

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2016

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

НАЗИВ УСТАНОВЕ

**Универзитет у Београду
Технолошко-металуршки факултет**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

10/2016

**ВРСТА ПОСТУПКА:
ПОСТУПАК НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАН ПО
ПАРТИЈАМА**

Октобар 2016.

На основу члана 52., 53. и 54. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“,

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2016

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 10/2016, деловодни број 24/185, Решења о именовану комисије, деловодни број 20/177 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.
ЈНМВ бр. 10/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду
II	Образац понуде (Образац 1)
III	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова
Образац 2	Образац за оцену испуњености услова
Образац 3	Изјава о испуњености услова из чл.75. и чл. 76. ЗЈН
Образац 4	Образац структуре цене
Образац 5	Општи подаци о понуђачу
Образац 6	Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације
Образац 7	Модел уговора
Образац 8	Образац изјаве о независној понуди
Образац 9	Образац трошкова припреме понуде
Образац 10	Образац изјаве о поштовању обавеза које проистичу из важећих прописа

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2016

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

1.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем Изјаве из Конкурсне документације и да приликом подношења понуде потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Конкурсна документација мора обавезно да садржи :

а) попуњен и оверен образац понуде (за поступак ЈНМВ бр. 10/2016 образац понуде садржи податке о понуђачу а износ сваке ставке без ПДВ-а, као и укупан износ без ПДВ-а и са ПДВ-ом, се уноси у табеле са техничким спецификацијама које се налазе у прилогу Конкурсне документације и представљају њен саставни део)

б) попуњен, потписан и оверен образац структуре цене и осталих комерцијалних услова

в) попуњен, потписан и оверен модел уговора

г) попуњен, потписан и оверен образац о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл.75.,76. ЗЈН

д) образац изјаве о независној понуди

ђ) образац трошкова припреме понуде

Уколико понуда не садржи набројано под а,б,в,г,д и ђ биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњава читко штампаним словима. Попуњени обрасци треба да буду потписани од стране овлашћеног лица и оверни печатом. Модел Уговора потребно је поунити и оверити од стране овлашћеног лица понуђача, чиме се потврђује прихватање елемената уговора.

1.3. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да **измени или повуче понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда.**

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 10/2016 од 13.10.2016. за: **Набавку канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.**“

1.4.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом.** Наручилац узима као релевантне јединичне цене.

1.5.ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

1.6.ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2016

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

1.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

1.8. КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

1.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се у **динарима**.

1.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати.

1.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање **сукцесивно** по појединачној испоруци добара у законском року.

1.12. РОКОВИ

Рок за почетак испоруке добара: одмах након потписивања Уговора, не дужи од 2 дана по појединачној поручбини.

Рок за коначну реализацију испоруке добара: годину дана од дана потписивања Уговора

1.13. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуда из Конкурсне документације је дата у облику табеле материјала са предвиђеним количинама које су оквирне односно оријентационе и Наручилац задржава право да набави веће, односно мање количине добара од количина датих спецификацијом Понуде, с тим да укупна вредност не може бити већа од процењене вредности предметне набавке која је утврђена Финансијским планом и Планом набавке за 2016./2017. годину.

Код спецификација у партијама, где је назначено да се тражи оригинал тонера, подразумева се да је оригинал од произвођача који је произвео уређај односно штампач, и ништа друго осим тога (ако је штампач произвођача „НР“ оригинални тонер мора бити такође „НР“ итд.).

Копије оригиналних тонера морају бити одговарајућег квалитета, и уколико се утврди да је такав тонер изазвао квар штампача, поправку ће сносити Добављач који је испоручио такав тонер.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2016

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Наручилац задржава право да од одабраног Понуђача захтева да достави узорке за ставке из одабране партије који морају да буду одговарајућег квалитета. Уколико узорци нису одговарајућег квалитета, Понуда ће бити одбијена и биће прихваћена следећа Понуда по рангирању.

Уколико се приликом квалитативно – квантитативног пријема добара констатује да добра не одговарају понуђеном квалитету из понуде понуђач је дужан да иста замени у року од 1. дана. Уколико се не испоштује рок за замену, стичу се услови за раскид уговора на штету Добављача.

