



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ТЕХНОЛОШКО-МЕТАЛУРШКИ
ФАКУЛТЕТ

Карнегијева 4, 11120 Београд, П.П 3403, Србија
Телефон 011/3370-460; Факс: 011/3370-387

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈНМВ 5/2020

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 5/2020 од 22.06.2020. године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку бр. 20/35 од 22.06.2020. године., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку – посредовања у набавци угоститељских услуга - ресторани и кетеринг за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ,
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ,
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА,
4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ,
5. СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75.ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА,
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ,
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ,
8. МОДЕЛ УГОВОРА,
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ,
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗНИМ УСЛОВИМА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 1. И СТАВ 2. ЗЈН, И ИЗЈАВЕ ЗА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ПО ЧЛ. 76 ЗЈН И КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Универзитет у Београду Технолошко-металуршки факултет
Карнегијева 4, Београд
www.tmf.bg.ac.rs

- 1.1 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.
- 1.2 Предмет јавне набавке: посредовања у набавци угоститељских услуга - ресторани и кетеринг за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду
- 1.3 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга
- 1.4 Није у питању резервисана јавна набавка.

- 1.5 Не спроводи се електронска лицитација.
- 1.6 Контакт: tmf@tmf.bg.ac.rs
- 1.7 Набавка угоститељских услуга, **ЈН 5/2020**:
ОРН: 55300000 – услуге ресторана и услуге послуживања храном.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 5/2020 је посредовање у набавци угоститељских услуга – ресторани и кетеринг за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Назив и ознака из општег речника набавке : 55300000 – услуге ресторана и услуге послуживања храном

3. Карактеристике услуге

Ближе карактеристике предмета набавке садржане су у обрасцу техничка спецификација.

4. Место извршења

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

1. ВРСТА УСЛУГЕ

Посредовање у набавци угоститељских услуга – ресторани и кетеринг за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Услуга посредовања при набавци/резервацији угоститељских услуга - ресторани и кетеринг за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београд обухвата:

1. услуге резервације ресторана без обзира на локацију на територији Републике Србије.
 2. услуге организације кетеринга, са спецификацијом менија по особи, без обзира на локацију на територији Републике Србије.
 3. доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
 4. резервација угоститељских услуга, ресторана и организација кетеринга, мора бити обезбеђена у року који не може бити краћи од 2 сата нити дужи од 3 дана од момента када пружалац услуга прими захтев наручиоца. У овом року добављач је дужан да потврду о резервисаним услугама достави наручиоцу.
 5. у случају потребе да се унапред резервише, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације ресторана и услуге кетеринга, а након тога испостави рачун наручиоцу;
 6. начин доставе резервације је на е-мејл: tmf@tmf.bg.ac.rs, а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу: Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду, ул. Карнегијева 4, Београд.
- У изузетним случајевима, Наручилац и Понуђач могу договорити преузимање документације у просторијама Понуђача, односно на другом договореном месту;
7. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.
 8. Цена услуга ресторана не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником ресторана. Наручилац задржава право провере цена и уколико се утврди да су цене услуга ресторана и кетеринга, ниже од понуђене цене, може захтевати од Понуђача да понуђене цене исправи у складу са ценама које су дате у важећем ценовнику ресторана и кетеринга. Исправан рачун подразумева да рачун садржи посебно исказану цену услуге посредовања (провизије) и цену услуге крајњег извршиоца (ресторана или кетеринга), са спецификацијом структуре цене.
 9. Наручилац ће сукцесивно достављати захтеве изабраном понуђачу са детаљнијим описом услуга, и

захтевима у погледу извршења исте, као и градовима и местима у којима је потребно спровести услугу посредовања у набавци угоститељских услуга, односно ресторана и кетеринга за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Уколико наручилац нађе услугу ресторана и кетеринга који одговара његовом захтеву који је претходно упутио изабраном Понуђачу, по цени која је нижа од цене коју је доставио изабрани Понуђач, Понуђач је дужан да резервише ресторан односно кетеринг који је предложио Наручилац.

10. Изабрани понуђач је дужан да поступа по захтевима Наручиоца благовремено и ажурно.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да има неопходан кадровски капацитет и то:

да пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца има у радном односу на неодређено и/или одређено време или на други начин најмање 2 лица, која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Доказ: Изјава

2) да има неопходан пословни капацитет и то:

да је понуђач у периоду од претходне две године од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, вршио или врши услуге посредовања у набавци угоститељских услуга, која су предмет јавне набавке.

