

ЈАВНА НАБАВКА БР. 14/2019

Назив ЈНМВ : „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

## НАЗИВ УСТАНОВЕ

Универзитет у Београду  
Технолошко-металуршки факултет

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

„Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

### РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

14/2019

### ВРСТА ПОСТУПКА: ПОСТУПАК НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Децембар 2019.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 14/2019 и Решења о именовању комисије, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности : „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

ЈНМВ бр. 14/2019

### Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду
II	Обавезни услови за учешће у поступку по чл. 75. и чл.76. (ЗЈН)
III	Упутство за доказивање испуњености услова из чл. 75. и чл.76. ЗОЈ и услова одређених конкурсном документацијом
Образац 1	Образац за оцену испуњености услова
Образац 2	Изјава о испуњености услова из чл.75. и чл.76. ЗЈН
Образац 3	Понуда
Образац 4	Општи подаци о понуђачу
Образац 5	Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне

ЈАВНА НАБАВКА БР. 14/2019

Назив ЈНМВ : „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

	документације
Образац 6	Модел уговора
Образац 7	Образац изјаве о независној понуди
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде
Образац 9	Образац изјаве о поштовању обавеза које проистичу из важећих прописа

## I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

### 1.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем Изјаве из Конкурсне документације и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Конкурсна документација мора обавезно да садржи :

- а) попуњен и оверен образац понуде (за поступак ЈНМВ бр. 14/2019 образац понуде садржи податке о понуђачу).
  - б) попуњен, потписан и оверен образац структуре цене и осталих комерцијалних услова
  - в) попуњен, потписан и оверен модел уговора
  - г) попуњен, потписан и оверен образац о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл.75.,76. ЗЈН
  - д) образац изјаве о независној понуди
  - ђ) образац трошкова припреме понуде
- Уколико понуда не садржи набројано под а,б,в,г,д и ђ биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњава читко штампаним словима. Попуњени обрасци треба да буду потписани од стране овлашћеног лица и оверни печатом. Модел Уговора потребно је поунити и оверити од стране овлашћеног лица понуђача, чиме се потврђује прихватање елемената уговора.

### 1.3. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да **измени или повуче понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 14/2019 од 04.12.2019. за: „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

### 1.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац узима као релевантне јединичне цене.

### 1.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

### 1.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

### 1.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 1.8. КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за оцењивање понуда је: **најнижа понуђена цена уз услов да су спецификације одређене у овој набавци задовољене.**

### 1.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се у **динарима**.

### 1.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати.

### 1.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање сукцесивно по обављеним привременим ситуацијама у законском року.

### 1.12. РОКОВИ

Рок за почетак извођења радова: у договору са Наручиоцем.

Рок за коначну реализацију радова: 45 дана потписивања Уговора и увођења у посао

### 1.13. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 14/2019

Назив ЈНМВ : „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

Услуга чишћења и дезинфекције вентилационих система мора бити извршена у складу са захтевима из Конкурсне документације и квалитет ће бити проверен по окончању услуге.

#### 1.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Технолошко металуршки факултет ул. Карнегијева 4 са назнаком: "Питања за ЈНМВ бр.14/2019.“ Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### 1.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **минимум 30 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

#### 1.16. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

#### 1.17. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 5 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Одабрани понуђач је дужан да након пријема Одлуке о одабиру понуда достави тражене доказе о испуњености услова у року од 3 дана.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

**Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.**

#### 1.18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе у износу од 60.000,00 рсд.** ( број жиро рачуна : 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха:

Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: буџет РС)

**Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.**

Рок и начин подношења захтева за заштиту права је утврђен у чл. 149. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

## **II.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ чл.75**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе

понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да располаже неопходним кадровским капацитетом

1.1 да понуђач има најмање шест запослена лица ( по основу Уговора о раду на неодређено или одређено време, по основу другог радног ангажмана), од којих је потребно да :

- један запослени поседује важећу Лиценцу 430 - одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике;
- један запослени поседује важећу Лиценцу 450 – одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.
- најмање четири извршиоца буду машинске или електро струке

Да располаже неопходним финансијским капацитетом

2.1. да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива.

3. Да располаже одговарајућим сертификатима

3.1. да понуђач поседује сертификат ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO 14001 (систем управљања заштитом животне средине ), ISO 18001 (систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду) и ISO 50001 (систем менаџмента енергијом) за термотехничке инсталације које су предмет набавке.