1.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Технолошко металуршки факултет ул. Карнегијева 4 са знаком: "Питања за ЈНМВ бр. 10/2016." Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **минимум 30 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

1.16 МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

1.17. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 5 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Одабрани понуђач је дужан да пре добијања Одлуке о одабиру понуда достави тражене доказе о испуњености услова у року од 3 дана.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

1.18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2016

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз **уплату прописане таксе у износу од 60.000,00 рсд.** (број жиро рачуна : 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: буџет РС)

Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Рок и начин подношења захтева за заштиту права је утврђен у чл. 156. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

II. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 10/2016 чији је предмет набавка добара: **Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, достављамо:**

ПОНУДУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____

PARTIJA 1

Р.б.	Назив материјала	Ј.м.	Кол ичин а	Цена/ј.м.	Вредност
1.	Fotokopir papir A4 80 gr A klase	ris	500		
2.	Hemijske olovke AIHAO 567 PEN 0.7mm (ekvivalent)	kom	200		
3.	CD-R Verbarim (ekvivalent)	kom	500		
4.	DVD+R Verbarim (ekvivalent)	kom	500		
5.	Kovertе A4 bele, bočni ulaz samolepljive	kom	1500		
6.	Kovertе B5 bele, bočni ulaz samolepljive	kom	5000		
7.	Kovertе amerikan bez prozora samolepljive	kom	5000		
8.	Kovertе A3 bele, bočni ulaz samolepljive	kom	100		
9.	Fascikle kartonske bele 280 grama	kom	500		
10.	Fascikle PVC L 100 mikrona	kom	800		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2016

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

11.	Fascikle PVC sa mehanizmom	kom	300		
12.	Fascikle PVC UR providne 1/100 ,100 mikrona	kom	2000		
13.	Kreda bela okrugla 1/100 Kohinor (ekvivalent)	kut	10		
14.	Mastilo za pečate plavo 24 mill.	kom	30		
15.	Klamerice delta 24/6 (ekvivalent)	pak	150		
16.	Etikete samolepive 40 x 60	pak	100		
17.	OHO lepak 40 grama	kom	100		
18.	Registrator A4 8 cm sa kutijom i metalnom šinom	kom	70		
19.	Registrator A4 6 cm sa kutijom i metalnom šinom	kom	70		
20.	Selotejp kancelarijski 15/33	kom	100		
21.	Blok podsetnik A/4	kom	100		
22.	Spajalice delta br.3 ,33 milimetra (ekvivalent)	kom	100		
23.	Flomaster marker Stedler, Pelikan 490 (ekvivalent)	kom	100		
24.	Flomaster za pisanje po beloј tabli Centropen (ekvivalent)	kom	100		
25.	Makaze za papir metalne dužine 20 cm	kom	30		
26.	Heft mašina DELTA SUPER 24/6-8 (ekvivalent)	kom	20		
27.	Heft mašina stona 100 listova	kom	3		
28.	Sveska A4 100 lista tvrdi poveз	kom	20		
29.	VK papir 1/250 lista	pak	50		
30.	Tehničke olovke za mine 0,5 Rotring (ekvivalent)	kom	50		
31.	Fascikle kartonske sa gumicom na preklopu	kom	100		
32.	Mine 0,5 za teh. Olovke, Rotring (ekvivalent)	kom	100		
33.	Bušač za papir 30 lista	kom	50		
34.	Vežbanke	kom	500		
35.	Knjiga ulaznih i izlaznih faktura A-4	kom	20		
36.	Gumice za brisanje Rotring (ekvivalent)	kom	30		
37.	Lak korektur Retype (ekvivalent)	kom	100		
38.	Skalpel za sečenje papira metalni	kom	10		
39.	Mapa za projekte PVC 360x220 mm	kom	20		
40.	Fascikla A4 PVC sa dve gume	kom	50		
UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a:					
PDV _____%:					
UKUPNA VREDNOST SA PDV-om:					

PARTIJA 2

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2016

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Р.б.	Назив материјала	Ј.м.	Количина	Цена/ј.м.	Вредност
1.	Toner za Samsung ML 1665 <u>original</u>	kom	2		
2.	Tonet za Samsung M2875 <u>original</u>	kom	12		
3.	Tonet za Samsung ML1520 <u>original</u>	kom	5		
4.	Tonet za Samsung ML1610 <u>original</u>	kom	5		
5.	Tonet za Samsung ML1640 <u>original</u>	kom	5		
6.	Tonet za Samsung ML1675 <u>original</u>	kom	4		
7.	Toner Samsung MLT –D116S <u>original</u>	kom	5		
8.	Tonet za Samsung ML1520 <u>original</u>	kom	4		
9.	Tonet za Samsung ML2010 <u>original</u>	kom	1		
10.	Tonet za Samsung M 2022 <u>original</u>	kom	2		
11.	Toner za InkJet Canon CL41 <u>original</u>	kom	1		
12.	Toner za InkJet Canon PG40 <u>original</u>	kom	1		
13.	Toner za Canon LB180 <u>original</u>	kom	2		
14.	Toner za PANASONIC KX-MB2025 <u>original</u>	kom	10		
15.	Toner <u>original</u> za Lexmark E120	kom	3		
16.	Toner <u>original</u> za Lexmark E250d	kom	2		
17.	Toner <u>original</u> za Lexmark E260dn	kom	2		
18.	Toner <u>original</u> za Lexmark x203n	kom	5		
19.	Toner <u>original</u> za štampač KYOCERA TK - 170	kom	5		
20.	Film za PANASONIC KX-FP207 <u>original</u>	kom	30		
UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a:					
PDV _____%:					
UKUPNA VREDNOST SA PDV-om:					