Доказ: Најмање 1 (једна) Потврда на сопственом обрасцу, потписана и печатирана или копија најмање једног Уговора из којих се недвосмислено може закључити да је понуђач вршио или врши услуге које су предмет јавне набавке у претходне две године од дана објављивања Позива за подношење понуда.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1. до 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 5. Закона, а додатне услове испуњавају заједно

1.5. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим што сваки члан групе понуђача мора доказати да није био великвидан.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IX.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IX), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар Агенције за привредне регистре као Регистровани понуђач, сходно Закону о јавним набавкама Републике Србије члан 78., није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН. Понуђачи су дужни да у оквиру своје понуде доставе Решење о упису у регистар понуђача издато од стране Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али су сходно члану 79. став 5. ЗЈН у обавези да наведу интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: Уколико се наручилац определи да испуњеност свих или појединих обавезних услова не доказује Изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду, Карнегијева 4, Београд, препорученом пошиљком или лично, са знаком:

„Понуда за јавну набавку - посредовање у набавци угоститељских услуга - ресторани и кетеринг за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, редни број ЈН 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.07.2020. године до 10,00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена, по окончању поступка отварања понуда, неотворена са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде
- модел уговора попуњен, потписан и печатан, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 02.07.2020. године у 11,00 сати на адреси: Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду, Карнегијева 4, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду, Карнегијева 4, Београд. са назнаком:

„Измена понуде за ЈН– посредовање у набавци угоститељских услуга - ресторани и кетеринг за потребе Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду, Карнегијева 4, Београд.

, број ЈН 5/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за ЈН - посредовање у набавци угоститељских услуга - ресторани и кетеринг за потребе Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду, Карнегијева 4, Београд.

, број ЈН 5/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за ЈН - посредовање у набавци угоститељских услуга - ресторани и кетеринг за потребе Лекарске коморе Србије и регионалних лекарских комора, број ЈН 02/20– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за ЈН - посредовања у набавци угоститељских услуга - ресторани и кетеринг за потребе Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду, Карнегијева 4, Београд.

, број ЈН 5/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група

понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1. до 6. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Наручилац и понуђач ће за свако извршење услуге електронским путем (записнички) констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, односно сачинавањем записника уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адресу наручиоца.

10.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Давалац услуга се обавезује да ће извршити услугу посредовања - резервацију угоститељских услуга, ресторани и кетеринг, у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема захтева (е-мејлом, путем поште, телефаксом) од стране наручиоца. Давалац услуга се обавезује да изврши резервацију угоститељских услуга, ресторана и кетеринга, на е-мејл: tmf@tmf.bg.ac.rs или непосредно на адресу: Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду Карнегијева 4, у року који не може бити краћи од 2 сата нити дужи од 2 дана од момента пријема писменог захтева наручиоца упућеног поштом, мејлом, телефаксом.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене услуга не могу бити „0“ РСД јер је Уговор о јавној набавци теретни уговор а не добротини уговор и цена услуге не може бити изражена на више од две децимале у складу са Законом о платном промету. Цене услуга не могу бити ни „0,00“ РСД из напред наведеног разлога. Понуду у којој је цена изражена са „0,00“ РСД, Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница на износ од 10 % од вредности уговора, у динарима без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужи од дана истека рока за реализацију уговора, праћена одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, у износу од 10 % од

- вредности уговора, у динарима без ПДВ-а;
- менично овлашћење;
 - доказ о регистрацији менице;
 - копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла;

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду, Карнегијева 4, Београд или на мејл: tmf@tmf.bg.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у поступку ЈН - посредовање у набавци угоститељских услуга - ресторани и кетеринг за потребе Технолошко-металуршког факултета, број ЈН 5/2020“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код

његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Елемент критеријума за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио већи број потврда/уговора, као доказ да је у претходне две године од дана објављивања Позива за подношење понуда вршио или врши услуге које су предмет јавне набавке

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, односно исти број потврда/уговора као доказ да је у временском периоду од најмање две године пре објављивања позива за подношење понуда вршио или врши услуге које су предмет јавне набавке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће

писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти број потврда/уговора и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће их насумично извлачити. Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор, а у случају да понуђач који је први извучен не закључи уговор са наручиоцем, уговор ће бити закључен са првим следећим понуђачем који је извучен, односно сваким наредним по реду извлачења уколико претходни не закључи уговор са наручиоцем. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве из поглавља VII).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – електронском поштом на адресу tmf@tmf.bg.ac.rs, или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Карнегијева бр. 4 Београд, у радно време Технолошко-металуршког факултета и то од 09,00-16,00 сати, радним данима. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 23.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења

захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. ст. 2. тач. 5. Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 5 (пет) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

24. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број од2020. године за јавну набавку

- посредовање у набавци угоститељских услуга – ресторани и кетеринг за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду

JH 5/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду

подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена :

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Услуга Посредовања у набавци угоститељских услуга – ресторани и кетеринг за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, број ЈН 5/2020

Ред бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена услуге посредовања по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена услуге посредовања по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1.	Посредовање у набавци угоститељских услуга ресторани и кетеринг	Услуга резервација ресторана или организације кетеринга	_____ динара	_____ динара

1. Рок плаћања (не краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана) је: _____ дана, од _____ дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна;

2. Рок извршења услуге, односно резервације ресторана и кетеринга је (не може бити краћи од два сата, нити дужи од 2 дана): _____ од дана пријема писменог захтева наручиоца (упућеног путем поште, е мајлом, телефаксом);

3. Рок важења понуде је: _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА У НАБАВЦИ УГОСТИТЕЉСКИХ
УСЛУГА- РЕСТОРАНИ И КЕТЕРИНГ ЗА ПОТРЕБЕ ТЕХНОЛОШКО-МЕТАЛУРШКОГ
ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ, ЈН 5/2020

Закључују:

Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду, Београд, Карнегијева 4, порески идентификациони број 100123813, матични број 07032552, коју заступа Декан, Проф. др Петар Ускоковић, (у даљем тексту: Наручилац)

и _____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ рачун _____ код _____ банке, ПИБ _____, матични број _____ као продавац (у даљем тексту: Извршилац), коју заступа директор _____.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке - посредовање у набавци угоститељских услуга – ресторани и кетеринг за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду број 5/2020 у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

Да је Извршилац у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ године (у даљем тексту: понуда), која је саставни део овог Уговора.

Да је Наручилац доделио уговор о јавној набави Извршиоцу Одлуком број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања у набавци угоститељских услуга – ресторани и кетеринг за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, које морају да буду пружене у свему у складу са понудом и захтевима из техничке спецификације, које су саставни део Уговора.

Извршилац се обавезује да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и усвојеним финансијским планом за 2020 .годину сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену посредовања, као и цену крајњег извршиоца услуга.

Цена

Члан 2.

Цена услуге посредовања у набавци угоститељских услуга- ресторани и кетеринг утврђује се у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно у износу од _____ динара са ПДВ-ом, за сваку услугу посредовања по јединици мере.

Максимална вредност овог Уговора 4.500.000,00 динара без ПДВ-а; 5.400.000,00 са ПДВ-ом.

Плаћање услуга посредовања у набавци услуга ресторана и кетеринга, као и услуга ресторана и кетеринга ће се вршити из средстава из става 2. овог члана

Цена посредовања је фиксна и не може се мењати током трајања уговора

Извршилац је дужан да НАРУЧИОЦУ достави спецификацију структуре цене крајњег извршиоца услуге, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Цена је фиксна у току трајања уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Услуге посредовања као и услуге крајњег извршиоца, Наручилац ће плаћати на основу рачуна који испоставља Извршилац, у року од _____ дана (навести рок плаћања из обрасца понуде) службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Извршиоца број _____ код банке.

Извршилац услуге посредовања дужан је да на рачуну који испоставља Наручиоцу јасно искаже структуру цене крајњег извршиоца услуге, као и цену посредничке услуге коју пружа.

Извршилац услуге задржава право да откаже резервацију угоститељских услуга у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Рок и начин извршења услуге

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће извршити резервацију угоститељских услуга у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Наручиоца.

Рок извршења услуге (не краћи од 2 сата нити дужи од 2 дана) је: _____ од момента пријема писменог захтева наручиоца.

