

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/2018

Назив ЈНМВ : “Лабораторијска опрема и материјал за потребе реализације пројеката науке на Технолошко-металуршком факултету Универзитета у Београду.“

НАЗИВ УСТАНОВЕ

Технолошко-металуршки факултет
Универзитета у Београду
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

“Лабораторијски материјал за потребе реализације пројеката науке на Технолошко-металуршком факултету Универзитета у Београду. “

НАБАВКЕ

13/2018

ВРСТА ПОСТУПКА:
ПОСТУПАК НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОБЛИКОВАН У 7 ПАРТИЈА

децембар 2018.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број 12/2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности:

“Лабораторијски материјал за потребе реализације пројеката науке на Технолошко-металуршком факултету Универзитета у Београду.“

ЈНМВ бр.13/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду	3
II	Обавезни услови за учешће у поступку по чл. 75. и чл.76. (ЗОЈ)	26
III	Упутство за доказивање испуњености услова из чл. 75. и чл.76. ЗОЈ и услова одређених конкурсном документацијом	27
Образац 1	Образац за оцену испуњености услова	28
Образац 2	Изјава о испуњености услова из чл.75. и чл.76. ЗОЈ	29
Образац 3	Понуда	30
Образац 4	Образац структуре цене	32
Образац 5	Општи подаци о понуђачу	33
Образац 6	Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и	34

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/2018

Назив ЈНМВ : “Лабораторијска опрема и материјал за потребе реализације пројеката науке на Технолошко-металуршком факултету Универзитета у Београду.“

	конкурсне документације	
Образац 7	Модел уговора	35
Образац 8	Образац изјаве о независној понуди	38
Образац 9	Образац трошкова припреме понуде	39
Образац 10	Образац изјаве о поштовању обавеза које проистичу из важећих прописа	40

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

1.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује након доношења Одлуке о одабиру понуде, на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Понуда мора обавезно да садржи :

- а) попуњен и оверен образац понуде
- б) попуњен, потписан и оверен модел уговора
- в) попуњен, потписан и оверен образац о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл.75.и 76. ЗЈН
- г) образац изјаве о независној понуди
- д) образац трошкова припреме понуде

Уколико понуда не садржи набројано под а, б, в, г, и д, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњава читко штампаним словима. Попуњени обрасци треба да буду потписани од стране овлашћеног лица и оверни печатом. Модел Уговора потребно је попуњити и оверити од стране овлашћеног лица понуђача, чиме се потврђује прихватање елемената уговора.

1.3. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да **измени или повуче понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 13/2018 од 12.12.2018. за: “Лабораторијски материјал за реализацију пројеката науке на Технолошко-металуршком факултету Универзитета у Београду.“

1.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/2018

Назив ЈНМВ : “Лабораторијска опрема и материјал за потребе реализације пројеката науке на Технолошко-металуршком факултету Универзитета у Београду.“

1.5.ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

1.6.ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

1.7.АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама које нису предвиђене Конкурсном документацијом, нису дозвољене.

1.8. КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа цена.

1.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се у **динарима**.

1.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати.

1.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање авансно у складу са расположивим средствима и потребама Наручиоца према попуњеном моделу уговора.

1.12. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:

Минималне техничке карактеристике које добра обавезно треба да испуњавају су дате у Обрасцу 3 у појединачним табелама. Уколико су понуде добара са другачијим карактеристикама и спецификацијама у односу на назначене, Понуђач је у обавези да у прилогу Конкурсне документације достави понуђене спецификације.

Наручилац задржава право да лабораторијски материјал из одабраних ПАРТИЈА, по Уговору, поручује sukcesивно у зависности од расположивих средстава, у периоду од једне године од датума потписивања Уговора.

1.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Додатна објашњења се могу добити од лица за контакт: Владимир Аранђеловић e-mail: varandjelovic@tmf.bg.ac.rs, за правна питања и Драган Марјановић, e-mail: marjan@tmf.bg.ac.rs, за техничка питања.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/2018

Назив ЈНМВ : “Лабораторијска опрема и материјал за потребе реализације пројеката науке на Технолошко-металуршком факултету Универзитета у Београду.“

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Технолошко- металуршки факултет Универзитета у Београду ул. Карнегијева 4 са знаком: "Питања за јавну набавку бр.13/2018.“ или на дате e-mail адресе. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **минимум 30 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна и неприхватљива.

1.15. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

1.16. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 7 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

1.17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе у износу од 60.000,00 рсд.** (број жиро рачуна : 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: буџет РС)

Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Рок и начин подношења захтева за заштиту права је утврђен у чл. 149. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

1.18. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Одабрани Понуђач је дужан да након потписивања Уговора Наручиоцу достави бланко меницу са меничним овлашћењем у укупном износу аванса након издавања Наручбеница и достављених Профактура.

II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75. и чл.76.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда предмет јавне набавке.
4. је за текућу годину измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. при састављању понуде изричито наведе да ће поштовати обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

III. УПУТСТВО

ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УСЛОВА ОДРЕЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ:

Одабрани понуђач доказује испуњеност услова следећим доказима:

1. Извод из регистра надлежног органа
2. Извод из казнене евиденције МУП, Уверење надлежног суда.
3. Потврде Привредног и Прекршајног суда или АПР
4. Потврда пореске управе /Потврда надлежног органа локалне самоуправе или потврда Агенције за приватизацију ако је у поступку приватизације.
5. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/2018

Назив ЈНМВ : “Лабораторијска опрема и материјал за потребе реализације пројеката науке на Технолошко-металуршком факултету Универзитета у Београду.“

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези **прилажемо следеће доказе** о испуњености обавезних услова:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре.	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и средствима финансијског обезбеђења	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде са Прилогом	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 5 - Општи подаци о понуђачу.	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 6 – Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 7 - Модел уговора.	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 8 – Изјава Понуђача о независној понуди	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 9 - Посебно исказани трошкови понуде	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 10- Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важечих прописа	да	не

НАПОМЕНА: - Образац оверава овлашћено лице понуђача

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ОБРАЗАЦ 2.

ИЗЈАВА

О испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и средствима финансијског обезбеђења

Јавна набавка мале вредности број: 13/2018

Предмет јавне набавке добара: “Лабораторијска опрема и материјал за реализацију пројеката науке на Технолошко-металуршком факултету Универзитета у Београду.“

Понуђач _____ ул. _____ из _____ потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/2018

Назив ЈНМВ : “Лабораторијска опрема и материјал за потребе реализације пројеката науке на Технолошко-металуршком факултету Универзитета у Београду.“

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривичнодело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. да ће у року од **3 (три) дана** након избора најповољније понуде, доставити оригинале или оверене фотокопије свих доказа наведених у поглављу **III. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75.**

Докази о испуњености услова под тачком 2) и 4) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

Доказ о испуњености услова под тачком 3) мора бити издат после дана објављивања јавног позива. Докази о испуњеним условима могу се доставити у неоввереним копијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди Наручилац, а не дужем од три дана од дана пријема позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију, на увид, напред наведених доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере наведених докумената. Уколико се приликом провере установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена у смислу чл.106. Закона.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 3

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке _____ мале вредности бр.13/2018 чији је предмет набавке добара: “Лабораторијска опрема и материјал за реализацију пројеката науке на Технолошко-металуршком факултету Универзитета у Београду.“, достављамо:

П О Н У Д У

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/2018

Назив ЈНМВ : “Лабораторијска опрема и материјал за потребе реализације пројеката науке на Технолошко-металуршком факултету Универзитета у Београду.“

1. Да квалитетно извршимо све испоруке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално б) са подизвођачем

Табеле материјала у „Excel Zip“ формату



13. PARTIJE ZA JNMV 13-2018 LABORATORIJSKA OPREMA I MATERIJAL ZA REALIZACIJU PROJEKATA NAUKE.zip

„Zip“ документ се отвара дуплим кликом, укључивањем дугмета „yes“ и дугмета „open“, са напоменом да се ради о документу из проверених извора, који не садржи вирусе.

Напомена: Понуда за једну партију мора да садржи све наведене ставке из спецификације. Уколико Понуђач достави понуду за добра која су компатибилна у односу на тражена, потребно је да достави све карактеристике компатибилног производа уз Конкурсну документацију. Уколико нека од наведених ставки није обухваћена, понудом она ће се сматрати неодговарајућом.

2. Рок испоруке добара: до _____ (_____) дана

од дана потписивања Уговора (не дуже од 30 дана).

3. Важност понуде: _____ (_____) дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана)

4. Начин плаћања: Поручивање наруџбеницом и плаћање 100% по достављању предрачуна.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Је упутство Понуђачима да Образац Понуде треба попунити тако да се попуни укупан износ без ПДВ-а за сваку ставку, затим укупан износ свих понуђених ставки без ПДВ-а, посебно исказати ПДВ и коначно да се укупан износ изрази са ПДВ-ом.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/2018

Назив ЈНМВ : “Лабораторијска опрема и материјал за потребе реализације пројеката науке на Технолошко-металуршком факултету Универзитета у Београду.“

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 5.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/2018

Назив ЈНМВ : “Лабораторијска опрема и материјал за потребе реализације пројеката науке на Технолошко-металуршком факултету Универзитета у Београду.“

ОБРАЗАЦ 6.