PARTIJA 3

Р.б.	Назив материјала	Ј.м.	Количина	Цена/ј.м.	Вредност
1.	HP original toner za laserski štampač HP 1010	kom	15		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2016

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

2.	HP original toner za laserski štampač HP 1300	kom	2		
3.	HP original toner za laserski štampač P 1005	kom	3		
4.	HP original toner za laserski štampač 36A	kom	1		
5.	Toneri za laserski štampač original HP 2015	kom	1		
6.	HP original toner za laserski štampač HP 1200	kom	2		
7.	HP original toner za laserski štampač 30A	kom	5		
8.	HP original toner za laserski štampač 83A	kom	5		
9.	HP original toner za laserski štampač HP P1102	kom	20		
10.	HP original toner za laserski štampač 410A	kom	2		
11.	HP original toner za laserski štampač 411A	kom	2		
12.	HP original toner za laserski štampač 412A	kom	2		
13.	HP original toner za laserski štampač 413A	kom	2		
14.	HP Toner original P 1006	kom	10		
15.	HP original toner M1217	kom	4		
16.	Toner HP original toner za laserski stampac HP3020	kom	4		
17.	HP original toner za laserski štampač 1320	kom	4		
18.	HP original toneri za laserski štampač M 2727	kom	8		
19.	HP original toneri za laserski štampač 6000A	kom	1		
20.	HP original toneri za laserski štampač 6001A	kom	1		
21.	HP original toneri za laserski štampač 6002A	kom	1		
22.	HP original toneri za laserski štampač 6003A	kom	1		
23.	HP original toner za laserski štampač 62A	kom	1		
24.	HP original toner za laserski štampač 92A	kom	15		
25.	HP original toner za laserski štampač hp 3300	kom	10		
26.	HP original toner za kolor štampač 2550, 1+3 boje	gar	2		
27.	HP original toner za kolor laserski štampač CE310A	kom	1		
28.	HP original toner za kolor laserski štampač CE311A	kom	1		
29.	HP original toner za kolor laserski štampač CE312A	kom	1		
30.	HP original toner za kolor laserski štampač CE313A	kom	1		
31.	Toner original za InkJet HP21	kom	4		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2016

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

32.	Toner original za InkJet HP22	kom	4		
33.	Toner original za InkJet HP56	kom	1		
34.	Toner original za InkJet HP57	kom	1		
35.	Toner original za InkJet HP61	kom	4		
36.	Toner original za InkJet HP932	kom	4		
37.	Toner original za InkJet HP933	kom	4		
UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a:					
PDV _____%:					
UKUPNA VREDNOST SA PDV-om:					

PARTIJA 4

Р.Б.	Назив материјала	Ј.м.	Количина	Цена/ј.м.	Вредност
1.	Kopija originala tonera HP 12A za laserski štampač	kom	15		
2.	Kopija originala tonera HP 13A za laserski štampač	kom	5		
3.	Kopija originala tonera HP 36A	kom	5		
4.	Kopija originala tonera HP 35A za laserski štampač	kom	5		
5.	Kopija originala Toneri za laserski štampač KYOCERA TK-50H	kom	1		
6.	Kopija originala tonera HP 15A za laserski štampač	kom	4		
7.	Kopija originala tonera HP 85A za laserski štampač	kom	10		
8.	Kopija originala tonera HP 92A za laserski štampač	kom	10		
9.	Kopija originala tonera HP 5L za laserski štampač	kom	5		
10.	Kopija originala tonera HP 6L za laserski štampač	kom	5		
11.	Kopija originala tonera HP 53A za laserski štampač	kom	15		
12.	Kopija originala tonera HP 92A za laserski štampač	kom	1		
13.	Kopija original tonera za Samsung ML1640	kom	1		
14.	Kopija original tonera za Samsung ML1675	kom	4		
15.	Kopija original tonera za Samsung ML1520	kom	1		
16.	Kopija original tonera za Samsung ML1710P	kom	1		
17.	Kopija original tonera za Samsung ML2010	kom	5		
18.	Kopija original tonera za Samsung SCX3400 – D101S	kom	2		
19.	Kopija original tonera za Samsung MLT – D116S	kom	1		
20.	Kopija original tonera za Canon i-sansys lbp2900	kom	5		
21.	Kopija original tonera za Samsung ML2160	kom	1		