Извршилац се обавезује да достави резервацију угоститељских услуга -ресторана и кетеринга, на е-мејл: tmf@tmf.bg.ac.rs или непосредно на адресу: Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду, Карнегијева 4.

Квантитативно – квалитативна примопредаја

Члан 5.

Квалитативно квантитативна примопредаја врши се електронским путем на е-мејл адресу: tmf@tmf.bg.ac.rs од стране именованог представника Извршиоца, коме ће именовани представник Наручиоца писаним путем на е-мајл адресу: _____ потврдити (записнички констатовати) да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца и о томе се сачињава Записник о примопредаји.

Извршилац се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 6.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница на износ од 10 % од вредности уговора, у динарима без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Давалац услуге, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

- бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
- менично овлашћење,
- доказ о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла. Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Раскид Уговора

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

-Извршилац касни са извршењем услуга;

-Извршилац не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена угоститељских услуга - ресторана и кетеринга. Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама угоститељских услуга - ресторана и кетеринга, које предлаже Извршилац, наручилац може захтевати од Извршиоца да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговора.

Спорови

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 9.

УГОВОР се закључује за период од дванаест (12) месеци, и ступа на снагу пошто га потпишу овлашћена лица обе уговорне стране.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су финансијским планом Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду за 2020. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у току трајања Уговора, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 10.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (примерка) задржава свака уговорна страна.

ИЗВРШИЛАЦ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Декан

Проф.др Петар Ускоковић

Напомена:

Подношењем понуде понуђач се саглашава са моделом уговора и у обавези је да модел уговора попуни, потпише и печатира.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Услуга посредовања при набавци/резервацији угоститељских услуга - ресторани и кетеринг за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду:

1. услуге резервације ресторана без обзира на локацију на територији Републике Србије.
2. услуге организације кетеринга, са спецификацијом менија по особи, без обзира на локацију на територији Републике Србије.
3. доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
4. резервација угоститељских услуга, ресторана и организација кетеринга, мора бити обезбеђена у року који не може бити краћи од 2 сата нити дужи од 3 дана од момента када пружалац услуга прими захтев наручиоца. У овом року добављач је дужан да потврду о резервисаним услугама достави наручиоцу.

5. у случају потребе да се унапред резервише, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације ресторана и услуге кетеринга, а након тога испостави рачун наручиоцу;

6. начин доставе резервације је на е-мејл: tmf@tmf.bg.ac.rs или непосредно на адресу: Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду, Карнегијева 4.

У изузетним случајевима, Наручилац и Понуђач могу договорити преузимање документације у просторијама Понуђача, односно на другом договореном месту;

7. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

8. Цена услуга ресторана не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником ресторана.

Наручилац задржава право провере цена и уколико се утврди да су цене услуга ресторана и кетеринга, ниже од понуђене цене, може захтевати од Понуђача да понуђене цене исправи у складу са ценама које су дате у важећем ценовнику ресторана и кетеринга.

Исправан рачун подразумева да рачун садржи посебно исказану цену услуге посредовања (провизије) и цену услуге крајњег извршиоца (ресторана или кетеринга), са спецификацијом

структуре цене.

9. Наручилац ће сукцесивно достављати захтеве изабраном понуђачу са детаљнијим описом услуга, и захтевима у погледу извршења исте, као и градовима и местима у којима је потребно спровести услугу посредовања у набавци угоститељских услуга, односно ресторана и кетеринга за потребе Лекарске коморе Србије и регионалних лекарских комора.

Уколико наручилац нађе услугу ресторана и кетеринга који одговара његовом захтеву који је претходно упутио изабраном Понуђачу, по цени која је нижа од цене коју је доставио изабрани Понуђач, Понуђач је дужан да резервише ресторан односно кетеринг који је предложио Наручилац.

10. Изабрани понуђач је дужан да поступа по захтевима Наручиоца благовремено и ажурно.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке - посредовање у набавци угоститељских услуга ресторани и кетеринг за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, број ЈН 5/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове, односно да располаже неопходним кадровским капацитетом дефинисаним у поглављу III конкурсне документације,

Место:

М.П.

Понуђач:

Датум:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке - посредовање у набавци угоститељских услуга - ресторани и кетеринг за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, број ЈН 5/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _

Подизвођач:

М.П.

Датум:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - посредовање у набавци угоститељских услуга - ресторани и кетеринг за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, број ЈН 5/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис