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Понуђач: _____
(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности бр. 13/2018. за потребе Технолошко-металуршког факултета у Београду

Сагласни смо да наша понуда не буде прихваћена уколико не испуњава неки од тражених услова.

Дана, _____ 2018. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 7.

МОДЕЛ УГОВОРА

За набавку: “Лабораторијска опрема и материјал за потребе реализације пројеката науке на Технолошко-металуршком факултету Универзитета у Београду.“

за ПАРТИЈЕ: _____
(уписати број партије за коју је достављена понуда)

Уговорне стране :

1. Технолошко металуршки факултет Универзитета у Београду из Београда ул. Карнегијева бр. 4 , матични број 07032552 , ПИБ 100123813, кога заступа Декан Проф. др Ђорђе Јанаћковић, у даљем тексту Наручилац

и

2. Понуђач _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/2018

Назив ЈНМВ : “Лабораторијска опрема и материјал за потребе реализације пројеката науке на Технолошко-металуршком факултету Универзитета у Београду.“

код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Понуђач

Члан 1. Предмет Уговора

Предмет овог Уговора је испорука добара по:

ПАРТИЈАМА: _____

за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

Члан 2. Обим услуге

Понуђач ће **испоручити добра** у складу са утврђеном динамиком, у свему према спецификацији Наручиоца из позива од _____ (уписати датум пријема конкурсне документације) године и усвојеној Понуђачевој понуди заведеној код Наручиоца под бр. _____ (уписаће се број и датум понуде) године, након издавања Наручбенице. Наручилац задржава право да наручбеницом поручује добра у складу са расположивим средствима и сопственим потребама у периоду од једне године након потписивања Уговора.

Члан 3. Начин плаћања

Наручилац се обавезује да Понуђачу на име **цене добара** која су саставни део Понуде из Конкурсне документације, која су предмет овог Уговора, исплати износ у складу са издатом Наручбеницом **у року од 3 (три)** дана, након потписивања Уговора, односно по достављеној профактури.

Уколико дође до значајних промена услова за **испоруку добара** која су предмет овог Уговора, уговорне стране су сагласне да споразумно склопе Анекс овог Уговора у складу са новонасталим околностима.

Члан 4. Рок испоруке

Рок испоруке добара: **до _____ дана** (уписати рок из понуде) од дана потписивања уговора. Испоручилац лабораторијског материјала се обавезује да достави безбедносни лист за опасну хемикалију и хемикалију која садржи опасне супстанце, при свакој испоруци, без накнаде (Чл. 20 Закона о хемикалијама Сл. Гласник РС 25/2015) као и да преузме амбалажни отпад који потиче од примарне амбалаже (Чл. 18 Закона о амбалажи и амбалажном отпаду Сл. Гласник РС 30/2009.)

Члан 5. Време трајања Уговора

Овај Уговор се закључује за период од годину дана.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/2018

Назив ЈНМВ : “Лабораторијска опрема и материјал за потребе реализације пројеката науке на Технолошко-металуршком факултету Универзитета у Београду.“

Члан 6.
Надлежност суда

Све евентуалне спорове који настану у вези са реализацијом овог Уговора уговорне стране су сагласне да решавају мирним путем, а уколико то није могуће спор ће се поверити на решавање Привредном суду у Београду.

Члан 7.
Остале одредбе

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ:	МП	МП	ПОНУЂАЧ:
Декан			
Проф. др Петар Ускоковић			
_____			_____
-----			-----

Потпис овлашћеног лица

Датум:

ОБРАЗАЦ 8

МЕМОРАНДУМ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА : _____

Матични број : _____

На основу чл. 120. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012)

_____ подноси :
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ из _____

(назив понуђача)

(седиште понуђача)

Понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис и печат

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/2018

Назив ЈНМВ : “Лабораторијска опрема и материјал за потребе реализације пројеката науке на Технолошко-металуршком факултету Универзитета у Београду.“

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припремања понуде (израда узорака и сл.)	_____рсд.
Трошкови прибављања средстава обезбеђења и сл.	_____рсд.

У обрасцу посебно исказати трошкове припремања понуде, уписати све трошкове које је понуђач имао у припремању понуде.

Трошкове припремања понуде сноси понуђач.

Потпис и печат

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 10

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

----- из -----
(назив понуђача) (седиште понуђача)

Поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Потпис и печат

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)