

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2018

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

НАЗИВ УСТАНОВЕ

**Универзитет у Београду
Технолошко-металуршки факултет**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1/2018

**ВРСТА ПОСТУПКА:
ПОСТУПАК НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАН ПО
ПАРТИЈАМА**

Јануар 2018.

На основу члана 52., 53. и 54. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“,

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2018

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1/2018, деловодни број 24/7, Решења о именовану комисије, деловодни број 20/3 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.
ЈНМВ бр. 1/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду
II	Образац понуде (Образац 1)
III	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова
Образац 2	Образац за оцену испуњености услова
Образац 3	Изјава о испуњености услова из чл.75. и чл. 76. ЗЈН
Образац 4	Образац структуре цене
Образац 5	Општи подаци о понуђачу
Образац 6	Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације
Образац 7	Модел уговора
Образац 8	Образац изјаве о независној понуди
Образац 9	Образац трошкова припреме понуде
Образац 10	Образац изјаве о поштовању обавеза које проистичу из важећих прописа

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

1.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2018

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем Изјаве из Конкурсне документације и да приликом подношења понуде потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Конкурсна документација мора обавезно да садржи :

а) попуњен и оверен образац понуде (за поступак ЈНМВ бр. 1/2018 образац понуде садржи податке о понуђачу а износ сваке ставке без ПДВ-а, као и укупан износ без ПДВ-а и са ПДВ-ом, се уноси у табеле са техничким спецификацијама које се налазе у прилогу Конкурсне документације и представљају њен саставни део)

б) попуњен, потписан и оверен образац структуре цене и осталих комерцијалних услова

в) попуњен, потписан и оверен модел уговора

г) попуњен, потписан и оверен образац о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл.75.,76. ЗЈН

д) образац изјаве о независној понуди

ђ) образац трошкова припреме понуде

Уколико понуда не садржи набројано под а,б,в,г,д и ђ биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњава читко штампаним словима. Попуњени образци треба да буду потписани од стране овлашћеног лица и оверни печатом. Модел Уговора потребно је попунити и оверити од стране овлашћеног лица понуђача, чиме се потврђује прихватање елемената уговора.

1.3. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да **измени или повуче понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда.**

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 1/2018 од 25.01.2018. за Набавку канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.“

1.4.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом.**

Наручилац узима као релевантне јединичне цене.

1.5.ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

1.6.ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2018

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

оногоућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

1.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

1.8. КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

1.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се у **динарима**.

1.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати.

1.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање **сукцесивно** по појединачној испоруци добара у законском року.

1.12. РОКОВИ

Рок за почетак испоруке добара: одмах након потписивања Уговора, не дужи од 2 дана по појединачној поруџбини.

Рок за коначну реализацију испоруке добара: годину дана од дана потписивања Уговора

1.13. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Наручилац задржава право да од одабраног Понуђача захтева да достави узорке за ставке из одабране партије који морају да буду одговарајућег квалитета. Уколико узорци нису одговарајућег квалитета, Понуда ће бити одбијена и биће прихваћена следећа Понуда по рангирању.

Уколико се приликом квалитативно – квантитативног пријема добара констатује да добра не одговарају понуђеном квалитету из понуде понуђач је дужан да иста замени у року од 1. дана. Уколико се не испоштује рок за замену, стичу се услови за раскид уговора на штету Добављача.

1.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Технолошко металуршки факултет ул.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2018

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Карнегијева 4 са знаком: "Питања за ЈНМВ бр. 1/2018." Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **минимум 30 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

1.16. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

1.17. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 5 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Одабрани понуђач је дужан да пре добијања Одлуке о одабиру понуда достави тражене доказе о испуњености услова у року од 3 дана.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

1.18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз **уплату прописане таксе у износу од 60.000,00 рсд.** (број жиро рачуна : 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: буџет РС)

Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Рок и начин подношења захтева за заштиту права је утврђен у чл. 156. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2018

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

II. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр.1/2018 чији је предмет набавка добара: **Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, достављамо:**

ПОНУДУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____

PARTIJA 1

Р.Б.	Назив материјала	Ј.м.	Кол ичин а	Цена/ј.м.	Вредност
1.	Fotokopir papir A4 80 gr A klase	ris	500		
2.	Hemijske olovke AIHAO 567 PEN 0.7mm (ekvivalent)	kom	200		
3.	CD-R Verbarim (ekvivalent)	kom	500		
4.	DVD+R Verbarim (ekvivalent)	kom	500		
5.	Kovertе A4 bele, bočni ulaz samolepljive	kom	1500		
6.	Kovertе B5 bele, bočni ulaz samolepljive	kom	5000		
7.	Kovertе amerikan bez prozora samolepljive	kom	5000		
8.	Kovertе A3 bele, bočni ulaz samolepljive	kom	100		
9.	Fascikle kartonske bele 280 grama	kom	500		
10.	Fascikle PVC L 100 mikrona	kom	800		
11.	Fascikle PVC sa mehanizmom	kom	300		
12.	Fascikle PVC UR providne 1/100 ,100 mikrona	kom	2000		
13.	Kredа bela okrugla 1/100 Kohinor (ekvivalent)	kut	10		
14.	Mastilo za pečate plavo 24 mill.	kom	30		
15.	Klamerice delta 24/6 (ekvivalent)	pak	150		
16.	Etikete samolepive 40 x 60	pak	100		
17.	OHO lepak 40 grama	kom	100		
18.	Registrator A4 8 cm sa kutijom i metalnom šinom	kom	70		
19.	Registrator A4 6 cm sa kutijom i metalnom šinom	kom	70		
20.	Selotejp kancelarijski 15/33	kom	100		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2018

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

21.	Blok podsetnik A/4	kom	100		
22.	Spajalice delta br.3 ,33 milimetra (ekvivalent)	kom	100		
23.	Flomaster marker Stedler,Pelikan 490(ekvivalent)	kom	100		
24.	Flomaster za pisanje po beloј tabli Centropen (ekvivalent)	kom	100		
25.	Makaze za papir metalne dužine 20 cm	kom	30		
26.	Heft mašina DELTA SUPER 24/6-8 (ekvivalent)	kom	20		
27.	Heft mašina stona 100 listova	kom	3		
28.	Sveska A4 100 lista tvrdi poveз	kom	20		
29.	VK papir 1/250 lista	pak	50		
30.	Tehničke olovke za mine 0,5 Rotring (ekvivalent)	kom	50		
31.	Fascikle kartonske sa gumicom na preklopu	kom	100		
32.	Mine 0,5 za teh. Olovke,Rotring (ekvivalent)	kom	100		
33.	Bušač za papir 30 lista	kom	50		
34.	Vežbanke	kom	500		
35.	Knjiga ulaznih i izlaznih faktura A-4	kom	20		
36.	Gumice za brisanje Rotring (ekvivalent)	kom	30		
37.	Lak korektur Retype (ekvivalent)	kom	100		
38.	Skalpel za sečenje papira metalni	kom	10		
39.	Mapa za projekte PVC 360x220 mm	kom	20		
40.	Fascikla A4 PVC sa dve gume	kom	50		
UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a:					
PDV _____%:					
UKUPNA VREDNOST SA PDV-om:					

A) Техничка спецификација фотокопир папира А4, 210 X 297мм, 500 листа:

Grammage (g/m²)/ Gramaža ISO 536 - 80g/m²

Thickness (microns)/ Debljina (mikrona) ISO 534 - 110 mic

Brightness ISO (%) / Reffleksivnost po ISO 2470-2 % - 112%

CIE Whiteness / Belina pri CIE ISO 11475 - 169

Opacity (%) / Neprozirnost (%) ISO 2471 - 95 %

Roughness Bendtsen (ml/min) / Hrapavost po Bendtsen-u (ml/min) ISO 8791/2 - 120 ml/min

Abs. Moisture (%) / Aps. vlage (%) ISO 287 - 4 %

Понуђач који доставља понуду мора да поседује оригинал документ (потврду) произвођача фотокопир папира о техничким карактеристикама понуђеног фотокопир папира А4 формата.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2018

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Тај документ (потврда) мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица произвођача фотокопир папира и насловљена на Наручиоца и предметну набавку.

