

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2019

Назив ЈНМВ : „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

НАЗИВ УСТАНОВЕ

Универзитет у Београду
Технолошко-металуршки факултет

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

„Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

13/2019

ВРСТА ПОСТУПКА: ПОСТУПАК НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Новембар 2019.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 13/2019 и Решења о именовању комисије, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности : „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

ЈНМВ бр. 13/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду
II	Обавезни услови за учешће у поступку по чл. 75. и чл.76. (ЗЈН)
III	Упутство за доказивање испуњености услова из чл. 75. и чл.76. ЗОЈ и услова одређених конкурсном документацијом

Образац 1	Образац за оцену испуњености услова
Образац 2	Изјава о испуњености услова из чл.75. и чл.76. ЗЈН
Образац 3	Понуда
Образац 4	Општи подаци о понуђачу
Образац 5	Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације
Образац 6	Модел уговора
Образац 7	Образац изјаве о независној понуди
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде
Образац 9	Образац изјаве о поштовању обавеза које проистичу из важећих прописа

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

1.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем Изјаве из Конкурсне документације и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Конкурсна документација мора обавезно да садржи :

- а) попуњен и оверен образац понуде (за поступак ЈНМВ бр. 13/2019 образац понуде садржи податке о понуђачу).
- б) попуњен, потписан и оверен образац структуре цене и осталих комерцијалних услова
- в) попуњен, потписан и оверен модел уговора
- г) попуњен, потписан и оверен образац о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл.75.,76. ЗЈН
- д) образац изјаве о независној понуди
- ђ) образац трошкова припреме понуде

Уколико понуда не садржи набројано под а,б,в,г,д и ђ биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњава читко штампаним словима. Попуњени обрасци треба да буду потписани од стране овлашћеног лица и оверни печатом. Модел Уговора потребно је попити и оверити од стране овлашћеног лица понуђача, чиме се потврђује прихватање елемената уговора.

1.3. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да **измени или повуче понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 13/2019 од 25.11.2019. за: „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2019

Назив ЈНМВ : „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“
за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

1.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац узима као релевантне јединичне цене.

1.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

1.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

1.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

1.8. КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за оцењивање понуда је: **најнижа понуђена цена уз услов да су спецификације одређене у овој набавци задовољене.**

1.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се у **динарима**.

1.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати.

1.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање сукцесивно по обављеним привременим ситуацијама у законском року.

1.12. РОКОВИ

Рок за почетак извођења радова: у договору са Наручиоцем.

Рок за коначну реализацију радова: 45 дана потписивања Уговора и увођења у посао

1.13. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Опрема која је предмет ове јавне набавке мора бити нова, фабрички запакована, на високом нивоу квалитета и са приложеном одговарајућом документацијом.

Уколико се приликом квалитативно – квантитативног пријема добара констатује да добра не одговарају понуђеном квалитету из понуде, понуђач је дужан да иста замени у року од 1. дана. Уколико се не испоштује рок за замену, стичу се услови за раскид уговора на штету Добављача.

Отклањање кварова у гарантном року не може бити дуже од 2 радна дана. Понуђач мора за испоручену опрему у гарантном року да обезбеди одговарајући сервис.

1.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Технолошко металуршки факултет ул. Карнегијева 4 са назнаком: "Питања за ЈНМВ бр.13/2019.“ Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **минимум 30 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

1.16. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

1.17. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 5 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Одабрани понуђач је дужан да након пријема Одлуке о одабиру понуда достави тражене доказе о испуњености услова у року од 3 дана.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

1.18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе у износу од 60.000,00 рсд.** (број жиро рачуна : 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: буџет РС)

Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Рок и начин подношења захтева за заштиту права је утврђен у чл. 149. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

II.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЧЛ.75

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда предмет јавне набавке.
4. је за текућу годину измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. При састављању понуде изричито наведе да ће поштовати обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

