršćivanje radnih ploča stolova. Nabavka i ugradnja atestiranih,čeličnih torban vijaka,dimenzija 5mmx60mm.Svaka daska u okviru radne ploče stola mora biti ravna i učvršćena za svaku nogu stola. Za 4 kom stolova torban vijaka ima 70kom
Obračun za 70 kom _____ рсд.

2. 11 **Na radnu ploču(dimenzije ploče:4010x700)**Nabaviti sav potreban materijal(keramičke pločice,vodo-nepropusnu masu, prajmer i lepak za lepljenje pločica ceresit cm18,i dr.)**Zalepiti kiselootporne keramičke pločice**, koje moraju imati ateste proizvođača na hemijske uticaje. Između radne ploče stola i keramike koja se lepi izvršiti nanošenje zaštitnog sloja vlagonepropusne mase,koja treba da zaštiti radnu ploču na koju se lepe keramičke pločice od vitoperenja.prajmera koji omogućuje adekvatno lepljenje pločica za radnu površinu stola . Ako je potrebno zbog izvitoperenosti radne ploče, demontirati daske koje nisu u idealnoj ravni radne ploče stola,izvršiti kompletno ravnanje radne ploče stola,ponovo učvrstiti radnu ploču a potom se lepe,kiselootporne keramičke pločice. Fugovanje tako postavljenih pločica izvršiti dvokomponentnim lepkom cn79 koji je kao i pločice otporan na hemikalije. Obračun po komadu .
Broj stolova je 4kom _____ рсд.

2.12 Za tako pripremljene radne ploče stolova nabaviti materijal i izraditi prohromske lajsne od kiselootpornog prohroma(**inox AISI 316L,DIN 1.4404. Č 45703**), 0,9mm debljina lima,sa izdignutim prepustom minimalne visine 5mm iznad ivica stola.Lajsne koje se ugrađuju učvrstiti prohromskim vijcima za radnu ploču stola .Lajsne na uglovima moraju biti spojene zavarivanjem i adekvatno obrađenim spojevima,a po dužini stola spajani komadi lajsni ne smeju biti sa više od dva prekida koji kada se uklapaju moraju da se sučeljavaju u vertikalnoj ravni. Obračun po komadu .
4kom _____ рсд.

1.17 Nabavka svog potrebnog materijala,priprema za bojenje,šmirglanje,čišćenje i usisavanje i bojenje sadolinom,unutrašnjih površina radnih stolova.Obračun pom ² 65m² _____ рсд.

3)Izrada otvorenih polica za hemikalije

3.1 Demontaža starih polica, kućišta za instalacije i instalacija koje se nalaze u njima i ispod radne površine stolova(struja,voda,gas,kanalizacija) **4kom kućišta i 2kom police**. Nabavka materijala i izrada otvorenih polica za hemikalije,**dimenzija 1700mmx300 i visine 330mm-2komada,i kućišta za instalacije dimenzija 400mmx300mm i visine 330mm - 4kom.**(Napomena:police i kućišta za instalacije koji se izrađuju potrebno je da budu istih dimenzija,na isti način montirane i u funkciji

као и demontirane). Police i kućišta za instalacije moraju biti izrađene od univer ploča u boji po želji investitora, kantovane ABS trakom u boji medijapana, debljine 18mm. Konstrukciono, kućišta za instalacije moraju imati sa gornje strane vratanca sa klavir šarkama radi lakog pristupa instalacijama. Police se postavljaju po dužini stola, oslanjaju se na površine stolova na isti i to tako da se jedna polica pričvršćuje za dva stola u više tačaka (police moraju biti dobro učvršćene i stabilne). Obračun paušalno рсд.

3.2 Demontaža stare podprozorske (daske-maske-police) potpuna reparacija sa šmirglanjem, bojenjem i izradom svih nosećih elemenata ove daske, sa nabavkom potrebnog materijala. Nabavka materijala izrada i učvršćivanje za tako pripremljenu konstrukciju podprozorske (daske-maske-police) izrađene od univera u boji prema želji investitora, četverostrano kantovane ABS trakom u boji osnovnog materijala. Dimenzije daske su 5,9m x 0,4m. Obračun po komadu. 1kom рсд.