Уколико понуђач не достави наведени доказ понуда ће бити одбијена.

PARTIJA 2

Р.б.	Назив материјала	Ј.м.	Количина	Цена/ј.м.	Вредност
1.	Toner za Samsung ML 1665 <u>original OEM</u>	kom	2		
2.	Tonet za Samsung M2875 <u>original OEM</u>	kom	12		
3.	Tonet za Samsung ML1520 <u>original OEM</u>	kom	5		
4.	Tonet za Samsung ML1610 <u>original OEM</u>	kom	5		
5.	Tonet za Samsung ML1640 <u>original OEM</u>	kom	5		
6.	Tonet za Samsung ML1675 <u>original OEM</u>	kom	4		
7.	Toner Samsung MLT –D116S <u>original OEM</u>	kom	5		
8.	Tonet za Samsung ML1520 <u>original OEM</u>	kom	4		
9.	Tonet za Samsung ML2010 <u>original OEM</u>	kom	1		
10.	Tonet za Samsung M 2022 <u>original OEM</u>	kom	2		
11.	Toner za InkJet Canon CL41 <u>original OEM</u>	kom	1		
12.	Toner za InkJet Canon PG40 <u>original OEM</u>	kom	1		
13.	Toner za Canon LB180 <u>original OEM</u>	kom	2		
14.	Toner za PANASONIC KX- MB2025 <u>original OEM</u>	kom	10		
15.	Toner <u>original</u> za Lexmark E120 OEM	kom	3		
16.	Toner <u>original</u> za Lexmark E250d OEM	kom	2		
17.	Toner <u>original</u> za Lexmark E260dn OEM	kom	2		
18.	Toner <u>original</u> za Lexmark x203n OEM	kom	5		
19.	Toner <u>original</u> za štampač KYOCERA TK – 170 OEM	kom	5		
20.	Film za PANASONIC KX- FP207 <u>original OEM</u>	kom	30		
UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a:					
PDV _____%:					
UKUPNA VREDNOST SA PDV-om:					

За „Samsung“ и „Lexmark“ тонере као најзаступљеније Понуђач је дужан да , уколико није произвођач оригиналних тонера, у понуди достави одговарајући

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2018

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

документ који мора бити важећи , потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача да је овлашћени дистрибутер или продавац добара која су предмет јавне набавке. Под одговарајућим документом подразумева се ауторизација од стране произвођачевог представништва за територију Србије, којом произвођач штампача за који се набавља тонер који је предмет јавне набавке , гарантује да је понуђени тонер оригиналан. Захтевана ауторизација мора да буде насловљена на Наручиоца и да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке.

Уколико понуђач не достави наведени доказ , понуда ће бити одбијена.

PARTIJA 3

Р.б.	Назив материјала	Ј.м.	Колич ина	Цена/ј.м.	Вредност
1.	HP original toner za laserski štampač HP 1010 OEM	kom	15		
2.	HP original toner za laserski štampač HP 1300 OEM	kom	2		
3.	HP original toner za laserski štampač P 1005 OEM	kom	3		
4.	HP original toner za laserski štampač 36° OEM	kom	1		
5.	Toneri za laserski štampač original HP 2015 OEM	kom	1		
6.	HP original toner za laserski štampač HP 1200 OEM	kom	2		
7.	HP original toner za laserski štampač 30A OEM	kom	5		
8.	HP original toner za laserski štampač 83A OEM	kom	5		
9.	HP original toner za laserski štampač HP P1102 OEM	kom	20		
10.	HP original toner za laserski štampač 410A OEM	kom	2		
11.	HP original toner za laserski štampač 411A OEM	kom	2		
12.	HP original toner za laserski štampač 412A OEM	kom	2		
13.	HP original toner za laserski štampač 413A OEM	kom	2		
14.	HP Toner original P 1006 OEM	kom	10		
15.	HP original toner M1217 OEM	kom	4		
16.	Toner HP original toner za laserski stampac HP3020 OEM	kom	4		
17.	HP original toner za laserski štampač 1320 OEM	kom	4		
18.	HP original toneri za laserski štampač M 2727 OEM	kom	8		
19.	HP original toneri za laserski štampač 6000A OEM	kom	1		
20.	HP original toneri za laserski štampač 6001A OEM	kom	1		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2018

Назив ЈНМБ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

21.	HP original toneri za laserski štampač 6002A OEM	kom	1		
22.	HP original toneri za laserski štampač 6003A OEM	kom	1		
23.	HP original toner za laserski štampač 62° OEM	kom	1		
24.	HP original toner za laserski štampač 92° OEM	kom	15		
25.	HP original toner za laserski štampač hp 3300 OEM	kom	10		
26.	HP original toner za kolor štampač 2550, 1+3 boje OEM	gar	2		
27.	HP original toner za kolor laserski štampač CE310A OEM	kom	1		
28.	HP original toner za kolor laserski štampač CE311A OEM	kom	1		
29.	HP original toner za kolor laserski štampač CE312A OEM	kom	1		
30.	HP original toner za kolor laserski štampač CE313A OEM	kom	1		
31.	Toner original za InkJet HP21 OEM	kom	4		
32.	Toner original za InkJet HP22 OEM	kom	4		
33.	Toner original za InkJet HP56 OEM	kom	1		
34.	Toner original za InkJet HP57 OEM	kom	1		
35.	Toner original za InkJet HP61OEM	kom	4		
36.	Toner original za InkJet HP932 OEM	kom	4		
37.	Toner original za InkJet HP933 OEM	kom	4		
38.	PANTUM P 2500W PA-210 OEM	kom	4		
UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a:					
PDV _____%:					
UKUPNA VREDNOST SA PDV-om:					

Под оригиналним тонерима се подразумевају само тонери произвођача опреме за који су намењени

Искључиво OEM тонери.

За „HP“ и „PANTUM“ тонере Понуђач је дужан да, уколико није произвођач оригиналних тонера, у понуди достави одговарајући документ који мора бити важећи, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача да је овлашћени дистрибутер или произвођач добара која су предмет јавне набавке. Под одговарајућим документом подразумева се ауторизација од стране произвођачевог представништва за територију Србије, којом произвођач штампача за који се набавља тонер који је предмет јавне набавке, гарантује да је понуђени тонер оригиналан. Захтевана ауторизација мора да буде насловљена на Наручиоца и да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке.

Уколико понуђач не достави наведени доказ, понуда ће бити одбијена.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2018

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

PARTIJA 4

Р.б.	Назив материјала	Ј.м.	Количина	Цена/ј.м.	Вредност
1.	OEM ILI FOR USE tonera HP 12A za laserski štampač	kom	15		
2.	OEM ILI FOR USE tonera HP 13A za laserski štampač	kom	5		
3.	OEM ILI FOR USE tonera HP 36A	kom	5		
4.	OEM ILI FOR USE tonera HP 35A za laserski štampač	kom	5		
5.	OEM ILI FOR USE Toneri za laserski štampač KYOCERA TK-50H	kom	1		
6.	OEM ILI FOR USE tonera HP 15A za laserski štampač	kom	4		
7.	OEM ILI FOR USE tonera HP 85A za laserski štampač	kom	10		
8.	OEM ILI FOR USE tonera HP 92A za laserski štampač	kom	10		
9.	OEM ILI FOR USE tonera HP 5L za laserski štampač	kom	5		
10.	OEM ILI FOR USE tonera HP 6L za laserski štampač	kom	5		
11.	OEM ILI FOR USE tonera HP 53A za laserski štampač	kom	15		
12.	OEM ILI FOR USE tonera HP 92A za laserski štampač	kom	1		
13.	OEM ILI FOR USE tonera za Samsung ML1640	kom	1		
14.	OEM ILI FOR USE tonera za Samsung ML1675	kom	4		
15.	OEM ILI FOR USE tonera za Samsung ML1520	kom	1		
16.	OEM ILI FOR USE tonera za Samsung ML1710P	kom	1		
17.	OEM ILI FOR USE tonera za Samsung ML2010	kom	5		
18.	OEM ILI FOR USE tonera za Samsung SCX3400 – D101S	kom	2		
19.	OEM ILI FOR USE tonera za Samsung MLT – D116S	kom	1		
20.	OEM ILI FOR USE tonera za Canon i-sansys lbp2900	kom	5		
21.	OEM ILI FOR USE tonera za Samsung ML2160	kom	1		
22.	OEM ILI FOR USE tonera za Canon LB180	kom	5		
23.	OEM ILI FOR USE tonera za Lexmark E260dn	kom	5		
24.	OEM ILI FOR USE tonera za Lexmark E360	kom	5		
25.	OEM ILI FOR USE tonera za Lexmark X203 n	kom	1		
UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a:					
PDV _____%:					
UKUPNA VREDNOST SA PDV-om:					