III. У П У Т С Т В О

ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УСЛОВА ОДРЕЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ,

ОДАБРАНИ Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Назив ЈНМВ : „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

1. Извод из регистра надлежног органа
2. Извод из казнене евиденције МУП, Уверење надлежног суда.
3. Потврде Привредног и Прекршајног суда или АПР
4. Потврда пореске управе /Потврда надлежног органа локалне самоуправе или потврда Агенције за приватизацију ако је у поступку приватизације.
5. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези **прилажемо следеће доказе** о испуњености обавезних услова:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре.	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и средствима финансијског обезбеђења	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 4 - Општи подаци о понуђачу.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 5 – Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 6 - Модел уговора.	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 7 – Изјава Понуђача о независној понуди	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 8 - Посебно исказани трошкови понуде	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 9 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важечих прописа	да	не

НАПОМЕНА: - Образац оверава овлашћено лице понуђача

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА

О испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и средствима финансијског обезбеђења

Јавна набавка мале вредности број: 13/2019

Предмет јавне набавке: „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

Понуђач _____ ул. _____ из _____ потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривичнодело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
6. да ће у року од **3 (три) дана након избора најповољније понуде, доставити оригинале или оверене фотокопије свих доказа наведених у поглављу III. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75. и 76.**

Докази о испуњености услова под тачком 2) и 4) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања похуда .

Доказ о испуњености услова под тачком 3) мора бити издат после дана објављивања јавног позива.

Докази о испуњеним условима могу се доставити у неоввереним копијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дужем од три дана од дана пријема позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију, на увид, напред наведених доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере наведених докумената. Уколико се приликом провере установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена у смислу чл. 106. Закона.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П _____

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2019

Назив ЈНМВ : „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

ОБРАЗАЦ 3

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 10/2019 чији је предмет набавка добара: „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду“, достављамо:

П О Н У Д У

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште адреса понуђача: _____

Матични број _____,

ПИБ _____

Текући рачун _____

1. Да квалитетно извршимо све испоруке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, по следећој спецификацији:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за извођење радова по ЈНМВ број 13/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈАМА.

LABORATORIJA ZA HEMIJU MAKROMOLEKULA 1 sprat

Radovi na isecanju i uklanjanju nepotrebnih instalacija

1)Isecanje,demontaža i uklanjanje nepotrebnih metalnih konstrukcija i njihovih nosača koji se nalaze ugrađeni u zidove,iznošenje iz objekta utovar i odvoženje na deponiju

..... рсд

2) Isecanje,demontaža i uklanjanje nepotrebnih metalnih cevi za vodu Φ12cm,iznošenje iz objekta utovar i odvoženje na deponiju

..... рсд

3)Pregrađivanje laboratorije na jednom mestu pregradnim gipsanim zidom i aluminijumskim vratima

Nabavka materijala i izrada pregradnog zida debljine 120mm od vlagootpornih gips-karton ploča sa metalnom podkonstrukcijom,obostrano obloženih vlagootpornim gips- karton pločama debljine 12mm.U zidovima ugraditi potrebna ojačanja u zoni tri otvora predviđenih za postavljanje vrata,površina zida je 23,5m²..... рсд

3.1 Nabavka materijala,bandažiranje svih spojeva ,novoizrađenog zida,bandaž trakama,ispuna spojeva,nanošenje kvarcne podloge, gletovanje, priprema za bojenje sa šmirglanjem površine zida i bojenje zidova poludisperzijom u dva premaza u boji po želji investitora 23,5m² рсд

Назив ЈНМВ : „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

3.2 Nabavka materijala,izrada i ugradnja aluminijskih vrata,čije su dimenzije 210 cmx 100cm.Vrata se izrađuju od aluminijskih profila bez termoprekida.Ispuna u gornjoj strani vrata na 1m od gornje ivice vrata je duplo vakum staklo ,peskirano,mlecno belo sa vertikalnim prekidima od 20mm.. 3kom рсд

3.3 Sve otvore oko ventilacionih kanala kapela,koji se nalaze na plafonu,zadihtovati.ostaviti ulazne pristupne revizije sa poklopcima.Dihtovanje izvršiti vlagootpornim prefarbanim gips karton pločama i adekvatnim smolastim masama za dihtovanje pauš. рсд

4) Reparacija laboratorijskih stolova (10 stolova sa po četiri radna mesta)

Reparacija 10komada radnih stolova,dimenzije stolova su 410x72x90cm, sa po četiri radna mesta,podrazumeva sledeće radove:

4.1 nabavka svog potrebnog materijala,šmirglanje ,reparacija gitovanje i farbanje poliuretanskom bojom u dva premaza, frontova vrata(550x460cm) laboratorijskih stolova 80kom рсд

4.2 nabavka svog potrebnog materijala,šmirglanje,reparacija gitovanje i farbanje poliuretanskom bojom u dva premaza, frontova velikih fijoka(900mmx110mm) laboratorijskih stolova 20 kom рсд

4.3 nabavka svog potrebnog materijala šmirglanje,reparacija gitovanje i farbanje poliuretanskom bojom u dva premaza, frontova malih fijoka (440mmx110mm) laboratorijskih stolova 40 kom рсд

4.4 Nabavka,izrada i montaža novih dna fijoka dimenzija 880 mmx460 mm,dna fijoke se izrađuju od sper-ploce bukva,debljine 5mm , Farbanje sadolinom obostrano.Obračun po komadu 20 kom рсд

4.5 Nabavka,izrada i montaža novih dna fijoka dimenzija 420mmx 410mm,dna fijoke se izrađuju od sper-ploce,bukva ,debljine 5mm.Farbanje sadolinom obostrano. Obračun po komadu. 15 kom рсд

4.6 Nabavka svog potrebnog materijala za popravku ili zamenu svih drvenih elemenata koji se nalaze unutra u okviru radnih stolova, a oštećeni su ili se klate .Potpuna reparacija stolova dim(4510x720x900mm),uz popravku oštećenih drvenih elemenata,učvršćivanje vrata ,i šmirglanje i bojenje drvenih elemenata i dovođenje svih elemenata stolova u funkcionalno stanje. Obračun po komadu . 10 kom рсд

4.7 Nabavka materijala,priprema za farbanje,šmirglanje,gitovanje i farbanje spoljašnje konstrukcije radnih stolova i to onih površina koje u okviru reparacije nisu predviđeni za zamenu. Obračun po komadu. 10 kom рсд

4.8 Popravka,struganje polica radi lakšeg klizanja u klizačima, ravnanje,gitovanje,priprema za lakiranje i lakiranje polica na izvlačenje, koje se nalaze između radne površine stola i fijoka. Obračun po komadu 40kom рсд

4.9 Demontaža,nabavka materijala,gitovanje,šmirglanje i lakiranje polica za hemikalije poliuretanskim lakom u boji prema želji investitora.i njihova ponovna montaža.Police se nalaze iznad radne površine stolova.Obračun po m². 69,9 m² ... _____рсд

4.10 Nabavka materijala i ravnanje i učvršćivanje radnih ploča stolova.Zbog izvitoperenosti i ulegnuća radnih ploča stolova potrebno je izvršiti njihovo ravnanje pre lepljenja keramičkih pločica.Ravnanje radnih ploča stolova se vrši demontažom radnih ploča stolova,postavljanjem i učvršćivanjem novih oslonaca pod radnu ploču ,na mestima gde je to potrebno.Nivelacija se ne može vršiti debelim slojem mase za lepljenje keramičkih pločica. Obračun po komadu . 10 kom _____рсд

4.11 Nabavka i ugradnja čeličnih torban vijaka(friulsider FM-wood, zn yellow T30,dimenzija 5mmx70mm.Svaka daska u okviru radne ploče mora biti učvršćena za svaku nogu stola. Obračun po komadu . 240kom _____рсд

4.12 **Na radnu ploču(dimenzije ploče:4010mmx720mm)**Nabaviti sav potreban materijal(keramičke pločice,vodo-nepropusnu masu,prajmer i lepak za lepljenje pločica ceresit cm18,i dr.)**Zalepiti kiselootporne keramičke pločice**, koje moraju imati ateste proizvođača na hemijske uticaje. Između radne ploče stola i keramike koja se lepi izvršiti nanošenje zaštitnog sloja vlagonepropusne mase,koja treba da zaštiti radnu ploču na koju se lepe keramičke pločice od vitoperenja.prajmera koji omogućuje adekvatno lepljenje pločica za radnu površinu stola . Ako je potrebno zbog izvitoperenosti radne ploče, demontirati daske koje nisu u idealnoj ravni radne ploče stola,izvršiti kompletno ravnanje radne ploče stola,ponovo učvrstiti radnu ploču a potom se lepe,kiselootporne keramičke pločice. Fugovanje tako postavljenih pločica izvršiti dvokomponentnim lepkom cn 79 koji je kao i pločice otporan na hemikalije. Obračun po komadu .Broj stolova je10kom _____рсд

4.13 Za tako pripremljene radne ploče stolova nabaviti materijal i izraditi prohromske lajsne od kiselootpornog prohroma(**inox AISI 316L**,DIN 1.4404. Č 45703), 0,9mm debljina lima,sa izdignutim prepustom minimalne visine 5mm iznad ivica stola.Lajsne koje se ugrađuju učvrstiti prohromskim vijcima za radnu ploču stola .Lajsne na uglovima moraju biti spojene zavarivanjem i adekvatno obrađenim spojevima,a po dužini stola spajani komadi lajsni ne smeju biti sa više od dva prekida koji kada se uklapaju moraju da se sučeljavaju u vertikalnoj ravni. Obračun po komadu. Broj stolova je 10 kom _____рсд

4.14 Nabavka svog potrebnog materijala, ugradnja i povezivanje nisko- montažnog bojlera zapremine 10 litara,sa prohromskim kazanom 3kom _____рсд

5.Vodovod i kanalizacija

5.1 Demontirati sve stare razvode kanalizacionih,gasnih i vodovodnih instalacija u okviru radnih stolova i u okviru tehničke etaže,izneti ih iz objekta i odvesti na deponiju. _____рсд

Назив ЈНМВ : „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

5.2 Nabaviti sav potreban materijal za izradu novih instalacija vodovoda(pvc cevi, spojnice, t komade, Kolena ventile i dr.) i izraditi nove razvode instalacija vodovoda od mesta priključenja u tehničkoj etaži pa do završetaka u digestorima za potrebna točeća mesta.za 10 kom stolova . Drugi krak ove instalacije se razvodi do mesta za postavljanje keramičkih hemijskih sudopera i bojlera, a završava se jednoručnom baterijom za hladnu i toplu vodu iznad svake sudopere.Vidljivi završetci cevi iznad radne ploče sudopere moraju biti izrađeni od prohromskih cevi i dobro učvršćeni.Deo vodovodne instalacije treba izvesti tako da omogući priključenje u okviru postojećih polica desetolitarskog nisko-montažnog bojlera sa prohromskim kazanom. Prodore cevi kroz podove dihtovati i zaliti poliazbitolom.Svi elementi koji se ugrađuju(baterije,ek ventili..., moraju biti kvalitetni od poznatih proizvođača kao npr. Minoti,Rosan Kula i td...)i sa unutrašnjim sitom.Razvodi instalacija se izvode na četiri mesta ispod sudopera i u digestorima a kroz pod i tehničku etažu. Obračun paušalno. рсд