3.3 Demontaža stare police, potpuna reparacija sa šmirglanjem, bojenjem i učvršćivanjem svih nosećih elemenata ove daske, sa nabavkom potrebnog materijala. Nabavka materijala izrada i učvršćivanje za tako pripremljenu konstrukciju, police izrađene od univera u boji prema želji investitora, četverostrano kantovane ABS trakom u boji osnovnog materijala. Dimenzije police su 6,5m x 0,4m. Obračun po komadu. 1kom рсд.

3. Vodovod i kanalizacija

3.1 Demontirati sve stare razvode kanalizacionih i vodovodnih i gasnih instalacija u okviru radnih stolova, kao i česme, slavine i sve ostalo što im pripada, izneti ih iz objekta i odvesti na deponiju. Obračun paušalno. рсд.

3.2 Nabaviti sav potreban materijal za izradu novih instalacija vodovoda (pvc cevi, spojnice, t komade,

Kolena ventile, baterije za toplu i hladnu vodu i dr.) i izraditi nove razvode instalacija vodovoda od mesta priključenja u tehničkoj etaži ili u prostoriji ispod, pa do završetaka zajedno sa česmom ili ek-ventilom, zajedno sa nabavkom i ugradnjom ek ventila sa olivama, na radnim stolovima (u kućišta za instalacije) za potrebna točeca mesta. za 4kom stolova. Drugi krak ove instalacije se razvodi do mesta za postavljanje sudopera, a završava se jednoručnom baterijom za hladnu i toplu vodu iznad svake sudopere. Na dvostrukim stolovima obostrano se razvodi instalacija za točeca mesta iznad sudopera. Deo vodovodne instalacije (u okviru 2kom duplih radnih stolova, treba izvesti tako da omogući priključenje desetolitarskog nisko-montažnog prohromskog bojlera. Prodore cevi kroz podove dihtovati i zaliti poliazbitolom. Svi elementi koji se ugrađuju (baterije, ek ventili..., moraju biti kvalitetni od poznatih proizvođača kao npr. Minoti, Rosan Kula i td...) i sa unutrašnjim sitom. Dva razvoda. Obračun paušalno. рсд.

3.3 Nabavka i ugradnja odmah iznad poda novih zaustavnih ventila 1/2" (sa virblom) . Obračun po komadu. 2kom рсд.

3.4 Nabaviti i ugraditi ek ventile u okviru predviđenih radnih mesta, jednim ek ventilom (slavina za hladnu vodu), za ek ventile nabaviti i ugraditi olive f8mm. Svi elementi koji se ugrađuju (ek ventili..., moraju biti kvalitetni od poznatih proizvođača kao npr. Minoti, Rosan Kula i td...) i sa unutrašnjim sitom. Obračun po komadu. 8kom рсд.

3.5 Nabavka i ugradnja zaustavnih ventila za bojlere. Obračun po komadu. 2kom рсд.

3.6 Nabavka i ugradnja i povezivanje nisko-montažnog bojlera ispod sudopera, zapremine 10 litara, sa prohromskim kazanom . Obračun po komadu. 2kom рсд.

3.7 Nabaviti sav potreban materijal i izraditi nove razvođe instalacija kanalizacije u okviru radnih stolova i sudopera pa do priključenja na kanalizacione vertikale. Zbog položaja stolova i mesta postojeće kanalizacione vertikale, a radi lakšeg priključenja, potrebno je zameniti deo postojeće kanalizacione vertikale od mesta moguće demontaže u laboratoriji i u prostoriji ispod laboratorije (sa svim potrebnim radovima rušenja dela zida i prodora kroz pod i kasnijem oblaganju tih cevi). **Sve postojeće kanalizacione cevi koje se nalaze u horizontalnom razvodu, zameniti i adekvatno učvrstiti, vodeći računa o padovima ka vertikalama. Prodore cevi kroz podove dihtovati i zaliti poliazbitolom. Razvođe kanalizacionih cevi u okviru radnih stolova fiksirati trakama i dihtovati njihove spojeve sa slivnim mestima adekvatnom vodonepropusnom masom. Spoj zamenjenih cevi u vertikalnom i horizontalnom razvodu sa keramičkim cevima vertikala potrebno je adekvatno dihtovati i učvrstiti. (džonsonove gume, vodonepropusne hemijski otporne dihtujuće mase (ne dolazi u obzir sanitarni silikon i sl. i dr..)** Obračun paušalno. рсд.

3.8 Demontaža postojećih dvostrukih sudopera (sudopera sa dve hemijske kade), koje se nalaze na krajevima radnih stolova, njihovo iznošenje iz objekta, utovar i odvoz na deponiju svog otpadnog materijala. Obračun po komadu. 2kom рсд.

3.9 Nabavka svog potrebnog materijala, izrada i ugradnja dvostrukih hemijskih sudopera. Radni deo sudopere moraju biti keramičke, visokoglazirane, bele hemijske kade, čije su minimalne dimenzije 550mmx350mm (1 komad), (minimalne dubine 400mm u slivnom delu sa strane gde se nalazi odvod). Deo oko odvoda u slivnik konstrukciono treba da bude dubok i kaskadni, minimalne širine 200mm, zbog smirivanja kapljica hemikalija koje se koriste, a radi sprečavanja prskanja. materijal: visokoglazirana bela keramika,) . Hemijska kada na odvodu mora imati zvono koje sprečava upadanje nečistoća od čvrstog materijala u odvode.

Korpus dvostruke sudopere se izrađuje od univera u boji prema zahtevu investitora, sa metalnom podkonstrukcijom koja je zaštićena poliuretanskom bojom.

U okviru sudopere se sa čeonе strane korpusa sudopere izrađuju dvostruka vrata, koja treba da omogućе pristup instalacijama a cela sudopera stopicama za nivelaciju i sa mogućnošću podešavanja, podignuta od poda za 2cm

-Radna ploča sudopere **(dimenzija, 1340mmx600mm)**, mora biti izrađena sa adekvatnom podkonstrukcijom, obloženom kiselootpornim keramičkim pločicama, koje su fugovane hemijski otpornom, bezbojnom, dvokomponentnom masom za fugovanje, sa **po dve unutar ugrađene visoko glazirane hemijske kade**, čije su dimenzije minimalno 550mmx350mm, i minimalne dubine 400mm u slivnom delu gde se nalazi odvod. Ivice sudopere se obuhvataju prohromskim lajsnama od kiselootpornog prohroma (inox AISI 316L, DIN 1.4404. Č 45703) čija je minimalna širina jednaka tako novonastaloj ivici radne ploče. Gornja ivica lajsne mora biti adekvatno profilisana i izdignuta 5mm iznad ravni sudopere.

Obračun po komadu. Dvostrukih hemijskih sudopera ima- 2kom рсд.

3.10 Nabavka svog potrebnog materijala (baterije za vodu, i drugo...) i ugradnja i povezivanje dvoručnih baterija za toplu i hladnu vodu, sa keramičkim virblama, proizvođača „minoti" ili „rosan Kula" sa produženom slavinom izdignutom iznad najniže tačke hemijske kade (unutrašnjeg dela kaskadnog slivnika), minimum 500mm. Ugradnju dvoručnih baterija izvršiti tako da vidljivi deo cevi koji se nalazi iznad sudopere, mora biti izrađen od kiselootpornog prohroma, i čvrsto fiksiran ili za sudoperu ili za laboratorijski sto. Takođe pri izradi instalacije za dovod hladne i tople vode na

hemijsku sudoperu, instalaciju izraditi tako da bude čvrsto povezana na hemijsku sudoperu (pomoću čvrstih spojnika). Za spajanje instalacija ispod radnog dela sudopere nije dozvoljena upotreba gibljivih gumiranih pancir creva. Cela instalacija od ravni poda pa do završetka sa česmom na hemijskoj sudoperi mora biti izvedena u krutoj i čvrstoj vezi, sa čvrstom, rastavljivoj spojnicom ispod radnog dela sudopere. Nabavka, ugradnja i povezivanje dvoručnih baterija za toplu i hladnu vodu. Obračun po komadu. 4kom рсд.

4. Elektroinstalacije

4.1 Demontaža starih elektrorazvoda u okviru radnih stolova i po ivičnom delu prostorije, (ispod pod-prozorske police i dr..) od mesta postojećeg priključenja na podu pa do utičnica za struju. grupa elektrorazvoda. Obračun po komadu. 3kom рсд.