### Ш. У П У Т С Т В О

ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УСЛОВА ОДРЕЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ,

#### **ОДАБРАНИ Понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V. одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона (став 1. тачка 1-4) , дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа ако је таква предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона).

Испуњеност услова из члана 75. ст. 2. понуђач доказује Изјавом (Образац изјаве, дат је на Обрасцу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се достављањем следећих доказа:

1. Да располаже неопходним кадровским капацитетом

1.1. да понуђач има најмање шест запослена лица ( по основу Уговора о раду на неодређено или одређено време, по основу другог радног ангажмана), од којих је потребно да :

- један запослени поседује важећу Лиценцу 430 - одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике;
- један запослени поседује важећу Лиценцу 450 – одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.
- најмање четири извршиоца буду машинске или електро струке

Доказ: - фотокопија Обрасца МА (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за запослене, односно радно ангажована лица

- фотокопија важеће Лиценце 430 – за одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике

- фотокопија важеће Лиценце 450 – за одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона

- фотокопија радних књижица, диплома, односно одговарајући доказа о траженој машинској или електро струци запослених односно радно ангажованих лица

2. Да располаже неопходним финансијским капацитетом

2.1. да понуђач није био у блокади дужој од 7 дана за последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива

Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за последњих 6 месеци од дана објављивања конкурсне документације на порталу Управе за јавне набавке

Да располаже одговарајућим сертификатима

3.1. да понуђач поседује сертификат ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO 14001 (систем управљања заштитом животне средине ), ISO 18001 (систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду) за предмет набавке и ISO 50001 (систем менаџмента енергијом) за термотехничке инсталације које су предмет набавке.

Доказ: фотокопије важећих сертификата ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001, ISO 5

ЈАВНА НАБАВКА БР. 14/2019

Назив ЈНМВ : „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

### ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА (РЕФЕРЕНЦЕ)

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

Наручилац издаје

#### ПОТВРДУ

Да је Понуђач \_\_\_\_\_

(назив и седиште Понуђача )

у 2014. години, за потребе Наручиоца пружио услуге чишћења вентилационих канала површине од најмање 500,00 \_\_\_\_\_ м2 или 1.000,00 \_\_\_\_\_ м дужних.

(словима)

Потврда се издаје ради учешћа поступка у јавне набавке услуге чишћења вентилационих канала, ЈНМВ, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

#### Потпис овлашћеног лица референтног наручиоца

м.п.

\_\_\_\_\_

#### ПОТВРДУ

Да је Понуђач \_\_\_\_\_

(назив и седиште Понуђача )



ЈАВНА НАБАВКА БР. 14/2019

Назив ЈНМВ : „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

у 2015. години, за потребе Наручиоца пружио услуге чишћења вентилационих канала површине од најмање 500,00 \_\_\_\_\_ м2 или 1.000,00 \_\_\_\_\_ м дужних.

(словима)

Потврда се издаје ради учешћа поступка у јавне набавке услуге чишћења вентилационих канала, ЈНМВ, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

**Потпис овлашћеног лица референтног наручиоца**

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПОТВРДУ**

Да је Понуђач \_\_\_\_\_

(назив и седиште Понуђача )

у 2016. години, за потребе Наручиоца пружио услуге чишћења вентилационих канала површине од најмање 500,00 \_\_\_\_\_ м2 или 1.000,00 \_\_\_\_\_ м дужних.

(словима)

Потврда се издаје ради учешћа поступка у јавне набавке услуге чишћења вентилационих канала, ЈНМВ, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

**Потпис овлашћеног лица референтног наручиоца**

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПОТВРДУ**

Да је Понуђач \_\_\_\_\_

ЈАВНА НАБАВКА БР. 14/2019

Назив ЈНМВ : „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

(назив и седиште Понуђача )

у 2017. години, за потребе Наручиоца пружио услуге чишћења вентилационих канала површине од најмање 500,00 \_\_\_\_\_ м2 или 1.000,00 \_\_\_\_\_ м дужних.

(словима)

Потврда се издаје ради учешћа поступка у јавне набавке услуге чишћења вентилационих канала, ЈНМВ, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

**Потпис овлашћеног лица референтног наручиоца**

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПОТВРДУ**

Да је Понуђач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште Понуђача )

у 2018. години, за потребе Наручиоца пружио услуге чишћења вентилационих канала површине од најмање 500,00 \_\_\_\_\_ м2 или 1.000,00 \_\_\_\_\_ м дужних.