22.	Копија originalnog tonera za Canon LB180	kom	5		
23.	Копија originalnog tonera za Lexmark E260dn	kom	5		
24.	Копија originalnog tonera za Lexmark E360	kom	5		
25.	Копија originalnog tonera za Lexmark X203 n	kom	1		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ PDV-а:					
PDV _____%:					
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА PDV-ом:					

1. Понуђач се обавезује да квалитетно изврши све испоруке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, по датим спецификацији:

2. За ставке које се нуде као еквиваленти, одабрани понуђач ће обавезно, у року од три дана, доставити узорке и доказе да је понуђено добро одговарајуће добро. Уколико није достављен узорак, понуда ће бити одбијена. Уколико достављени узорци нису у складу са конкурсном документацијом понуда ће бити одбијена. Где је назначено да се траже оригинал тонери, понуђени тонери треба да буду произведени од произвођача опреме односно штампача.

3. Максималан рок испоруке добара: _____ (_____), не више од 2 дана.

4. Важност понуде: _____ (_____) дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана)

5. Начин плаћања:

Након потписивања Уговора, појединачне испоруке добара и достављања фактуре, у законском року.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

III. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

III.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ чл.75

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2016

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

2. да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, преваре.
3. је за текућу годину измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. је основан за обављање одговарајуће делатности која је предмет јавне набавке.

III.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЧЛ.76

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају следеће додатне услове:

1. Потребан следећи кадровски капацитет – да Понуђач пре објављивања тендера има минимум три радника запослена у сталном радном односу.
2. Потребан следећи технички капацитет – да Понуђач располаже са минимум једним доставним возилом у власништву или на лизингу.

III.3 У П У Т С Т В О КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

За доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и услова одређених Конкурсном документацијом, Понуђач доказује достављањем следећих докумената, након Одлуке о одабиру понуде, непосредно пре потписивања Уговора:

1. Извод из регистра надлежног органа
2. Потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе.
3. Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације.
4. Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.
5. Копија радне књижице и М-3А обрасца запосленог.
6. Копија саобраћајне дозволе за возило или Уговора о лизингу.

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези **прилажемо следеће доказе** о испуњености обавезних услова:

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2016

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАЦА		
1.	Извод из регистра надлежног органа.	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац понуде	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 3 - Изјава Понуђача о испуњености услова.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 5 - Општи подаци о понуђачу.	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 6 – Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 7 - Модел уговора.	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 8 – Изјава Понуђача о независној понуди	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 9 - Посебно исказани трошкови понуде	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 10- Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важечих прописа	да	не

НАПОМЕНА: - Образац оверава овлашћено лице понуђача

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 3.

ИЗЈАВА

О испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Јавна набавка мале вредности број: 10/2016

Предмет јавне набавке: Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Понуђач _____ ул. _____ из _____

потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку поседујемо следеће образце:

1. Извод из регистра надлежног органа

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2016

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

2. Потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе.
3. Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације.
4. Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.
5. Копија радне књижице и М-3А обрасца запосленог.
6. Копија саобраћајне дозволе за возило или Уговора о лизингу.

Понуђач се обавезује да ће у року од 3 (три) дана након избора најповољније понуде, доставити оригинале или оверене фотокопије свих претходно наведених доказа.

Докази о испуњености услова под тачком 1., 2., 3. и 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

Докази о испуњеним условима могу се доставити у неовереним копијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дужем од три дана од дана пријема позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију, на увид, напред наведених доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере наведених докумената. Уколико се приликом провере установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

м. п

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1

Укупан износ без ПДВ-а : _____ рсд.
Износ ПДВ-а: _____ рсд.
Укупан износ са ПДВ-ом: _____ рсд.

ПАРТИЈА 2

Укупан износ без ПДВ-а : _____ рсд.
Износ ПДВ-а: _____ рсд.
Укупан износ са ПДВ-ом: _____ рсд.

ПАРТИЈА 3

Укупан износ без ПДВ-а : _____ рсд.
Износ ПДВ-а: _____ рсд.
Укупан износ са ПДВ-ом: _____ рсд.