4.2 Nabaviti sav potreban materijal i izraditi nove razvode elektro instalacija i izvršiti njihovo povezivanje na potrošače i šuho utičnice. Elektro instalacije se razvode po propisima sa adekvatnim priključenjima na izvore napajanja gde se ugrađuje fidova sklopka **potrebne osetljivosti za bezbedan rad**, osiguračka kutija i adekvatni osigurači za nove razvode po svakom stolu, **U slučaju da presek dovodnog kabla koji je vezan za razvode, za svaki sto nije zadovoljavajući za potrebe korisnika po stolu a vezano za maksimalnu potrebnu jednovremenu snagu, izvršiti izvođenje novog dela elektroinstalacije od glavne razvodne table, i ograničiti korišćenje svake utičnice automatskim osiguračem B tipa sa adekvatnom amperažom.** Fidovu sklopku ugraditi tako da korisnik instalacije i priključenja uredjaja na šuho utičnice bude zaštićen. Razvodi elektroinstalacija treba da obezbede napajanje 6kom monofaznih šuko utičnice na svakom radnom stolu, i dve trofazne utičnice. Vidljivi i nevidljivi razvodi kablova **moraju biti postavljeni u sapa creva** ili adekvatne obloge funkcionalne i estetske. odgovarajućeg prečnika i adekvatno učvršćeni obujmicama. Obračun paušalno рсд.

4.3 Na svakom duplom stolu nabaviti i ugraditi po jednu monofaznu metalnu šuho utičnicu, sa nabavkom i izvođenjem prateće instalacije za novopostavljene bojlere. Obračun po komadu. 2kom рад.

4.4 Nabaviti i ugraditi u okviru radnih stolova, osiguračke kutije za 16kom automatskih osigurača. Obračun po komadu. 2 kom рсд.

4.5 Nabaviti, ugraditi i adekvatno povezati u okviru osiguranih kutija automatske osigurače tipa „B“ Obračun po komadu. 30kom рсд.

4.6 Nabaviti, ugraditi i adekvatno povezati u okviru osiguračkih kutija fidove sklopke, **potrebne osetljivosti za bezbedan rad**. Obračun po komadu 2kom рсд.

4.7 Nabaviti sav potreban materijal i izraditi nove razvode elektro instalacija i izvršiti njihovo povezivanje na potrošače i šuho utičnice. Elektro instalacije se razvode po propisima sa adekvatnim priključenjima na izvore napajanja gde se ugrađuje fidova sklopka **potrebne osetljivosti za bezbedan rad**, osiguračka kutija i adekvatni osigurači za nove razvode. Instalacije na koje se ovo odnosi nalaze se uz ivični deo prostorije ispod pod-prozorske police i noseće konstrukcije polica ispod postojeće školske table. Pozicija podrazumeva Nabavku svog potrebnog materijala i ugradnju materijala i zahtevanog broja utičnica. vrstu kao i mesto ugradnje izvršiti u dogovoru sa investitorom. 2kom monofaznih utičnica i 2kom trofaznih utičnica. kao i 2kom nadgradnih sklopki od 60A. Obračun paušalno рсд.

4.8 Demontaža starog neonskog osvetljenja 4x36w.

Обрачун по комаду. 6 комада рсд.

4.9 Nabavka svog potrebnog materijala i montaža ,sa potrebnim prilagodavanjem , nabavkom i ugradnjom **ugradnih led rastera sa po četiri led fluo cevi (sa led fluo cevima ,6400K ili 4000K,boju svetlosti će odrediti investitor pre ugradnje,120cm,18w, u klasi philips ili adekvatne ,garantni rok za ugrađene fluo cevi ne može biti kraći od dve godine).** Обрачун по комаду, 6ком. рсд.

5. Završni radovi

5.1 Struganje starih naslaga materijala za krečenje sa zidova i plafona.Nabavka svog potrebnog materijala(kvarcne podloge,mase za ispunu većih neravnina,glet mase...) ispunjena neravnina,nanošenje kvarcne podloge na sve zidne površine 135m² рсд.

5.2 Nabavka materijala i gletovanje i šmirglanje svih gletovanih površina 135m² prvi put,sve površine fino prebrusiti pa gletovati emulzionim gitom **drugi put**,ponovo fino prešmirglati i očistiti sve površine 135m² рсд.

5.3 Nabavka materijala,priprema za krečenje i krečenje zidova i plafona poludisperzijom u dva premaza u boji prema želji investitora, 135m² рсд.

5.4 Nabavka svog potrebnog materijala, priprema za farbanje i farbanje vrata dimenzija 226cmx151cm . Обрачун по комаду. 2 ком рсд.

5.5 Nabavka svog potrebnog materijala, priprema za farbanje i farbanje ormara, vrata ,drvenih obloga,drvenih polica i dr.. Обрачун по m². 40m² рсд.

5.6 Nabavka svog potrebnog materijala,šmirglanje starih naslaga boje,reparacija i farbanje postojećih prozora u više premaza do postizanja ujednačene površinske zaštite(sadolinom sa lakom).Reparacija podrazumeva popravku mehanizama za otvaranje i zatvaranje prozora,kao i podizanje u osloncima i dihtovanje prozora,struganjem delova prozorskih krila i štokova koji onemogućuju naleganje krila u štokove,gitovanje stakala i delova krila i štokova,učvršćivanje prozorskih stakala nedostajućim drvenim lajsnama.učvršćivanje samih prozora metalnim L profilima,pranje prozora sa otvaranjem duplih prozorskih krila,prozori su dimenzija 260cmx160cm . Обрачун по комаду. 6ком рсд.

5.7 Nabavka svog potrebnog materijala i izrada stola za peć sa metalnom nosećom konstrukcijom,od kutijastih profila 30cmx30cm,i radnom pločom израђеном од univera ,oivičenog sa svih strana ABS trakama,u boji osnovnog materijala radne ploče.Dimenzije stola su 1000mmx880mmx510mm 1ком рсд.

5.8 Nabavka materijala ,izrada vrata ormara za hemikalije,i njihova montaža.Vrata se израђују од univera u boji по želji investitora,četvorostrano kantovana ABS trakama.Na svaka vrata se nabavljaju i уграђују по три комада dvostepeno lomljivih klap šarki,i по jedna metalna površinski zaštićena ručica za vrata, kao rukohvat za otvaranje. Dimenzije vrata su: 1980mmx610mm. Обрачун по комаду. 6ком рсд.

5.9 Nabavka materijala ,izrada vrata ormara za hemikalije,i njihova montaža.Vrata se израђују од univera u boji по želji investitora,četvorostrano kantovana ABS trakama.Na svaka vrata se nabavljaju i уграђују по три комада dvostepeno lomljivih klap šarki,i по jedna metalna površinski

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 9/2017 „Извођење радова око сређивања лабораторије бр.68 на Катедри за БИБ, на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

заштићена руčica за врата, као рукохват за отварање. Dimenzije врата су: 1400mmx610mm-
Обрачун по комаду. 6ком рсд.

5.10 Nabavka materijala , izrada ormara za hemikalije,čije su dimenzije 1330mmx850mmx350mm,i njegova montaža.Ormar se izrađuju od univera u boji po želji investitora,četrostrano kantovana ABS trakama.Unutar ormara izraditi i montirati jednu policu čije su dimenzije130cmx35cm.Na svaka врата се набављају и уграђују по два комада двостепено ломљивих клав шарки,i по једна метална површински заштићена руčica за врата, као рукохват за отварање ... рсд.

5.11 Nabavka materijala ,izrada ormara za hemikalije,čije su dimenzije 1830mmx850mmx350mm,i njegova montaža.Ormar se izrađuju od univera u boji po želji investitora,četrostrano kantovana ABS trakama.Unutar ormara izraditi i montirati dve police čije su dimenzije 90cmx35cm.Zbog величине ormara unutar ugraditi jednu vertikalnu pregradu po sredini od istog materijala kao i ormar kantovano sa jedne strane ABS trakom.Na svaka врата се набављају и уграђују по два комада двостепено ломљивих клав шарки,i по једна метална површински заштићена руčica за врата, као рукохват за отварање рсд.

5.12 Demontaža starih školskih tabli,iznošenje iz objekta i odvoženje na deponiju.Обрачун паушално рсд.

5.13 Nabavka i montaža školskih tabli čije su dimenzije 150cmx 120cm . Обрачун по комаду. - 2ком рсд.

5.14 Nabavka svog potrebnog materijala,izrada i ugradnja unutrašnjih polica za ormar.Police su dimenzija 122cmx40cm.Police se izrađuju od univera,u boji po želji investitora.Debljina police je 18mm.Kantovana je sa svih strana ABStrakom. Обрачун по комаду. 20ком рсд.