5.3 Nabavka i ugradnja odmah iznad poda novih zaustavnih ventila 1/2"(sa virblom).
Obračun po komadu. 10kom рсд

5.4 Nabavka i ugradnja zaustavnih ventila za bojlere.
Obračun po komadu. 6 kom рсд

5.5 Za potrebe montaže bojlera potrebno je izvršiti isecanje i doradu oslonaca dela polica za hemikalije,nabaviti potreban materijal za adaptaciju dela ovih polica i prilagoditi te prostore ovoj nameni,busenje rupa za prolaz instalacija i dr.
Obračun po komadu. 3kom рсд

5.6 Nabaviti sav potreban materijal i izraditi nove razvode instalacija kanalizacije u okviru digestora i sudopera pa do priključenja na kanalizacione vertikale u tehničkoj etaži,kanalizacionim cevima Ø70mm sa adekvatnim obezbeđivanjem sigurnog priključenja na postojeće vertikalne kanalizacione odvode u tehničkoj etaži i zalivanjem i lepljenjem spojeva .Sve postojeće kanalizacione cevi(f110 i f125) u tehničkoj etaži koje se nalaze u **horizontalnom razvodu,zameniti i adekvatno učvrstiti trakama visilicama,vodeći računa o padovima ka vertikalama.Prodore cevi kroz podove dihtovati i zaliti poliazbitolom. Razvode kanalizacionih cevi u okviru sudopera i digestora fiksirati trakama i dihtovati njihove spojeve sa slivnim mestima adekvatnom vodonepropusnom masom.Spoj zamenjenih cevi u horizontalnom razvodu sa keramičkim cevima vertikala potrebno je adekvatno dihtovati i učvrstiti. Razvodi instalacija se izvode na mesta između sudopera i kroz digestore,a kroz pod i tehničku etažu. Spoj zamenjenih cevi u horizontalnom razvodu sa keramičkim cevima vertikala potrebno je adekvatno dihtovati i učvrstiti.(dzonsonove gume,sika 11fc i dr..)**
Obračun paušalno. рсд

5.7 Nabaviti sav potreban materijal za izradu novih instalacija vodovoda(pvc cevi,spojnice,t komade, Kolena ventile.baterije za toplu i hladnu vodu i dr.) i izraditi nove razvode instalacija vodovoda od mesta priključenja u tehničkoj etaži pa do završetaka, zajedno sa nabavkom i ugradnjom ek ventila sa olivama, na radnim stolovima za potrebna točeća mesta. Obračun po komadu.broj dvostrukih stolova između kojih su instalacije je 5kom рсд

Назив ЈНМВ : „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

(Vidljivi završetci cevi iznad radne površine stola moraju biti izrađeni od kiselo otpornog prohroma i dobro učvršćeni. Drugi krak ove instalacije se razvodi do mesta za postavljanje keramičkih hemijskih sudopera, a završava se dvoručnom baterijom za hladnu i toplu vodu iznad svake sudopere gde se ugrađuje bojler. Na dvostrukim stolovima obostrano se razvodi instalacija za točeća mesta iznad sudopera. Deo vodovodne instalacije (u okviru 6 kom duplih radnih stolova, treba izvesti tako da omogući priključenje u okviru izrađenih polica, desetolitarskog visoko-montažnog prohromskog bojlera. Prodore cevi kroz podove dihtovati i zaliti poliazbitolom. Svi elementi koji se ugrađuju (baterije, ek ventili..., moraju biti kvalitetni od poznatih proizvođača kao npr. Minoti, Rosan Kula i td...) i sa unutrašnjim sitom. i dobro učvršćeni) 14 kom рсд

5.8 Demontaža postojećih sudopera koje se nalaze na krajevima radnih stolova, iznošenje iz objekta svih nosećih konstrukcija sudopera i cevi, utovar i odvoz na deponiju svog otpadnog materijala 10 kom рсд

5.9 Nabavka materijala i izrada i ugradnja u korpus sudopere postojećih jednostrukih hemijskih sudopera prema potrebi naručioca. Radni deo sudopere je keramička visokoglazirana, bela hemijska kada. Hemijska kada na odvodu ima zvono koje sprečava upadanje nečistoća od čvrstog materijala u odvode. Širina otvora na odvodu je 50mm. Odvode kanalizacije prilagoditi ovom otvoru sa obaveznim izvođenjem kanalizacije tako da postoji vodeni čep.

