

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2019

Назив ЈНМВ : „Израда система за одводњавање трафо станице и санација отвора око објекта Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

НАЗИВ УСТАНОВЕ

Универзитет у Београду
Технолошко-металуршки факултет

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

„Израда система за одводњавање трафо станице Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

10/2019

ВРСТА ПОСТУПКА: ПОСТУПАК НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Октобар 2019.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 10/2019 и Решења о именовању комисије, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности : „Израда система за одводњавање трафо станице Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

ЈНМВ бр. 10/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду
II	Обавезни услови за учешће у поступку по чл. 75. и чл.76. (ЗЈН)
III	Упутство за доказивање испуњености услова из чл. 75. и чл.76. ЗОЈ и услова одређених конкурсном документацијом
Образац 1	Образац за оцену испуњености услова
Образац 2	Изјава о испуњености услова из чл.75. и чл.76. ЗЈН
Образац 3	Понуда
Образац 4	Општи подаци о понуђачу
Образац 5	Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне

	документације
Образац 6	Модел уговора
Образац 7	Образац изјаве о независној понуди
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде
Образац 9	Образац изјаве о поштовању обавеза које проистичу из важећих прописа

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

1.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем Изјаве из Конкурсне документације и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Конкурсна документација мора обавезно да садржи :

- а) попуњен и оверен образац понуде (за поступак ЈНМВ бр. 10/2019 образац понуде садржи податке о понуђачу).
- б) попуњен, потписан и оверен образац структуре цене и осталих комерцијалних услова
- в) попуњен, потписан и оверен модел уговора
- г) попуњен, потписан и оверен образац о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл.75.,76. ЗЈН
- д) образац изјаве о независној понуди
- ђ) образац трошкова припреме понуде

Уколико понуда не садржи набројано под а,б,в,г,д и ђ биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњава читко штампаним словима. Попуњени обрасци треба да буду потписани од стране овлашћеног лица и оверни печатом. Модел Уговора потребно је поунити и оверити од стране овлашћеног лица понуђача, чиме се потврђује прихватање елемената уговора.

1.3. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да **измени или повуче понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 10/2019 од 17.10.2019. за: „Израда система за одводњавање трафо станице Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

1.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**. Наручилац узима као релевантне јединичне цене.

1.5.ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

1.6.ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

1.7.АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

1.8. КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за оцењивање понуда је: **најнижа понуђена цена уз услов да су спецификације одређене у овој набавци задовољене.**

1.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се у **динарима**.

1.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати.

1.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање **сукцесивно** по обављеним привременим ситуацијама у законском року.

1.12. РОКОВИ

Рок за почетак извођења радова: у договору са Наручиоцем.

Рок за коначну реализацију радова: 6 месеци од дана потписивања Уговора

1.13. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Опрема која је предмет ове јавне набавке мора бити нова, фабрички запакована, на високом нивоу квалитета и са приложеном одговарајућом документацијом.

Уколико се приликом квалитативно – квантитативног пријема добара констатује да добра не одговарају понуђеном квалитету из понуде, понуђач је дужан да иста

замени у року од 1. дана. Уколико се не испоштује рок за замену, стичу се услови за раскид уговора на штету Добављача.

Отклањање кварова у гарантном року не може бити дуже од 2 радна дана. Понуђач мора за испоручену опрему у гарантном року да обезбеди одговарајући сервис.

1.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Технолошко металуршки факултет ул. Карнегијева 4 са назнаком: "Питања за ЈНМВ бр.10/2019.“ Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **минимум 30 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

1.16. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

1.17. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 5 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Одабрани понуђач је дужан да након пријема Одлуке о одабиру понуда достави тражене доказе о испуњености услова у року од 3 дана.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

1.18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе у износу од**

60.000,00 рсд. (број жиро рачуна : 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: буџет РС)

Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Рок и начин подношења захтева за заштиту права је утврђен у чл. 149. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

II.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЧЛ.75

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда предмет јавне набавке.
4. је за текућу годину измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. При састављању понуде изричито наведе да ће поштовати обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

III. У П У Т С Т В О

ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УСЛОВА ОДРЕЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ,

ОДАБРАНИ Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра надлежног органа
2. Извод из казнене евиденције МУП, Уверење надлежног суда.
3. Потврде Привредног и Прекршајног суда или АПР
4. Потврда пореске управе /Потврда надлежног органа локалне самоуправе или потврда Агенције за приватизацију ако је у поступку приватизације.
5. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези **прилажемо следеће доказе** о испуњености обавезних услова:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре.	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и средствима финансијског обезбеђења	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 4 - Општи подаци о понуђачу.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 5 – Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 6 - Модел уговора.	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 7 – Изјава Понуђача о независној понуди	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 8 - Посебно исказани трошкови понуде	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 9 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важечих прописа	да	не

НАПОМЕНА: - Образац оверава овлашћено лице понуђача

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА

О испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и средствима финансијског обезбеђења

Јавна набавка мале вредности број: 10/2019

Предмет јавне набавке: „Израда система за одводњавање графо станице Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

Понуђач _____ ул. _____ из _____ потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривичнодело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
6. да ће у року од **3 (три) дана након избора најповољније понуде, доставити оригинале или оверене фотокопије свих доказа наведених у поглављу III. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75. и 76.**

Докази о испуњености услова под тачком 2) и 4) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања похуда .

Доказ о испуњености услова под тачком 3) мора бити издат после дана објављивања јавног позива.

Докази о испуњеним условима могу се доставити у неовереним копијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дужем од три дана од дана пријема позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију, на увид, напред наведених доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере наведених докумената. Уколико се приликом провере установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена у смислу чл. 106. Закона.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П _____

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2019

Назив ЈНМВ : „Израда система за одводњавање трафо станице и санација отвора око објекта Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

ОБРАЗАЦ 3

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 10/2019 чији је предмет набавка добара: „Израда система за одводњавање трафо станице Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“, достављамо:

П О Н У Д У

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште адреса понуђача: _____

Матични број _____,

ПИБ _____

Текући рачун _____

1. Да квалитетно извршимо све испоруке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, по следећој спецификацији:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за извођење радова по ЈНМВ број 10/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈАМА.

**SPECIFIKACIJA RADOVA NA ODVODNJAVANJU PROSTORA
TRAFO STANICE I VISOKOG NAPONA**

1. **Zaštitna pregrada od štafli i letava obložene PVC folijom u prostoriji visoko naponskog postrojenja. Pregrada se postavlja od poda do tavanice.**
Obračun po m²
m² 35 _____ rsd
2. **Betoniranje dna kanala u prostoriji trafo stanice. Betoniranje se vrši ručno spravljenim nearmiranim betonom MB15 sa zaglađenom (perdašenom) gornjom površinom, u padu prema odvodu.**
Obračun po m³ spravljenog i ugrađenog betona, komplet sa ručnim unošenjem u TS.
m³ 4,8 _____ rsd
3. **Probijanje otvora u betonskim zidovima kanala, dimenzija otvora približno 30x30cm, radi spajanja dva razdvojena dela kanala.**
Probijanje se vrši iznad nivoa izbetoniranog dna u dužini od 0,5m.
Obračun po komadu, komplet sa iznošenjem razbijenog materijala u dvorište.
kom. 1 _____ rsd
4. **Probijanje otvora ispod poda i kroz zid između TS i prostorije visokog napona, i ugradnja PVC cevi Ø200 kroz otvor, radi spajanja izliva iz kanala u TS sa rigolom za odvod vode iz prostorije visokog napona.**
Obračun po m' komplet sa iznošenjem iskopanog materijala u dvorište.
m' 2,70 x 6.500,00 din. _____ rsd
5. **Izrada rigole u podu prostorije visoko naponskog postrojenja za odvođenje provirnih voda iz prostorije do novoprojektovanog šahta u delu gde se nalaze trafoi. Rigola je širine 30cm, u padu od 0,5% i izvodi se u postojećoj betonskoj ploči.**
Obračun po m' komplet sa perdašenjem donje površine rigole i iznošenjem šuta u dvorište.
m' 18,50 _____ rsd
6. **Izrada novog sabirnog šahta S1 u prostoriji trafoa dimenzija 100x100cm, dubine 90cm za sakupljanje svih voda iz TS i prostorije visokog napona.**
Obračun po komadu, komplet sa iskopom, betniranjem šahta, armaturom i čeličnim poklopcem od rebrastog lima.
kom. 1 _____ rsd
7. **Spajanje novoizgrađenog sabirnog šahta S1 sa postojećim revizionim šahtom Š5 koji se nalazi u prostoru ugljare.**

Обрачун се врши по м' комплет урађеног споја, са разбијањем бетонске плоче, ископом, пробijaњем отвора у зиду према угљари, постављањем PVC цеви Ø150mm, spojem са postojećim шаhtом, затрпавањем рова са набijaњем до природне носивости и враћањем бетонске плоче у prvобитно stanje.