Могуће је понудити „ОЕМ“ или „For use“ тонере

Уколико се нуде „ОЕМ“ тонери за „HP“ и „Samung“ као најзаступљенији, понуђач је дужан да, уколико није произвођач оригиналних тонера, у понуди достави одговарајући документ који мора бити важећи, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача да је овлашћени дистрибутер или продавац добара која су предмет јавне набавке. Под одговарајућим документом подразумева се ауторизација од стране произвођачевог представништва за територију Србије, којом произвођач штампача за који се набавља тонер који је предмет јавне набавке, гарантује да је понуђени тонер оригиналан. Захтевана ауторизација мора да буде насловљена на наручиоца и да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке.

Терминологија:

Због могућих недоумица у називима добара која су предмет набавке, Наручилац ће користити следећу терминологију:

- **ОЕМ** (Original Equipment Manufacturer) – Назив за оригиналне тонере, кертрице и рибоне који су нови и произведени од произвођача опреме (у даљем тексту **ОЕМ**);
 - **„For use“**– (називају се још и **компатибилни - нерециклирани**, заменски, клонови и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су нови и нису произведени од произвођача опреме већ од стране других произвођача (у даљем тексту **For use**);
 - **Рециклирани - репроеизведени** – (називају се још и „Rebuild“, обновљени, ремонтвани, и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су већ били коришћени, али су индустријским технолошким процесом обнове (расклапање, чишћење, замена делова, пуњење...) доведени у стање квалитетне поновне употребе. То су производи са сопственом робном марком и у свему еквивалентни оригиналима, произведени у складу са одређеним стандардима (у даљем тексту **репроеизведени**);
 - **Пуњени** – (називају се још и рефиловани, допуњени и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су већ били коришћени и који су допуњени (најчешће бушењем) без чишћења и замене делова.
- Како се је на тржишту појавио велики број тонера који су лошијег квалитета, који нису у довољној мери поуздани, чији је капацитет штампе слаб и чијом би се употребом повећао ризик од настанка кварова апарата који их користе који би имали за последицу повећање трошкова одржавања истих, понуђачи „For use“ тонера морају доставити доказе да су тонери произведени у складу са следећим стандардима:

➤ Тонери за ласерске штампаче:

- ISO 9001 или одговарајуће; сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом
- ISO 14001 или одговарајуће; сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање животном средином

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2018

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

- ISO 19752, односно ISO 19798; сертификат са одређивање перформанси монохроматских и колор тонер кертрица
- STMC или одговарајуће; сертификат методе тестирања контроле квалитета
- CE или одговарајуће; сертификат о усаглашености са EMC директивом већа 2014/30/EU
- MSDS Report или одговарајући; безбедносни лист за тонер кертрице и тонер прах

Наведене карактеристике (квалитет) понуђач је у обавези да докаже достављањем копија докумената о испуњавању тражених стандарда за произвођаче понуђених добара, које се достављају уз оверну изјаву-писмо-овлашћење одговорног лица произвођача да понуђена добра, у свему одговарају захтеваним стандардима. Изјава мора да садржи податке о предметној јавној набавци и да буде насловљена на наручиоца.

1. Понуђач се обавезује да квалитетно изврши све испоруке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, по датим спецификацији:

2. За ставке које се нуде као еквиваленти, одабрани понуђач ће обавезно, у року од три дана, доставити узорке и доказе да је понуђено добро одговарајуће добро. Уколико није достављен узорак, понуда ће бити одбијена. Уколико достављени узорци нису у складу са конкурсном документацијом понуда ће бити одбијена. Где је назначено да се траже оригинал тонери, понуђени тонери треба да буду произведени од произвођача опреме односно штампача.

3. Максималан рок испоруке добара: _____ (_____), не више од 2 дана.

4. Важност понуде: _____ (_____) дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана)

5. Начин плаћања:

Након потписивања Уговора, појединачне испоруке добара и достављања фактуре, у законском року.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

III. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

III.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ чл.75

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2018

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, преваре.
3. је за текућу годину измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. је основан за обављање одговарајуће делатности која је предмет јавне набавке.

III.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ чл.76

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају следеће додатне услове:

1. Потребан следећи кадровски капацитет – да Понуђач пре објављивања тендера има минимум три радника запослена у сталном радном односу.
2. Потребан следећи технички капацитет – да Понуђач располаже са минимум једним доставним возилом у власништву или на лизингу.

III.3 У П У Т С Т В О КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

За доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и услова одређених Конкурсном документацијом, Понуђач може доказати на основу Чл. 79. ст.1. ЗЈН, достављањем неовверених копија следећих докумената:

1. Извод из регистра надлежног органа
2. Потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе.
3. Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације.
4. Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.
5. Копија радне књижице и М-3А обрасца запосленог.
6. Копија саобраћајне дозволе за возило или Уговора о лизингу.

НАПОМЕНА: На основу Чл. 79. ст.4. ЗЈН, Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези **прилажемо следеће доказе** о испуњености обавезних услова:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	Извод из регистра надлежног органа.	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац понуде	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 3 - Изјава Понуђача о испуњености услова.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 5 - Општи подаци о понуђачу.	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 6 – Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 7 - Модел уговора.	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 8 – Изјава Понуђача о независној понуди	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 9 - Посебно исказани трошкови понуде	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 10- Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важечих прописа	да	не

НАПОМЕНА: - Образац оверава овлашћено лице понуђача

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 3.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2018

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

ИЗЈАВА

О испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (на основу Чл. 77 ст.4 ЗЈН)

Јавна набавка мале вредности број: 1/2018

Предмет јавне набавке: Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Понуђач _____ ул. _____ из _____ потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку поседујемо следеће обрасце:

1. Извод из регистра надлежног органа
2. Потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе.
3. Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације.
4. Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.
5. Копија радне књижице и М-3А обрасца запосленог.
6. Копија саобраћајне дозволе за возило или Уговора о лизингу.

Понуђач се обавезује да ће у року од **3 (три) дана након избора најповољније понуде, доставити оригинале или оверене фотокопије свих претходно наведених доказа.**

Докази о испуњености услова под тачком 1., 2., 3. и 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

Докази о испуњеним условима могу се доставити у неоввереним копијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дужем од три дана од дана пријема позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију, на увид, напред наведених доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере наведених докумената. Уколико се приликом провере установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1

Укупан износ без ПДВ-а : _____ рсд.

Износ ПДВ-а: _____ рсд.

Укупан износ са ПДВ-ом: _____ рсд.

ПАРТИЈА 2

Укупан износ без ПДВ-а : _____ рсд.

Износ ПДВ-а: _____ рсд.

Укупан износ са ПДВ-ом: _____ рсд.

ПАРТИЈА 3

Укупан износ без ПДВ-а : _____ рсд.

Износ ПДВ-а: _____ рсд.

Укупан износ са ПДВ-ом: _____ рсд.

ПАРТИЈА 4

Укупан износ без ПДВ-а : _____ рсд.

Износ ПДВ-а: _____ рсд.

Укупан износ са ПДВ-ом: _____ рсд.