5.15 Iznošenje svog nastalog otpada prilikom radova ,utovar i odvoženje na gradsku deponiju. рсд.

5.16 Završno čišćenje prostorija,grubo i fino.Обрачун по m². 58m² рсд

Укупан износ без PDV-а	_____	дин.
PDV.....	_____	дин.
Укупан износ са PDV-ом	_____	дин.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј.понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера **забране обављања делатности** која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

III.2. Додатни услови по Чл. 76.:

Да понуђач има неопходни кадровски капацитет и то:

- 1 (једно) лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или ангажовано правно лице или предузетника који има лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног Министарства рада Републике Србије.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова бр.110-00-6/2013-01 од 27.03.2013.године, достављањем следећих доказа:

Одабрани понуђач доказује обавезне услова на следећи начин:

1. Услов III.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

2. Услов III.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **За предузетнике:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

3. Услов III.1.тачка 3. - Мера забране обављања делатности, доказује се:

- **За правна лица:** Потврдом привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
- **За предузетнике:** Потврдом прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда са датумом издавања документа после објављивања позива за подношење понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

4. Услов III.1.тачка 4. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица и предузетнике:** Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

5. Услов III.1.тачка 5. - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом за радове који су предмет јавне набавке.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ-дозвола се доставља само за **специфичне делатности-радове** за које је таква дозвола предвиђена посебним прописом и уколико је то наведено у конкурсној документацији.

6. Услов III.1.тачка 6. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.

- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	--

Одабрани понуђач доказује додатне услова на следећи начин:

- Доставити копију уверења о положеном испиту од стране Управе за безбедност и здравље на раду,

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 9/2017 од 15.08.2017.год. за „Извођење радова око сређивања лабораторије бр.68 на Катедри за БИБ, на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.8. КРИТЕРИЈУМ

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

2.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

2.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати у току реализације уговора.
Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

2.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Авансно плаћање највише до **50%** вредности понуде, а остатак по испостављеним привременим ситуацијама до **90%** уговорене вредности и **10%** уговорене вредности по окончаној ситуацији, сачињених на основу јединичних цена из понуде и стварно изведених количина радова по уговореним позицијама, што се доказује овереним листовима грађевинске књиге потписаним и овереним од стране одговорног извођача радова и стручног надзора.

Окончана ситуација мора износити **минимум 10 %** од уговорене вредности.

2.12. РОКОВИ И ДИНАМИЧКИ ПЛАН:

- **Рок извођења радова не може бити дужи од 35 (тридесетпет) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.**

- **Гарантни рок за изведене радове** не сме бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје објекта-радова и потписивања Записника о примопредаји радова. -

- **Гарантни рок за уграђену опрему** и материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

2.13. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да води **дневник радова**, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети технички опис позиција радова којим ће бити дефинисана технологија и квалитет извођења радова као и материјал неопходан за реализацију сваке позиције радова појединачно као и структура и јединичне цене предметних позиција радова.

2.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да при потписивања Уговора Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај уплаћеног аванса с ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

2. бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шезdesет) дана (минимални рок је 5 (пет) дана)** дужим од уговореног рока за завршетак радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да при **конкурисању (уз понуду)**, Наручиоцу достави:

3. бланко сопствену меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде у износу од 10 % од укупне вредности понуде са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана**.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail: marjan@tmf.bg.ac.rs, или у писаној форми путем поште на адресу: Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду, Београд ул. Карнегијева бр.4 са назнаком: "Питања за јавну **набавку бр.9/2017** од **15.08.2017. године**."

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

2.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **30 (тридесет)** календарских дана (**минимални рок важења понуде је 30 календарских дана**) рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.17. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке. Понуђачи су у обавези да у зависности од начина достављања на одговарајући начин **потврде пријем одлуке** (електронски, овереном повратницом...)

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

2.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и истовремено објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

2.20. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу **"Изјаве"** – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу **"Изјаве"** – Образац 2, 2а и 2б наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.21. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери **"Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"** (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише и овери **"Изјаву подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2а),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери **"Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2б).

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

2.22. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и образце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	Копија Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде са структуром цене	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 4 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 5 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 7 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 8 - Подаци о подизвођачу	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 9 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 10 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о члану групе понуђача.	да	не
16.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 12 – Изјава понуђача о обиласку локације	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 14 – Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 15 – Модел уговора о извођењу радова.	Да	не
21.	ОБРАЗАЦ 16 – Овлашћење представника Понуђача	Да	не
22.	ОБРАЗАЦ 17 – Потврда о преузимању Конкурсне документације	Да	не
23.	ОБРАЗАЦ 18 – Потврда о пријему понуде	Да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само образци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 9/2017 „Извођење радова око сређивања лабораторије бр.68 на Катедри за БИБ, на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.9/2017 од 15.08.2017.године, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да понуђач испуњава обавезни услов из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да има именовано лице одговорно за послове БЗР и да ће обезбедити сва потребна средства личне заштите на раду и опрему за рад.
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва средства финансијског обезбеђења у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писмог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV тачка 1-12 .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.5/2016 од 12.07.2016.године, да је се

ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл.76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да подизвођач, испуњава и додатне услове из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 7 – 8
- да подизвођач испуњава обавезни услов из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да има именовано лице одговорно за послове БЗР и да ће обезбедити сва потребна средства личне заштите на раду и опрему за рад.
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру става IV тачка 1-4.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.9/2017 од 15.08.2017.године, да је се

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл.76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да члан групе понуђача испуњава обавезни услов из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да има именовано лице одговорно за послове БЗР и да ће обезбедити сва потребна средства личне заштите на раду и опрему за рад.
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса IV тачка 1-4 .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 3

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 9/2017 од 15.08.2017. године, чији је предмет набавка радова – „Извођење радова око сређивања лабораторије бр.68 на Катедри за БИБ, на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “ **д о с т а в љ а м о:**

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а)** самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Рок завршетка радова: _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао (**максимални рок 35 календарских дана**).

3. Гарантни рок за све радове: _____ (_____) година, рачунајући од дана комисијске примопредаје објекта/радова (**гарантни рок не може бити краћи од 2 године**)

4. Уз понуду прилажемо све обрасце тражене конкурсном документацијом

5. Важност понуде: _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 30 дана**)

6. Начин плаћања:

- а) аванс у вредности од _____ % што износи _____ динара (**највише 50 %**), а остатак по привременим и окончаној ситуацији.

б) без аванса-на основу привремених и окончане ситуације.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА

У поступку јавне набавке мале вредности, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача
2. _____ назив подизвођача
3. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 5.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.			
2.			

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 9/2017 „Извођење радова око сређивања лабораторије бр.68 на Катедри за БИБ, на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

3			
4			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 40% укупне вредности радова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 8.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		

Телефакс	
E-mail	

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 9.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за извођење радова подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о извођењу радова.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА РАДОВА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____

Члан групе:		_____ %	м.п. _____
-------------	--	---------	------------

Напомена: Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

ОБРАЗАЦ 10.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 11.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 12.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да је дана **21.08.2017.** године, од 10,00 – 14,00 сати, представник понуђача извршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке мале вредности и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознат са свим условима градње и извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било

какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

ПОТПИС ШЕФА ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ
НАРУЧИОЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Милан Ђукановић

НАПОМЕНА:

- За Понуђача је обавеза да **ОБРАЗАЦ 12** потпише шеф техничке службе Наручиоца и овлашћено лице Понуђача.
- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Напомена:	Последњу колону " Оснoв ангажовања " попунити тако, што се за стручна лица-одговорне извођаче радова са статусом стално запослених код понуђача уноси број "1" , а за стручна лица-одговорне извођаче радова ангажована посебним уговором (уговор о делу, привременим и повременим пословима...) уноси број "2" .
------------------	--

ОБРАЗАЦ 13

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале вредности бр. **9/2017**.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 14

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

Напомена:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**

- израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
- прибављања средстава финансијског обезбеђења.

све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 9/2017 „Извођење радова око сређивања лабораторије бр.68 на Катедри за БИБ, на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 16-Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

ОБРАЗАЦ 15.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

тј. о извођењу радова _____

Уговорне стране :

1. **Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду**, из Београда ул. Карнегијева бр.4, матични број 07032552, ПИБ 100123813, коју заступа декан Проф.др Ђорђе Јанаћковић, (у даљем тексту Наручилац).
2. **Извођач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту Извођач).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 9/2017 од 15.08.2017. године, Одлуком о додели уговора бр. 24/122 од 15.08. 2017. године, реализацију предмета јавне набавке - извођење радова уступио понуђачу _____ из _____ ул. _____ бр. _____.

Члан 2.

Предмет уговора је „Извођење радова око сређивања лабораторије бр.68 на Катедри за БИБ, на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “, на објекту Наручиоца у Београду ул. Карнегијева бр. 4, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. _____ од ____ . ____ . 2017. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од ____ % износи _____ динара, што чини укупан износ _____ динара са ПДВ-ом, који је добијен на основу количина радова и јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од ____ . ____ . 2017. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Реализација предмета јавне набавке

Члан 4.