Korpus jednostrukе sudopere se izrađuje od univera u boji prema zahtevu investitora, sa metalnom podkonstrukcijom koja je zaštićena poliuretanskom bojom. (Metalni kutijasti profil 30mmx30mm.)

.U okviru sudopere se sa čеone strane korpusa sudopere izrađuju jedna pokretna vrata, koja treba da omoguće pristup instalacijama. a cela sudopera stopicama za nivelaciju i sa mogućnošću podešavanja, podignuta od poda za 2cm. Korpus sudopere napraviti tako da ga je moguće izvući van mesta upotrebe bez demontaže instalacije.

-Radna ploča sudopere **(dimenzija, 700mmx500mm),** mora biti izrađena sa adekvatnom podkonstrukcijom. ,sa po jednom postojećom unutar ugrađenom visoko glaziranom, keramičkom, hemijskom kadom, čije su dimenzije 550mmx350mm, i dubine 400mm u slivnom delu gde se nalazi odvod. Ivice sudopere se obuhvataju prohromskim lajsnama od kiselo otpornog prohroma (inox AISI 316L, DIN 1.4404. Č 45703) čija je minimalna širina jednaka tako novonastaloj ivici sudopere datih dimenzija. Gornja ivica lajsne mora biti adekvatno profilisana i izdignuta 5mm iznad ravni sudopere. Obračun po komadu 10 kom рсд

5.10 Nabavka, ugradnja i povezivanje slavina za hladnu vodu 10kom.. рсд

5.11 Nabavka, ugradnja i povezivanje slavina za toplu i hladnu vodu 6 kom рсд

5.12 Nabavka materijala i izrada elektroinstalacije za povezivanje 3kom visokomontaznih bojlera na mestu po želji investitora. рсд

5.13 Nabavka, ugradnja i povezivanje visoko- montažnog bojlera zapremine 10 litara, sa prohromskim kazanom. Obračun po komadu 3kom рсд

Demontaža starog neonskog osvetljenja 4x36w.

Obračun po komadu. 17 komada рсд

Назив ЈНМВ : „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

5.15 Nabavka svog potrebnog materijala i montaža ,sa potrebnim prilagođavanjem , nabavkom i ugradnjom **nadgradnih led rastera sa po četiri led fluo cevi (sa led fluo cevima ,6400K ili 4000K,boju svetlosti će odrediti investitor pre ugradnje,120cm,18w, u klasi philips ili adekvatne ,garantni rok za ugrađene fluo cevi ne može biti kraći od dve godine)**. Обрачун по комаду. 17 ком рсд

Керамиčарски радови

6.1 Уклањање постојећих оштећених зидних плочица, са површине три зида, 36m²изношење шута из објекта и одвожење на депоњу .Паушално рсд

6.2 Припрема зида за полагање керамичких плочица,која обухвата nivelацију зида малтерисањем бетонским малтером 36m² ,слоја на оштећеним деловимазида. Паушално. рсд

6.3 Nabavka svog potrebnog materijala(zidne kiselootporne keramičke pločice,prajmera,lepka za pločice ceresit cn 18,materijala za fugne i dr).Priprema za postavljanje i postavljanje novih kiselootpornih zidnih keramičkih pločica na zid i izrada i postavljanje sa gornje ibočne strane pločica ivičnih profilisanih pvc lajsni za oivičavanje ovakvih površina.Обрачун по м² **36m²** рсд