Напомена:	Образац 4 – Образац структуре цене се попуњава на основу понуде и њен саставни део је Техничка спецификација добара која је дата у Обрасцу Понуде Конкурсне документације која је у ствари предмет јавне набавке и исту припрема комисија за јавну набавку на основу финансијског плана и плана набавке за 2018. годину.
------------------	--

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2018

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

ОБРАЗАЦ 5.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2018

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

ОБРАЗАЦ 6.

ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Понуђач

(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата услове из конкурсне документације јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара: **Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, бр. 1/2018.**

Сагласни смо да наша понуда не буде прихваћена уколико не испуњава неки од тражених услова.

Дана, _____ 2018. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

За: Набавка канцеларијског материјала – ПАРТИЈА _____, за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Уговорне стране :

1. **Универзитет у Београду, Технолошко металуршки факултет** из Београда ул. Карнегијева бр. 4 , матични број 07032552, ПИБ 100123813, коју заступа Декан Проф. др Ђорђе Јанаковић, у даљем тексту Наручилац

и

2. **Понуђач** _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Понуђач

Члан 1.

Предмет Уговора

Предмет овог Уговора је **Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, која је предмет набавке мале вредности бр. 1 /2018. од 25.01.2018. године.**

Члан 2.

Обим услуге

Понуђач ће испоручити добра Наручиоцу у складу са утврђеном динамиком, у свему према спецификацији Наручиоца из позива од _____ (уписати датум пријема конкурсне документације) године и усвојеној Понуђачевој понуди заведеној код Наручиоца под бр. _____ (уписаће се број и датум понуде) године. Количине приказане у Конкурсној документацији и понуди су оријентационе. Наручилац задржава право да набави веће односно мање количине добара од количина утврђених спецификацијом понуде, с тим да укупна вредност не може бити већа од процењене вредности предметне јавне набавке која је утврђена Финансијским планом и Планом набавке за 2018. годину

Члан 3.

Уговорена цена

Наручилац се обавезује да Понуђачу на име цене за поручена добра, која су предмет овог Уговора исплати износ након испоруке добара и по достављеној фактури, у законском року. Уговорне стране прихватају цену коју је Понуђач понудио приликом конкурисања која представља збир одабраних ставки за одговарајућу партију из Конкурсне документације Понуђача и износи _____ рсд без ПДВ-а, (_____) односно _____ рсд са ПДВ-ом(_____). Уколико дође до значајних промена око испоруке добара која је предмет овог Уговора, уговорне стране су сагласне да споразумно склопе Анекс овог Уговора у складу са новонасталим околностима.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2018

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

Члан 4.

Рок испоруке добара

Рок за испоруку добара са лагера: након поруџбине а најдуже 2 дана.

Рок за коначну реализацију испоруке добара је годину дана од дана потписивања Уговора.

Члан 5.

Утврђивање квалитета

Понуђач испоруке добара се обавезује да ће приликом испоруке добара Наручиоцу поступити према достављеној понуди која је саставни део овог Уговора, и условима из Конкурсне документације

Члан 6.

Надлежност суда

Све евентуалне спорове који настану у вези са реализацијом овог Уговора уговорне стране су сагласне да решавају мирним путем, а уколико то није могуће спор ће се поверити на решавање Привредном суду у Београду.

Члан 7.

Остале одредбе

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ПОНУЂАЧ:

Декан

Проф.др Ђорђе Јанаћковић

Потпис овлашћеног лица

Датум:

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2018

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

ОБРАЗАЦ 8

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА : _____

Матични број : _____

На основу чл. 120. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012)

_____ подноси :
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ из _____
(назив понуђача) (седиште понуђача)

Понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис и печат

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2018

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

ОБРАЗАЦ 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припремања понуде (израда узорка и сл.)	рсд.
Трошкови прибављања средстава обезбеђења и сл.	рсд.

У обрасцу посебно исказати трошкове припремања понуде, уписати све трошкове које је понуђач имао у припремању понуде.

Трошкове припремања понуде сноси понуђач.

Потпис и печат

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2018

Назив ЈНМВ : Набавка канцеларијског материјала за потребе Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду.

ОБРАЗАЦ 10

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

----- ИЗ -----
(назив понуђача) (седиште понуђача)

Поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Потпис и печат

М.П.

(потпис овлашћеног лица)