Извођач ће извођење уговорених радове реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова,
- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности радова.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- **50%** што износи _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 30 дана од дана испостављања **Предрачуна за исплату аванса** и истовременог достављања бланко сопствене менице

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 9/2017 „Извођење радова око сређивања лабораторије бр.68 на Катедри за БИБ, на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак предметних радова.

- 40% што износи _____ динара са ПДВ-ом, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге изведених позиција радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____. _____. 2017. године, потписаним и овереним од стране стручног надзора, у року од 30 дана од дана пријема рачуна - оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део закљученог уговора.

Датум увођења у посао се уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију-Главни пројекат, Локацијску и Грађевинску дозволу сходно Закону о планирању и изградњи, односно неопходне техничке спецификације и опис позиција радова уколико се ради о пословима текућег и инвестиционог одржавања објеката.
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писменој форми подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а **најкасније 10 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 ‰ од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду у складу са Чл. 15. Закона о безбедности и здрављу на раду (Sl. glasnik RS br. 101/05), односно да има именовано лице одговорно за послове БЗР, да ће обезбедити сва потребна средства личне заштите на раду и опрему за рад.
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

Члан 10.

Извођач се обавезује да у складу са законом и важећим прописима о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатој грађевинској дозволи,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору;
- почетку грађења – извођењу радова и року завршетка радова.

Обавезе Наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 12.

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.
- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.
- Извођач се обавезује да приликом конкурисања (уз понуду) преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за озбиљност понуде у вредности од 10% уговорених радова са ПДВ-ом, треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана**.

Гарантни рок

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове је ____ (_____) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву ургађену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума преопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама позиција радова.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Вишкови радова

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишкове радова.

Цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача бр. [] од [], 2017. године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Накнадни и додатни радови

Члан 17.

Накнадни и додатни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Обављени-изведени накнадни и додатни радови, без сагласности наручиоца и писмено закљученог уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Примопредаја изведених радова

Члан 18.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта – изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну техничку и градилишну документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат - радове.

Коначни обрачун вредности изведених радова

Члан 19.

Коначну вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачуну вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси мешовита Комисија за примопредају

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 9/2017 „Извођење радова око сређивања лабораторије бр.68 на Катедри за БИБ, на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

и коначни обрачун вредности изведених радова, сачињена од 2 (два) представника Наручиоца и 1 (једног) представника Извођача радова.

Раскид Уговора

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида у форми закључења Уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи основ за раскид уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави Извођачу радова.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања све до примопредаје објекта, као и да Наручиоцу преда расположиву техничку и градилишну документацију.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____, 2017. године

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Београду.

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 25.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 9/2017 „Извођење радова око сређивања лабораторије бр.68 на Катедри за БИБ, на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИЗВОЂАЧ:

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

НАПОМЕНА:	Након избора најповољније понуде и понуђача закључује се уговор према моделу уговора. Из уговора који се закључује обавезно избрисати све ознаке које исти носи као саставни елемент конкурсне документације (модел, образац 18, датум, м.п., Потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити назависно од конк.документације, такође избрисати и ову напомену итд).
------------------	--

ПРИЛОГ 16

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)
из _____ ул. _____
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и
испред понуђача: _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда
за јавну набавку мале вредности бр. _____ и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ . 2017. године

П о н у ђ а ч

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ОБРАЗАЦ 17

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку мале вредности бр. 9/2017.

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр. 9/2017 тј. за „Извођење радова око сређивања лабораторије бр.68 на Катедри за БИБ, на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице : _____

ПОТПИС: _____ **М.П.**

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 9/2017 „Извођење радова око сређивања лабораторије бр.68 на Катедри за БИБ, на Технолошко металуршком факултету Универзитета у Београду у Карнегијевој 4 “

има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу _____, или печатiranу и скенирану на е-mail: _____ Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 18

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), да је се

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности бр. 9/2017.

Овом потврдом Наручилац Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду из Београда ул. Карнегијева бр.4, потврђује да је од стране _____ (име и презиме овлица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____, 2017. године за Јавну набавку мале вредности бр. 9/2017 од 15.08.2017. године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____, 2017. године.

Датум пријема понуде:	_____._____.2017.године
Време пријема понуде:	_____ часова

Штамбиљ Наручиоца

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.