7. Завршни радови

7.1 Struganje starih naslaga materijala za krečenje sa zidova i plafona Nabavka svog potrebnog materijala(kvarcne podloge,mase za ispunu većih neravnina,mrežice,glet mase...) ispunu neravnina,nanošenje kvarcne podloge na sve zidne površine. Обрачун по м² 543m² рсд

7.2 Nabavka materijala,bandažiranje mrežicom i gletovanje i šmirglanje svih gletovanih površina 543 m² први пут,све површине fino пребрусити па глетовати емулзионим гитом **други пут**,ponovo fino преšmirglати и оџистити све површине. Обрачун по м².543m² рсд

7.3 Nabavka materijala,priprema za krečenje i krečenje zidova i plafona poludisperzijom u dva premaza u boji prema želji investitora . Обрачун по м².543m².. рсд

7.4 Припрема за фарбање и фарбање дрвених улазних врата димензија 325 cmx 327cm. Обрачун по комаду. 2ком

7.5 припрема за фарбање и фарбање одсисних канала за digestore 25m².. рсд

7.6 Nabavka svog potrebnog materijala,**reparacija i farbanje postojećih prozora**(sadolinom sa lakom).Reparacija podrazumeva popravku mehanizama za otvaranje i zatvaranje prozora,као и подизање у ослонцима и диhtовање прозора,strugањем делова прозорских крила и штокoва који онемогућују налегање крила у штокoве,гитовање стакала и делова крила и штокoва,прање прозора са отварањем дуплих прозорских крила,prozори су димензија 320cmx160cm.

Обрачун по комаду. 8ком дуплих прозора рсд

Напомена, цена мора бити изражена у динарима.

**ПОНУДА СА УКУПНОМ ЦЕНОМ ДОБАРА И РАДОВА
КОЈА ЋЕ СЕ ВРЕДНОВАТИ ПРИ ОДАБИРУ**

Укупно без пдв-а:	
ПДВ:	
Укупно са пдв-ом:	
Словима:	

- Заинтересовани Понуђач је **може** да изврши обилазак локације која је предмет јавне набавке радова како би лакше могао да достави своју најповољнију понуду.
- Одговорно лице Понуђача је дужано да од дана увођења у посао, са лицем задуженим за надзор испред Наручиоца, договори извођење радове тако да у најмањој мери ремети радне процесе Наручиоца.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни Табеле на следећи начин:

- У спецификацијама уписати појединачне износе без ПДВ-а за све наведене тачке;
- У колони Укупно без пдв-а, уписати укупну цену свих тачака без ПДВ-а;
- У колони ПДВ, уписати износ ПДВ-а
- Коначно у табели исказати укупну цену са ПДВ-ом за све тачке и она ће се вредновати приликом одабира понуда;
- Износ изразити и словима

1. Уколико попуњени подаци нису тачно унети, вредноваће се појединачне цене.
2. Важност понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана)
3. Начин плаћања:
Након потписивања Уговора, изведених привремених ситуација и достављања фактуре, у законском року.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2019

Назив ЈНМВ : „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

ОБРАЗАЦ 4.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2019

Назив ЈНМВ : „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

ОБРАЗАЦ 5.

ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Понуђач

(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата услове из конкурсне документације јавне набавке мале вредности бр. 13/2019 „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

Сагласни смо да наша понуда не буде прихваћена уколико не испуњава неки од тражених услова.

Дана, _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 6.

**МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

тј. о извођењу радова _____

Уговорне стране :

- 1. Универзитет у Београду, Технолошко металуршки факултет** из Београда ул. Карнегијева бр. 4 , матични број 07032552, ПИБ 100123813, коју заступа Декан Проф. др Петар Ускоковић, у даљем тексту Наручилац
- 2. Извођач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту Извођач).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 13/2019 од 25.11.2019. године, реализацију предмета јавне набавке - извођење радова уступио понуђачу _____ из _____ ул. _____ бр. _____.