(словима)

Потврда се издаје ради учешћа поступка у јавне набавке услуге чишћења вентилационих канала, ЈНМВ, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

**Потпис овлашћеног лица референтног наручиоца**

М.П.

\_\_\_\_\_

ЈАВНА НАБАВКА БР. 14/2019

Назив ЈНМВ : „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све РЕФЕРЕНТНЕ наручиоце.

## ОБРАЗАЦ 1.

### ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези **прилажемо следеће доказе** о испуњености обавезних услова:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре.	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и средствима финансијског обезбеђења	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 4 - Општи подаци о понуђачу.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 5 – Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 6 - Модел уговора.	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 7 – Изјава Понуђача о независној понуди	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 8 - Посебно исказани трошкови понуде	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 9 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важечих прописа	да	не

**НАПОМЕНА:** - Образац оверава овлашћено лице понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

### ИЗЈАВА

#### О испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и средствима финансијског обезбеђења

Јавна набавка мале вредности број: 14/2019

Предмет јавне набавке: „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

Понуђач \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривичнодело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
6. да ће у року од **3 (три) дана након избора најповољније понуде, доставити оригинале или оверене фотокопије свих доказа наведених у поглављу III. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75. и 76.**

Докази о испуњености услова под тачком 2) и 4) не могу бити старији од 2 ( два) месеца пре отварања похуда .

Доказ о испуњености услова под тачком 3) мора бити издат после дана објављивања јавног позива.

Докази о испуњеним условима могу се доставити у неоввереним копијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дужем од три дана од дана пријема позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију, на увид, напред наведених доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере наведених докумената. Уколико се приликом провере установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена у смислу чл. 106. Закона.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П \_\_\_\_\_

ЈАВНА НАБАВКА БР. 14/2019

Назив ЈНМВ : „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

### ОБРАЗАЦ 3

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 14/2019 чији је предмет набавка: „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“ , достављамо:

### П О Н У Д У

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

1. Да квалитетно извршимо све испоруке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, по следећој спецификацији:

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за извођење радова по ЈНМВ број 14/2019.

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈАМА.**

Јавна набавка обухвата чишћење и дезинфекцију вентилационог система за следеће просторије **половине** објекта Технолошко металуршког факултета Универзитета у Београду : сутерен, приземље, 1., 2., 3., 4. и 5. спрат.

Ред. бр.	Врста и опис радова	Јед. Мере	Количина
	<p>Напомена :</p> <p>У цену урачунати :</p> <p>1. Детаљно снимање, чишћење и дезинфекцију унутрашњости сваке деонице вентилационих канала.                      Подразумева се коришћење <b>робота и специјалних алата.</b>  <b>Уз понуду доставити техничко каталошку документацију робота и специјалних алата.</b></p> <p>Пре подношења понуда сви заинтересовани понуђачи у обавези су да дана <b>11.12.2019. од 9,00-13,00 сати,</b> изврше <b>пробно чишћење</b> вентилационих канала коришћењем робота на референтној деоници по избору Наручиоца у објекту Технолошко металуршког факултета у дужини од мах 5м о чему ће Наручилац издати Потврду која ће бити сасатвни део конкурсне документације.  <b>( Квалитет и сам поступак чишћења</b></p>		

	<p>вентилационих канала чини веома важан аспект спровођења превентивних мера ПП заштите јер примери из праксе показују да је велики број акцидентних ситуација управо изазван фином прашином из вентилационих канала и велика пажња мора бити посвећена спровођењу превентивних мера заштите од пожара као и провери квалитета извођења свих радова непосредно везаних за ПП заштиту )</p> <p>2. Достављање доказа о квалитету изведених радова у виду видео документације која подразумева видео снимке свих деоница пре и после изведених радова.</p> <p>3. Преглед, чишћење и дезинфекција свих елемената клима комора.</p> <p>4. Демонтажа, чишћење и монтажа дистрибутивних елемената ( млазница, дифузора и решетки ) и њихово подешавање ради добијања адекватног протока на сваком од њих.</p> <p>5. Израду и достављање извештаја о извршеним радовима.</p> <p>6. Доставу документације о <b>средству за дезинфекцију уз понуду.</b></p> <p>7. Заштита простора од прљавштине, а <b>материјал који је сакупљен чишћењем одложити у складу са прописима из области заштите животне средине.</b></p> <p>8. <b>Уз понуду доставити референц листу</b> ( на обрасцу датом у прилогу ) оверену од стране наручилаца са минимумом од 500 м<sup>2</sup> или 1.000 м очишћених канала збирно по објектима сваке године у протеклих пет година ( 2014., 2015., 2016., 2017. и 2018.). Као референца ће се прихватити искључиво услуга које се односи на чишћење канала за вентилацију и климатизацију ( тзв.„сува“ инсталација ), а не и канала масне тј. кухињске или димоводне инсталације. Током извођења радова <b>Извођач је у обавези да се придржава</b> свих техничких услова за овај вид посла, као и Закона о заштити животне средине, Закона о заштити од пожара и свих других правила и закона који су битни за овај вид послова.</p>			
Ред. бр.	Врста и опис радова	Јед. Мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а



ЈАВНА НАБАВКА БР. 14/2019

Назив ЈНМВ : „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

1	Чишћење свих елемената клима комора који подразумевају: -потисну вентилаторску секцију -одсисну вентилаторску секцију -филтерску секцију -секцију измењивача топлоте -секцију овлаживача -припадајући каналски развод у подстаници и техничкој етажи од комора до вертикала које воде до просторија и вертикале	комплет	5	
2	Дезинфекција свих елемената клима комора који подразумевају: -потисну вентилаторску секцију -одсисну вентилаторску секцију -филтерску секцију -секцију измењивача топлоте -секцију овлаживача -припадајући каналски развод у подстаници и техничкој етажи од комора до вертикала које воде до просторија и вертикале	комплет	5	
3.	Чишћење канала за дистрибуцију ваздуха са отварањем потребних ревизија ради приступа унутрашњим површинама канала и њихово затварање са адекватним дихтовањем спојева након чишћења	m	1100	
4.	Дезинфекција канала за дистрибуцију ваздуха	m	1100	
5.	Прање и дезинфекција дистрибутивних елемената (решетки...)	КОМ	138	
6.	Прамазивање вертикалних бетонских вентилационих канала димензије 40м ц 1,7м ц 1,5м дезинфекционим средством. Позиција треба да обухвати и цену за постављање одговарајућих грађевинских скела или примену адекватног начина кретања у 2 (2) вертикална бетонска вентилациона канала ради извођења дезинфекционих радова.	комплет	2	
6.	Извештај о изведеним радовима са снимцима стања канала пре и после чишћења на сваком спрату објекта	паушал		
<b>УКУПНА ЦЕНА</b>				
<b>БЕЗ ПДВ-А :</b>				
<b>ПДВ:</b>				
<b>УКУПНА ЦЕНА</b>				
<b>СА ПДВ-ОМ :</b>				
<b>Словима:</b>				

- Заинтересовани Понуђач је **може** да изврши обилазак локације која је предмет јавне набавке радова како би лакше могао да достави своју најповољнију понуду.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 14/2019

Назив ЈНМВ : „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

- Одговорно лице Понуђача је дужано да од дана увођења у посао, са лицем задуженим за надзор испред Наручиоца, договори извођење радове тако да у најмањој мери ремети радне процесе Наручиоца.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни Табеле на следећи начин:

- У спецификацијама уписати појединачне износе без ПДВ-а за све наведене тачке;
- У колони Укупно без пдв-а, уписати укупну цену свих тачака без ПДВ-а;
- У колони ПДВ, упишти износ ПДВ-а
- Коначно у табели исказати укупну цену са ПДВ-ом за све тачке и она ће се вредновати приликом одабира понуда;
- Износ изразити и словима

1. Уколико попуњени подаци нису тачно унети, вредноваће се појединачне цене.
2. Важност понуде: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( минимално 30 дана )
3. Начин плаћања:  
Након потписивања Уговора, изведених привремених ситуација и достављања фактуре, у законском року.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 14/2019

Назив ЈНМВ : „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

**ОБРАЗАЦ 4.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 14/2019

Назив ЈНМВ : „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА**  
**О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач

---

(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата услове из конкурсне документације јавне набавке мале вредности бр. 14/2019 Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

Сагласни смо да наша понуда не буде прихваћена уколико не испуњава неки од тражених услова.

Дана, \_\_\_\_\_ 2019. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

---

( потпис овлашћеног лица)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 14/2019

Назив ЈНМВ : „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

ОБРАЗАЦ 6.

МОДЕЛ  
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

тј. о извођењу радова \_\_\_\_\_

Уговорне стране :

1. Универзитет у Београду, Технолошко металуршки факултет из Београда ул. Карнегијева бр. 4 , матични број 07032552, ПИБ 100123813, коју заступа Декан Проф. др Петар Ускоковић, у даљем тексту Наручилац
2. Извођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Извођач).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 14/2019 од 04.12.2019. године, реализацију предмета јавне набавке - извођење радова уступио понуђачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Члан 2.