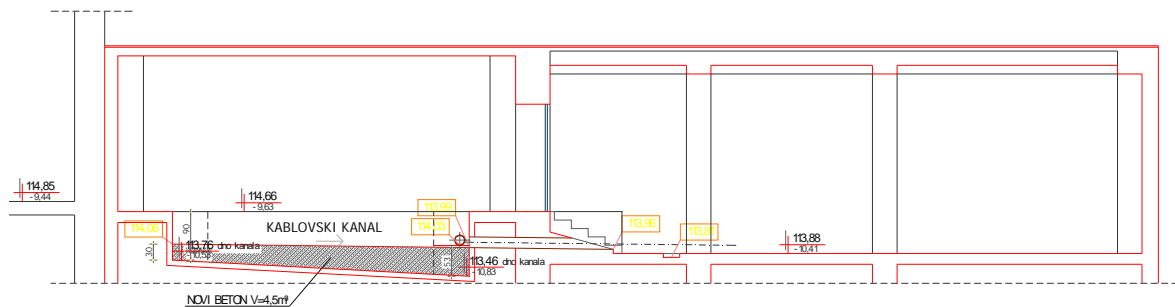
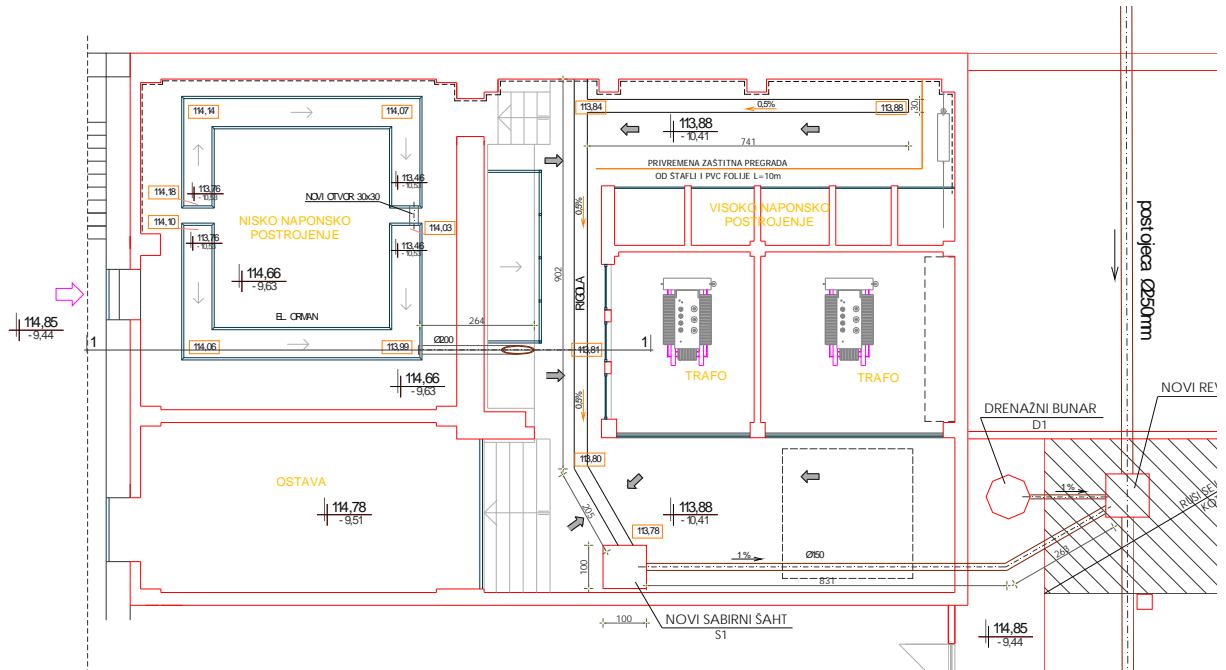
м' 11,00rsd

8. Iznošenje iz podruma, utovar u vozilo i odvoz šteta na deponiju udaljenu do 25km.

tura 1rsd

9. Privremena demontaža i ponovna montaža dela čeličnog poklopca revizionog otvora.

kom. 1rsd



PRESEK 1 - 1

KRATAK OPIS RADOVA NA ODVODNJAVANJU PROSTORA TRAFO STANICE I VISOKOG NAPONA

1. Generalno predloženo rešenje je (KAO I BILO KOJE DRUGO) vezano za rešavanje funkcionalnosti duboke kanalizacije Ø 250 mm ispod „ugljare“, odnosno stavljanja u funkciju produžetka te kanalizacije u Karnegijevoj prema ul. Kraljice marije.
OVAJ ZAKLJUČAK JE IZMEĐU OSTALOG BAZIRAN NA ČINJENICI DA JE NAKON PRVE INTERVENCIJE V. I K. PRE VIŠE GODINA, KADA JE USPOSTAVLJENA FUNKCIJA NAVEDENE KANALIZACIJE, NIVO PODZEMNE VODE U KANALIMA TS, PA ČAK I U SKLONIŠTU, BITNO OPAO.
2. Međutim, izradom novog revizionog šahta u prostoru ispod revizionog otvora iznad trafoa, omogućilo bi se relativno lako prepumpavanje prikupljenih voda na plato preko muljne pumpe sa plovkom, a predviđena veza sa kanalizacijom Ø 250 mm bi se ostvarila tek po uspostavljanju funkcionalnosti iste.
3. Na ovaj način bi se sprečila mogućnost povraćaja voda kroz nove instalacije u prostor visokog napona i TS.
4. Radove treba izvesti sada, dok su prisutni Izvođači rekonstrukcije TS, koji su (istina usmeno) obećali pomoć.
5. Redosled radova bi bio:
 - Paralelno betoniranje kanala u TS i izrada novog revizionog šahta.
 - Povezivanje novih odvoda od revizionog šahta uzvodno do kanala u TS i izrada otvorenih kanala – rigola u prostoriji Visokog napona.

SPECIFIKACIJA RADOVA NA SANACIJI OTVORA OKO OBJEKTA VELIKE I MALE ZGRADE FAKULTETA

Desno od glavnog ulaza

1) Uklanjanje ventilacione rešetke koja nije u funkciji i izrada poklopca sa adekvatnim ramom kao osnovom. Ram je potrebno fiksirati za postojeću ležecu površinu adekvatnim iskopavanjem mini temelja i betoniranjem sa polaganjem rama u betonsku podlogu. Ram se izrađuje od čeličnih I profila .dimenzije rama su 650mmx 650mm. Na ramu su zavarene šarke koje fiksiraju poklopac u adekvatnom položaju za pokrivanje otvora..Dimenzije poklopca su 645mmx645mm. Poklopac se izrađuje od čeličnih ploča debljine 5mm. Čelična ploča za poklopac, mora imati sa jedne strane, rebrastu površinu koja ne dozvoljava klizanje. Na poklopcu sa suprotne strane od šarki izrađuje se ručica 150mmx 70mm .ručica nije zavarena za poklopac već u zatvorenom položaju poklopca zauzima nulti položaj, u odnosu na gornju ravan samog poklopca .

....._____rsd

Pored parkinga br 3

2) **Uklanjanje ventilacione rešetke koja nije u funkciji i izrada poklopca sa adekvatnim ramom kao osnovom . Ram je potrebno fiksirati za postojeću ležecu površinu adekvatnim iskopavanjem mini temelja i betoniranjem sa polaganjem rama u betonsku podlogu. Ram se izrađuje od čeličnih I profila .dimenzije rama su 1600mmx 1600mm. Na ramu su zavarene šarke koje fiksiraju poklopac u adekvatnom položaju za pokrivanje отвора..Dimenzije poklopca su 1595mmx1595mm. Poklopac se izrađuje od čeličnih ploča debljine 5mm. Čelična ploča za poklopac, mora imati sa jedne strane, rebrastu površinu koja ne dozvoljava klizanje. Na poklopcu sa suprotne strane od šarki izrađuje se ručica 150mmx 70mm .ručica nije zavarena za poklopac već u zatvorenom položaju poklopca zauzima nulti položaj, u odnosu na gornju ravan samog poklopca._____rsd**

3) Veliki otvor u zemlji u zoni bivše klima komore(PARKING BR 3)

Zađivanje dela отвора koji je imao namenu snabdevanja bivše klima komore svežim vazduhom .Dimenzije отвора su 3700mmx2500mm..Zid koji se zida od betonskih blokova je dimenzija 2700mmx2500mm. U ostatku отвора se izrađuju i ugrađuju metalna vrata čije su dimenzije 1000mmx 2500mm. Pokretni(RADNI)deo vrata je dimenzija 950mmx2000mm..Ram vrata se izrađuje od metalnih kutijastih profila 50mmx50mm..Vrata se izrađuju od rebrastog lima debljine 2mm..Lim se učvršćuje za strukturu vrata izrađenu od adekvatnog rama i odgovarajućih ukrućenja čeličnim profilima. Vrata moraju imati bravu za zaključavanje. Vrata treba da budu izrađena tako da se otvaraju u objekat. U silazno okno u zemlji izrađuju se metalne stepenice dimenzija 2500mmx 500mm. Širina gazišta stepenika je 20mm..Okolo metalnih stepenica se izrađuje i adekvatno armira i učvršćuje betonski potporni zid dimenzija 2000mmx 2500mm..Otvor iznad novoizrađenih stepenica i potpornog zida se zatvara metalnim poklopcem dimenzija 1000mmx1000mm. Poklopac se izrađuje od čeličnih ploča debljine 5mm. Čelična ploča mora imati napravljeno ležište od čeličnog rama i adekvatno mora biti fiksirana za njega šarkama. Čelična ploča za poklopac, mora imati sa jedne strane, rebrastu površinu koja ne dozvoljava klizanje. Na poklopcu sa suprotne strane od šarki izrađuje se ručica 150mmx 70mm .ručica nije zavarena za poklopac već u zatvorenom položaju poklopca zauzima nulti položaj, u odnosu na gornju ravan samog poklopca. Ovaj poklopac mora imati ugrađene ušice za zaključavanje katancem i katanac. Sve novoizrađene metalne površine moraju biti ofarbane dvoslojno osnovnom i bojom za metal. Ostatak отвора (rupe) čije su dimenzije 1000mmx 1600x 2500mm, i 2700mmx 2300mmx2500mm, se nasipa adekvatnim kamenim granulatom(pesak i šoder) sa slojem sabijene zemlje visine 30cm , po površini._____rsd

4) Poklopac ventilacionog отвора podruma

Čelična ploča dimenzija 1190mmx440mm, debljine 3mm ubacuje se i zavaruje u postojeći metalni okvir. Ploča mora biti dvoslojno obojena osnovnom i zaštitnom crnom bojom_____rsd

5) Kod spoljnog magacina hemikalija

Izraditi poklopac dimenzija 460mm x490mm. Izrada poklopca sa adekvatnim ramom kao osnovom . Ram je potrebno fiksirati za postojeću ležecu površinu adekvatnim iskopavanjem mini temelja i betoniranjem sa polaganjem rama u betonsku podlogu.Ram se izrađuje od čeličnih I profila .dimenzije rama su 465mmx 495mm.Na ramu su zavarene šarke koje fiksiraju poklopac u adekvatnom položaju za pokrivanje otvora..Dimenzije poklopca su 460mmx490mm.Poklopac se izrađuje od čeličnih ploča debljine 5mm.Čelična ploča za poklopac, mora imati sa jedne strane,rebrastu površinu koja ne dozvoljava klizanje.Na poklopcu sa suprotne strane od šarki izrađuje se ručica 150mmx 70mm .ručica nije zavarena za poklopac već u zatvorenom položaju poklopca zauzima nulti položaj,u odnosu na gornju ravan samog poklopca.

....._____rsd

6) Otvor pored zgrade u dvorištu

Izrada poklopca sa adekvatnim ramom kao osnovom . Ram je potrebno fiksirati za postojeću ležecu površinu adekvatnim iskopavanjem mini temelja i betoniranjem sa polaganjem rama u betonsku podlogu.Ram se izrađuje od čeličnih I profila .dimenzije rama su 2060mmx 1030mm.Na ramu su zavarene šarke koje fiksiraju poklopac u adekvatnom položaju za pokrivanje otvora..Dimenzije poklopca su 2055mmx1025mm.Poklopac se izrađuje od čeličnih ploča debljine 5mm.Čelična ploča za poklopac, mora imati sa jedne strane,rebrastu površinu koja ne dozvoljava klizanje.Na poklopcu sa suprotne strane od šarki izrađuje se ručica 150mmx 70mm .ručica nije zavarena za poklopac već u zatvorenom položaju poklopca zauzima nulti položaj,u odnosu na gornju ravan samog poklopca .

....._____rsd

7) Otvor uz zgradu u dvorištu (uzemljenje)

Izrada i ugradnja čelične ploče debljine 5mm dimenzija 500mmx 500mm

....._____rsd

8) Otvor u objektu hodnik, velika vrata

Demontaža starog šahta nabavka materijala i izrada novog. Izrada poklopca sa adekvatnim ramom kao osnovom . Ram je potrebno fiksirati za postojeću ležecu površinu adekvatnim iskopavanjem mini temelja i betoniranjem sa polaganjem rama u betonsku podlogu.Ram se izrađuje od čeličnih I profila .dimenzije rama su 900mmx 700mm.Na ramu su zavarene šarke koje fiksiraju poklopac u adekvatnom položaju za pokrivanje otvora..Dimenzije poklopca su 905mmx705mm.Poklopac se izrađuje od čeličnih ploča debljine 5mm.Čelična ploča za poklopac, mora imati sa jedne strane,rebrastu površinu koja ne dozvoljava klizanje.Na poklopcu sa suprotne strane od šarki izrađuje se ručica 150mmx 70mm .ručica nije zavarena za poklopac već u zatvorenom položaju poklopca zauzima nulti položaj,u odnosu na gornju ravan samog poklopca .

....._____rsd

9) Šaht ispred livnice

Nabavka materijala i izrada novog poklopca šahta. Dimenzija отвора је 600mm дебљина материјала 5mm._____rsd

Напомена, цена мора бити изражена у динарима.

**ПОНУДА СА УКУПНОМ ЦЕНОМ ДОБАРА И РАДОВА
КОЈА ЋЕ СЕ ВРЕДНОВАТИ ПРИ ОДАБИРУ**

Укупно без пдв-а:	
ПДВ:	
Укупно са пдв-ом:	
Словима:	

- Заинтересовани Понуђач је **може** да изврши обилазак локације која је предмет јавне набавке радова како би лакше могао да достави своју најповољнију понуду.
- Одговорно лице Понуђача је дужано да од дана увођења у посао, са лицем задуженим за надзор испред Наручиоца, договори извођење радове тако да у најмањој мери ремети радне процесе Наручиоца.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни Табеле на следећи начин:

- у колони „Јединична цена“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку компоненту јавне набавке;
- у колони Укупна цена уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену компоненту јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а са траженом количином ;
- Коначно у табели исказати укупну цену без ПДВ-а за све ставке;

Понуђач треба да попуни Табелу са предмером и предрачуном на следећи начин:

- у колони “Цена” уписати цену без ПДВ-а позиција за појединачне спратове, укупну цену без ПДВ-а за све спратове, износ ПДВ-а и коначно укупан износ са ПДВ-ом за све спратове односно позиције, који ће се вредновати приликом разматрања понуде.

1. Уколико попуњени подаци нису тачно унети, вредноваће се појединачне цене.
2. Важност понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана)
3. Начин плаћања:
Након потписивања Уговора, изведених привремених ситуација и достављања фактуре, у законском року.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2019

Назив ЈНМВ : „Израда система за одводњавање трафо станице и санација отвора око објекта Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2019

Назив ЈНМВ : „Израда система за одводњавање трафо станице и санација отвора око објекта Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

ОБРАЗАЦ 4.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2019

Назив ЈНМВ : „Израда система за одводњавање трафо станице и санација отвора око објекта Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

ОБРАЗАЦ 5.

И З Ј А В А
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Понуђач

(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата услове из конкурсне документације јавне набавке мале вредности бр. 10/2019 за јавну набавку радова: „Израда система за одводњавање трафо станице Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“ Сагласни смо да наша понуда не буде прихваћена уколико не испуњава неки од тражених услова.

Дана, _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

тј. о извођењу радова _____

Уговорне стране :

1. Универзитет у Београду, Технолошко металуршки факултет из Београда ул. Карнегијева бр. 4 , матични број 07032552, ПИБ 100123813, коју заступа Декан Проф. др Петар Ускоковић, у даљем тексту Наручилац
2. Извођач _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту Извођач).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 10/2019 од 17.10.2019. године, реализацију предмета јавне набавке - извођење радова уступио понуђачу _____ из _____ ул. _____ бр. _____.

Члан 2.

Предмет уговора је „Израда система за одводњавање трафо станице Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“ на објекту Наручиоца у Београду ул. Карнегијева бр. 4, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. _____ од _____. _____. 2019. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од _____ % износи _____ динара, што чини укупан износ _____ динара са ПДВ-ом , који је добијен на основу количина радова и јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ _____. 2019. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Реализација предмета јавне набавке

Члан 4.

Извођач ће извођење уговорених радове реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности радова.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- 50% што износи _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 30 дана од дана испостављања **Предрачуна за исплату аванса** и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак предметних радова.
- 40% што износи _____ динара са ПДВ-ом, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге изведених позиција радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од ____ . ____ . 2019. године, потписаним и овереним од стране стручног надзора, у року од 30 дана од дана пријема рачуна
- оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ (_____) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део закљученог уговора.

Датум увођења у посао се уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију-Главни пројекат, Локацијску и Грађевинску дозволу сходно Закону о планирању и изградњи, односно неопходне техничке спецификације и опис позиција радова уколико се ради о пословима текућег и инвестиционог одржавања објеката.
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим

радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим

уговорених радова.

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писменој форми подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а **најкасније 10 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду у складу са Чл. 15. Закона о безбедности и здрављу на раду (Sl. glasnik RS br. 91/2015, 11/2017), односно да има именовано лице одговорно за послове БЗР, да ће обезбедити сва потребна средства личне заштите на раду и опрему за рад; да ће потписати Анекс о безбедности и здрављу на раду, заштити животне средине и заштити од пожара.
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима,

што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 11.

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Назив ЈНМВ : „Израда система за одводњавање трафо станице и санација отвора око објекта Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

- Извођач се обавезује да приликом конкурисања (уз понуду) преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за озбиљност понуде у вредности од 10% уговорених радова са ПДВ-ом, треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана.

Гарантни рок

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове је ____ (_____) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 13.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама позиција радова.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Вишкови радова

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишкове радова.

Цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____, 2019. године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Непредвиђени радови

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Накнадни и додатни радови

Члан 16.

Накнадни и додатни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Обављени-изведени накнадни и додатни радови, без сагласности наручиоца и писмено закљученог уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта – изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну техничку и градилишну документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат - радове.

Коначни обрачун вредности изведених радова

Члан 18.

Коначну вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачуну вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси мешовита Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова, сачињена од 2 (два) представника Наручиоца и 1 (једног) представника Извођача радова.

Раскид Уговора

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида у форми закључења Уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи основ за раскид уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави Извођачу радова.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања све до примопредаје објекта, као и да Наручиоцу преда расположиву техничку и градилишну документацију.

Остале одредбе

Члан 20.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2019

Назив ЈНМВ : „Израда система за одводњавање трафо станице и санација отвора око објекта Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____, 2019. године

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Београду.

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ПОНУЂАЧ:

Декан

Проф.др Петар Ускоковић

Потпис овлашћеног лица

Датум:

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2019

Назив ЈНМВ : „Израда система за одводњавање трафо станице и санација отвора око објекта Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

ОБРАЗАЦ 7

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА : _____

Матични број : _____

На основу чл. 120. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012)

_____ подноси :
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ из
(назив понуђача)

_____ из
(седиште понуђача)

Понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис и печат

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2019

Назив ЈНМВ : „Израда система за одводњавање трафо станице и санација отвора око објекта Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

ОБРАЗАЦ 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припремања понуде (израда узорка и сл.)	рсд.
Трошкови прибављања средстава обезбеђења и сл.	рсд.

У обрасцу посебно исказати трошкове припремања понуде, уписати све трошкове које је понуђач имао у припремању понуде.

Трошкове припремања понуде сноси понуђач.

Потпис и печат

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2019

Назив ЈНМВ : „Израда система за одводњавање трафо станице и санација отвора око објекта Технолошко- металуршког факултета Универзитета у Београду.“

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ ИЗ
(назив понуђача)

_____ (седиште понуђача)

Поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Потпис и печат

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)