Члан 2.

Предмет уговора је „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“ на објекту Наручиоца у Београду ул. Карнегијева бр. 4, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. _____ од _____. 2019. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од _____ % износи _____ динара, што чини укупан износ _____ динара са ПДВ-ом , који је добијен на основу количина радова и јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ . 2019. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Назив ЈНМВ : „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Реализација предмета јавне набавке

Члан 4.

Извођач ће извођење уговорених радове реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,

2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности радова.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- **50%** што износи _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 30 дана од дана испостављања **Предрачуна за исплату аванса** и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак предметних радова.
- **40%** што износи _____ динара са ПДВ-ом, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге изведених позиција радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____. _____. **2019.** године, потписаним и овереним од стране стручног надзора, у року од 30 дана од дана пријема рачуна
- оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум **10%** од уговорене вредности.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ (_____) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део закљученог уговора.

Датум увођења у посао се уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију-Главни пројекат, Локацијску и Грађевинску дозволу сходно Закону о планирању и изградњи, односно неопходне техничке спецификације и опис позиција радова уколико се ради о пословима текућег и инвестиционог одржавања објеката.
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим

радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим

уговорених радова.

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писменој форми подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а **најкасније 10 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду у складу са Чл. 15. Закона о безбедности и здрављу на раду (Sl. glasnik RS br. 91/2015, 11/2017), односно да има именовано лице одговорно за послове БЗР, да ће обезбедити сва потребна средства личне заштите на раду и опрему за рад; да ће потписати Анекс о безбедности и здрављу на раду, заштити животне средине и заштити од пожара.
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

Назив ЈНМВ : „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 11.

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за

Назив ЈНМВ : „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да приликом конкурисања (уз понуду) преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за озбиљност понуде у вредности од 10% уговорених радова са ПДВ-ом, треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана.

Гарантни рок

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове је ___ (_____) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву ургађену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума преопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 13.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама позиција радова.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Вишкови радова

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишкове радова.

Цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____, 2019. године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Непредвиђени радови

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Накнадни и додатни радови

Члан 16.

Накнадни и додатни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Обављени-изведени накнадни и додатни радови, без сагласности наручиоца и писмено закљученог уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта – изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну техничку и градилишну документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не

Назив ЈНМВ : „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат - радове.

Коначни обрачун вредности изведених радова

Члан 18.

Коначну вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачун вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси мешовита Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова, сачињена од 2 (два) представника Наручиоца и 1 (једног) представника Извођача радова.

Раскид Уговора

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида у форми закључења Уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи основ за раскид уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави Извођачу радова.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2019

Назив ЈНМВ : „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања све до примопредаје објекта, као и да Наручиоцу преда расположиву техничку и градилишну документацију.

Остале одредбе

Члан 20.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____, 2019. године

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Београду.

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ПОНУЂАЧ:

Декан

Проф.др Петар Ускоковић

Потпис овлашћеног лица

Датум:

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2019

Назив ЈНМВ : „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

ОБРАЗАЦ 7

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА : _____

Матични број : _____

На основу чл. 120. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012)

_____ подноси :
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ из
(назив понуђача)

(седиште понуђача)

Понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис и печат

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2019

Назив ЈНМВ : „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

ОБРАЗАЦ 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припремања понуде (израда узорака и сл.)	рсд.
Трошкови прибављања средстава обезбеђења и сл.	рсд.

У обрасцу посебно исказати трошкове припремања понуде, уписати све трошкове које је понуђач имао у припремању понуде.

Трошкове припремања понуде сноси понуђач.

Потпис и печат

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2019

Назив ЈНМВ : „Молерски, грађевински и остали радови на уређењу и опремања лабораторије за макромолекуле на Катедри за ОНХ Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ ИЗ
(назив понуђача)

(седиште понуђача)

Поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Потпис и печат

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)