Предмет уговора је Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

на објекту Наручиоца у Београду ул. Карнегијева бр. 4, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од \_\_\_\_\_ % износи \_\_\_\_\_ динара, што чини укупан износ \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом , који је добијен на основу количина радова и јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

### Реализација предмета јавне набавке

#### Члан 4.

Извођач ће извођење уговорених радове реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_\_ % уговорене вредности радова.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

#### Услови и начин плаћања

#### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- 50% што износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 30 дана од дана испостављања **Предрачуна за исплату аванса** и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак предметних радова.
- 40% што износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге изведених позиција радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године, потписаним и овереним од стране стручног надзора, у року од 30 дана од дана пријема рачуна
- оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

#### Рок за завршетак радова

#### Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део закљученог уговора.

Датум увођења у посао се уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију-Главни пројекат, Локацијску и Грађевинску дозволу сходно Закону о планирању и изградњи, односно неопходне техничке спецификације и опис позиција радова уколико се ради о пословима текућег и инвестиционог одржавања објеката.
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим

радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим

уговорених радова.

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писменој форми подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а **најкасније 10 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### Уговорна казна

#### Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

### Обавезе Извођача

#### Члан 9.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду у складу са Чл. 15. Закона о безбедности и здрављу на раду (Sl. glasnik RS br. 91/2015, 11/2017), односно да има именовано лице одговорно за послове БЗР, да ће обезбедити сва потребна средства личне заштите на раду и опрему за рад; да ће потписати Анекс о безбедности и здрављу на раду, заштити животне средине и заштити од пожара.
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима,



што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

### Обавезе Наручиоца

#### Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

### Осигурање и финансијско обезбеђење

#### Члан 11.

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да приликом конкурисања (уз понуду) преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за озбиљност понуде у вредности од 10% уговорених радова са ПДВ-ом, треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана.

### Гарантни рок

#### Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

#### Извођење уговорених радова

#### Члан 13.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама позиција радова.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

#### Вишкови радова

#### Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишкове радова.

Цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2019. године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

#### Непредвиђени радови

#### Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

### **Накнадни и додатни радови**

#### **Члан 16.**

Накнадни и додатни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Обављени-изведени накнадни и додатни радови, без сагласности наручиоца и писмено закљученог уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 17.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта – изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну техничку и градилишну документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 14/2019

Назив ЈНМВ : „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат - радове.

### **Коначни обрачун вредности изведених радова**

#### **Члан 18.**

Коначну вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачун вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси мешовита Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова, сачињена од 2 (два) представника Наручиоца и 1 (једног) представника Извођача радова.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 19.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида у форми закључења Уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи основ за раскид уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави Извођачу радова.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања све до примопредаје објекта, као и да Наручиоцу преда расположиву техничку и градилишну документацију.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 20.**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 14/2019

Назив ЈНМВ : „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

#### Члан 21.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2019. године

#### Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Београду.

#### Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

#### Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ПОНУЂАЧ:

Декан

Проф. др Петар Ускоковић

Потпис овлашћеног лица

Датум:

ЈАВНА НАБАВКА БР. 14/2019

Назив ЈНМВ : „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

## ОБРАЗАЦ 7

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА :** \_\_\_\_\_

**АДРЕСА ПОНУЂАЧА :** \_\_\_\_\_

**Матични број :** \_\_\_\_\_

На основу чл. 120. Закона о јавним набавкама ( Сл. Гласник РС бр.124/2012 )

\_\_\_\_\_ подноси :  
( назив понуђача )

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_ из  
( назив понуђача )

\_\_\_\_\_ из  
( седиште понуђача )

Понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис и печат**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 14/2019

Назив ЈНМВ : „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

## ОБРАЗАЦ 8

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припремања понуде (израда узорка и сл.)	рсд.
Трошкови прибављања средстава обезбеђења и сл.	рсд.

У обрасцу посебно исказати трошкове припремања понуде, уписати све трошкове које је понуђач имао у припремању понуде.

Трошкове припремања понуде сноси понуђач.

Потпис и печат

М.П. \_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 14/2019

Назив ЈНМВ : „Чишћење и дезинфекција вентилационих система на објекту Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

ОБРАЗАЦ 9

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_ ИЗ  
(назив понуђача)

\_\_\_\_\_ (седиште понуђача)

Поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Потпис и печат

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)