ПАРТИЈА 4

Укупан износ без ПДВ-а : _____ рсд.
Износ ПДВ-а: _____ рсд.
Укупан износ са ПДВ-ом: _____ рсд.

Напомена:	Образац 4 – Образац структуре цене се попуњава на основу понуде и њен саставни део је Техничка спецификација добара која је дата у Обрасцу Понуде Конкурсне документације која је у ствари предмет јавне набавке и исту припрема комисија за јавну набавку на основу финансијског плана и плана набавке за 2015. годину.
------------------	--

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2016

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

ОБРАЗАЦ 5.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2016

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

ОБРАЗАЦ 6.

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач

_____ (уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата услове из конкурсне документације јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара: **Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, бр. 10/2016.**

Сагласни смо да наша понуда не буде прихваћена уколико не испуњава неки од тражених услова.

Дана, _____ 2015. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

За: Набавка канцеларијског материјала – ПАРТИЈА _____, за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Уговорне стране :

1. **Универзитет у Београду, Технолошко металуршки факултет** из Београда ул. Карнегијева бр. 4 , матични број 07032552, ПИБ 100123813, коју заступа Декан Проф. др Ђорђе Јанаковић, у даљем тексту Наручилац

и

2. **Понуђач** _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Понуђач

Члан 1.

Предмет Уговора

Предмет овог Уговора је **Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, која је предмет набавке мале вредности бр. 10 /2016. од 13.10.2016. године.**

Члан 2.

Обим услуге

Понуђач ће испоручити добра Наручиоцу у складу са утврђеном динамиком, у свему према спецификацији Наручиоца из позива од _____ (уписати датум пријема конкурсне документације) године и усвојеној Понуђачевој понуди заведеној код Наручиоца под бр. _____ (уписаће се број и датум понуде) године. Количине приказане у Конкурсној документацији и понуди су оријентационе. Наручилац задржава право да набави веће односно мање количине добара од количина утврђених спецификацијом понуде, с тим да укупна вредност не може бити већа од процењене вредности предметне јавне набавке која је утврђена Финансијским планом и Планом набавке за 2015. годину

Члан 3.

Уговорена цена

Наручилац се обавезује да Понуђачу на име цене за поручена добра, која су предмет овог Уговора исплати износ након испоруке добара и по достављеној фактури, у законском року. Уговорне стране прихватају цену коју је Понуђач понудио приликом конкурисања која представља збир одабраних ставки за одговарајућу партију из Конкурсне документације Понуђача и износи _____ рсд без ПДВ-а, (_____) односно _____ рсд са ПДВ-ом(_____). Уколико дође до значајних промена око испоруке добара која је предмет овог Уговора, уговорне стране су сагласне да споразумно склопе Анекс овог Уговора у складу са новонасталим околностима.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2016

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Члан 4.

Рок испоруке добара

Рок за испоруку добара са лагера: након поруџбине а најдуже 2 дана.

Рок за коначну реализацију испоруке добара је годину дана од дана потписивања Уговора.

Члан 5.

Утврђивање квалитета

Понуђач испоруке добара се обавезује да ће приликом испоруке добара Наручиоцу поступити према достављеној понуди која је саставни део овог Уговора, и условима из Конкурсне документације

Члан 6.

Надлежност суда

Све евентуалне спорове који настану у вези са реализацијом овог Уговора уговорне стране су сагласне да решавају мирним путем, а уколико то није могуће спор ће се поверити на решавање Привредном суду у Београду.

Члан 7.

Остале одредбе

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ПОНУЂАЧ:

Декан

Проф.др Ђорђе Јанаћковић

Потпис овлашћеног лица

Датум:

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2016

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

ОБРАЗАЦ 8

МЕМОРАНДУМ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА : _____

Матични број : _____

На основу чл. 120. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012)

_____ подноси :
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ из _____
(назив понуђача) (седиште понуђача)

Понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис и печат

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2016

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

ОБРАЗАЦ 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припремања понуде (израда узорака и сл.)	_____рсд.
Трошкови прибављања средстава обезбеђења и сл.	_____рсд.

У обрасцу посебно исказати трошкове припремања понуде, уписати све трошкове које је понуђач имао у припремању понуде.

Трошкове припремања понуде сноси понуђач.

Потпис и печат

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/2016

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

ОБРАЗАЦ 10

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

----- ИЗ -----
(назив понуђача) (седиште понуђача)

Поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Потпис и печат

М.П.

(потпис овлашћеног лица)